

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 6 от 08 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой,

доктор экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_ М.Э. Восканов

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИК**

40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления (специальности) подготовки)

Теория и история права и государства, история правовых учений

\_\_\_\_\_ (наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*магистр*

\_\_\_\_\_ (квалификация (степень) выпускника)

## 1. Общие положения

Оценочные материалы представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения – освоения компетенций.

Оценочные материалы разработаны с учетом особенностей содержания ОПОП ВО, в том числе специфики содержания теоретического и практического обучения.

Оценочные материалы включают в себя комплекты контрольно-измерительных материалов, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные материалы отражают результаты обучения и уровень сформированных компетенций в соответствии со спецификой и видом выбранной профессиональной деятельности.

Оценочные материалы сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании оценочных материалов обеспечено их соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОП ВО направления подготовки (профилю или профильной направленности);
- рабочим программам дисциплины (модуля) / практики / программе государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в обучении.

Оценочные материалы предназначены для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяют определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенциям выпускников, установленных ФГОС ВО и компетенциям выпускников, установленных институтом (в случае установления таких компетенций)).

## 2. Система оценивания результатов обучения и критерии выставления оценок

Система оценивания: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система).

Критерии и шкалы оценивания результатов учебной деятельности и компетенций:

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений	Высокий

		при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Повышенный
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

### 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает последствия принятых им решений.
	ОПК-2.1. Умеет применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики.
	ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать и обосновывает варианты решений поставленных задач, в том числе нестандартных.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает методику подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.2. Умеет готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-2.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.2. Умеет проводить анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-5.2. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.

	ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и

самостоятельной работой обучающихся.	корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.

## 2. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:

### Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях (УК-1.1.);
- этапы жизненного цикла проектов (УК-2.1.);
- общие формы организации деятельности коллектива (УК-3.1.);
- ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- методику выбора оптимальных вариантов решения нестандартных и проблемных ситуаций (ОПК-1.1.);
- правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.1.);
- способы и приемы толкования правовых актов (ОПК-3.1.);
- критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права (ОПК-5.1.);
- информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных (ОПК-7.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности (ПК-4.1.).

### Уметь:

- формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы (УК-1.2.);
- разрабатывать проект с учетом анализа действующих правовых норм (УК-2.2.);
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий (УК-6.2.);
- осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций и выработать оптимальную стратегию их решений, а также действий по нейтрализации негативных последствий нестандартных и проблемных (ОПК-1.2.);
- готовить экспертных юридические заключения (ОПК-2.2.);
- толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий

норм права (ОПК-3.2.);

- разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности (ОПК-5.2.);
- получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию (ОПК-7.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области права (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся (ПК-4.2.).

**Владеть:**

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);
- навыками решения проблем, учитывающих действующие правовые нормы (УК-2.3.);
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3.);
- Навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками применения взвешенных решений в процессе урегулирования нестандартных ситуаций (ОПК-1.3.);
- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2.3.);
- навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях (ОПК-3.3.);
- навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений (ОПК-5.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации (ОПК-7.3.);
- навыками проведения научных исследований в области права (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.);
- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.).

### **3. Форма контроля**

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком)

проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

#### **4. Перечень тем индивидуальных заданий**

1. Предмет общей теории государства и права.
2. Функции общей теории государства и права.
3. Исторический метод исследования государства и права.
4. Метод сравнения в праве.
5. Правовой эксперимент.
6. Моделирование в правовой науке и практике.
7. Метод прогнозирования в исследовании развития государства и права.
8. Логический метод исследования государства и права.
9. Происхождение государства и права.
10. Ф. Энгельс о происхождении государства и ее современная оценка.
11. Ленинская концепция государства и ее современная оценка.
12. Государственная власть и методы ее осуществления.
13. Демократия: политико-правовая характеристика.
14. Государство и гражданское общество.
15. Суверенитет государства.
16. Государство и личность.
17. Политика государства и мораль.
18. Функции государства.
19. Форма государства.
20. Типы государства: понятие, разновидности.
21. Право и мораль.
22. Происхождение права.
23. Право и личность.
24. Право и политика
25. Право и религия.
26. Право и закон.
27. Право и суверенитет.
28. Преемственность права.
29. Гуманизм права.
30. Право и государство: аспекты взаимодействия.
31. Право и экономика: проблемы взаимодействия.
32. Противоречия в праве.
33. Общечеловеческое и классовое в праве.
34. Рациональное в праве.
35. Право и традиции.
36. Профессиональная этика юриста.
37. Правовой нигилизм.
38. Общественное мнение и право.
39. Правовой идеал в Российском государстве.
40. Правовая установка гражданина.
41. Правовая культура как качественное состояние общества.

42. Правовая информированность гражданина.
43. Юридический факт.
44. Дискуссионные проблемы.
45. Истинность норм права.
46. Социальная ценность норм права.
47. Справедливость норм права.
48. Эффективность норм права.
49. Информационно-познавательная функция норм права.
50. Юридическая практика.
51. Общая характеристика современного правотворчества в России.
52. Стадии правотворческого процесса в Российском государстве.
53. Акт референдума.
54. Планирование правотворчества в России.
55. Правовая экспертиза.
56. Законодательная инициатива.
57. Закон как приоритетная форма права.
58. Общее и особенное в российском законодательстве.
59. Конституция в системе российского законодательства.
60. Юридическая ошибка по российскому законодательству.
61. Юридическая техника в Российском государстве: понятие, значение, основные приемы.
62. Юридическая терминология.
63. Правовые фикции в российском законодательстве.
64. Правовые режимы.
65. Правовая система России.
66. Предмет правового регулирования в Российском государстве.
67. Метод правового регулирования в Российском государстве.
68. Метод государственного принуждения в российском праве.
69. Правой институт в системе российского права.
70. Проблемы инкорпорации нормативных актов России.
71. Кодификация: правовая природа, виды, значение.
72. Механизм реализации норм права.
73. Стадии процесса применения норм права.
74. Юридическая квалификация.
75. Толкование норм права.
76. Содержание правоотношений в Российском государстве.
77. Акты толкования норм права.
78. Взаимосвязь нормы права и правоотношения в Российском государстве.
79. Государство как субъект права.
80. Субъективные права граждан в России.
81. Личные интересы в правовом регулировании общественных отношений.
82. Объект правоотношения.
83. Фактический состав.
84. Функции юридических актов по российскому законодательству.
85. Правомерное поведение в Российском государстве.
86. Правовая активность личности: содержание, виды, функции.
87. Правовая пассивность.
88. Виды правонарушений по российскому законодательству.
89. Личность правонарушителя.
90. Преступность и политика.
91. Позитивная юридическая ответственность в Российском государстве.
92. Взаимодействие видов юридической ответственности в Российском

государстве.

93. Юридическая ответственность личности.
94. Гражданское общество и роль права в его формировании.
95. Законность в правовом государстве.
96. Механизм правового регулирования.
97. Государственная дисциплина в России.
98. Правопорядок и пути его укрепления в Российском государстве.
99. Правовое государство: сущность и тенденции развития.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

### 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
	УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. владеет навыками планирования действий по достижению командной цели.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

	<p>межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p>
	<p>УК-6.3. Владеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.</p>
	<p>ОПК-4.2. Умеет отстаивать свою позицию в устной полемике.</p>
	<p>ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.</p>
	<p>ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p>
	<p>ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.</p>
<p>ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>

	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-5. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	ПК-5.1. Знает методы организации и проведения педагогических исследований, нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Умеет определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин, осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования.
	ПК-5.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере, навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок.

**2. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:**

**Знать:**

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях (УК-1.1.);
- этапы жизненного цикла проектов (УК-2.1.);

- общие формы организации деятельности коллектива (УК-3.1.);
- ключевые языковые парадигмы для осуществления полноценного общения в юридической деятельности (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- принципы юридической аргументации (ОПК-4.1.);
- значение кодексов этики для представителей юридических профессий (ОПК-6.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности (ПК-4.1.);
- методы организации и проведения научно-педагогических исследований (ПК-5.1.);

**Уметь:**

- формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы (УК-1.2.);
- разрабатывать проект с учетом анализа действующих правовых норм (УК-2.2.);
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3.2.);
- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);
- оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий (УК-6.2.);
- правильно аргументировать и выражать свою позицию (ОПК-4.2.);
- соблюдать основные правила профессиональной этики юриста (ОПК-6.2.);
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области права (ПК-1.2.);
- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности (ПК-2.2.);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);
- организовать самостоятельную работу обучающихся (ПК-4.2.);
- определить объект и предмет, цель и задачи научно-педагогического исследования (ПК-5.2.);

**Владеть:**

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуациях (УК-1.3.);
- навыками решения проблем, учитывающих действующие правовые нормы (УК-2.3.);
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3.);
- навыками межкультурной коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения профессиональной информации (УК-5.3.);
- навыками проводить самоанализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);
- навыками юридической аргументации (ОПК-4.3.);
- навыками пресечения коррупционных правонарушений (ОПК-6.3.);

- навыками проведения научных исследований в области права (ПК-1.3.);
- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности (ПК-2.3.);
- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);
- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся (ПК-4.3.);
- современными методами научно-педагогического исследования (ПК-5.3.).

### **3. Форма контроля**

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

### **4. Перечень тем индивидуальных заданий**

1. Теория государства и права в системе наук.
2. Методология теории государства и права.
3. Соотношение государства и права.
4. Сущность государства и его роль в обществе.
5. Проблемы происхождения государства и права.
6. Сущность и функции современных развитых государств.
7. Функции государства и формы их реализации.
8. Механизм государства и его структура.
9. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
10. Современные формы правления.
11. Современные формы территориально-государственного устройства.
12. Проблемы классификации форм правления.
13. Демократия: политико-правовая характеристика.
14. Тоталитарное государство: понятие, признаки, роль.
15. Федерация и ее разновидности.
16. Форма современного российского государства.
17. Республика (история и современность).
18. Государственное устройство России: его специфика.
19. Типология государств.
20. Государство в политической системе общества.
21. Государство и гражданское общество.

22. Политическая система общества.
23. Правовое государство: история идеи и современное теоретическое понимание.
24. Правовое государство: зарубежный и отечественный опыт.
25. Классификация правовых систем.
26. Права человека и правовой статус личности.
27. Право как мера свободы личности.
28. Право в системе социальных норм.
29. Право и государство: аспекты взаимодействия.
30. Государственная власть и методы ее осуществления.
31. Разделение властей: теоретико-философский аспект. Современное состояние и перспективы.
32. Место судебной власти в современном государстве.
33. Система органов государственной власти в федеративном государстве.
34. Нормы права.
35. Формы права и их развитие.
36. Нормативные правовые акты Российского государства:
37. Закон как основной источник (форма) российского права.
38. Взаимодействие права и морали.
39. Правосознание как явление социальной культуры.
40. Правовая культура как качественное состояние общества.
41. Взаимодействие правовой и политической культуры в обществе.
42. Общая характеристика современного правотворчества в России.
43. Стадии правотворческого процесса в Российском государстве.
44. Классификация правовых систем.
45. Правовая система России.
46. Система законодательства: понятие и элементы, соотношение с системой права.
47. Систематизация нормативно-правовых актов.
48. Право как система.
49. Правотворчество.
50. Толкование норм права.
51. Взаимосвязь нормы права и правоотношения в Российском государстве.
52. Правомерное поведение
53. Теория источников права: современное состояние и перспективы.
54. Понятие, признаки и виды актов применения права. Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов.
55. Кодификация нормативно-правовых актов.
56. Федеральные и региональные нормативно-правовые акты.
57. Местные нормативно-правовые акты.
58. Понятие и виды подзаконных нормативно-правовых актов.
59. Нормативные договоры как источник права.
60. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
61. Пробелы и коллизии в праве.
62. Понятие, признаки и виды правонарушений. Характеристика видов правонарушений.
63. Предмет и методы правового регулирования.
64. Субъективные юридические права и субъективные юридические обязанности.
65. Нормативно-правовые и индивидуальные акты.
66. Правовые презумпции и правовые фикции в правоприменительном процессе.
67. Юридические факты и фактический состав.

68. Юридический состав правонарушения
69. Юридическая ответственность и ее виды.
70. Сложные юридические факты и фактические составы как основания возникновения правоотношений.
71. Применение института аналогии в праве.
72. Глобальные проблемы современности и внешние функции государства.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

### 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
	ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
	ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.	ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
	ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
	ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.
ПК-6. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	ПК-6.1. Знает основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.
	ПК-6.2. Умеет определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии,

	<p>правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p>
	<p>ПК-6.3. Владеет отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств.</p>

## 2. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:

### *знать:*

- мотивы и приоритеты педагогической деятельности на практике (УК-6.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин для прохождения педагогической практики (ПК-3.1.);
- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы на педагогической практике (ПК-4.1.);
- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств на практике (ПК-6.1.);

### *уметь:*

- определять стимулы, мотивы и приоритеты педагогической деятельности на практике (УК-6.2.);
- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой на практике (ПК-3.2.);
- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся на практике (ПК-4.2.);
- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе, включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. (ПК-6.2.);

### *владеть:*

- навыками проводить рефлексию своей педагогической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования на практике (УК-6.3.);
- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса на практике (ПК-3.3.);
- современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике (ПК-4.3.);
- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств на практике (ПК-6.3.).

## 3. Форма контроля

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным

планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

#### **4. 5.2. Индивидуальное задание на производственную практику, в том числе практическую подготовку (педагогическая практика)**

**В качестве индивидуального занятия студенту необходимо подготовиться к самостоятельному проведению занятий по плану, предложенному руководителем производственной практики (педагогическая практика).**

Выполнение индивидуального задания может включать в себя следующие пункты:

1. Разработка плана проведения занятия.
2. Корректировка рабочей программы дисциплины (модуля) в связи с изменением законодательства или требований к её структуре и содержанию.
3. Разработка конспекта лекций по разделу / теме дисциплины.
4. Учебно-методическая разработка «Раздел / тема дисциплина в схемах и таблицах».
5. Разработка задач/ситуаций по разделу / теме дисциплины, включающего типовые задания с решениями и задания для самостоятельной работы с вариантами ответов.
6. Разработка электронного учебника/учебного пособия по разделу или ключевой теме дисциплины.
7. Разработка компьютерной презентации по разделу / теме дисциплины.
8. Разработка тестов по разделу или ключевой теме дисциплины.
9. Разработка заданий для олимпиады по юридическим дисциплинам.
10. Разработка деловой (ролевой) игры по разделу или ключевой теме дисциплины.
11. Проведение занятия по юридической дисциплине.
12. Иное задание, согласованное с преподавателем юридических дисциплин и руководителем практики от института.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

### 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
	УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	УК-6.3. Владеет проводить рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации

процессуального права профессиональной деятельности.	в	норм права в профессиональной деятельности.
		ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.
ПК-3. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.		ПК-3.1. Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин.
		ПК-3.2. Умеет проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.
		ПК-3.3. Владеет основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
ПК-4. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся.		ПК-4.1. Знает основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву.
		ПК-4.2. Умеет осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.
		ПК-4.3. Владеет современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся.

## 2. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:

### Знать:

- основные стратегии действий в проблемных ситуациях, возникающих в ходе консультирования (УК-1.1.);
- и учитывать при приёме посетителей принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. (УК-5.1.);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- основные направления, проблемы, теории и современные методы науки, содержание современных дискуссий в области права, тенденции развития права (ПК-1.1.);
- нормативно-правовую базу необходимую для реализации норм права в профессиональной деятельности (ПК-2.1.);
- особенности организации и проведения педагогических исследований по направлениям (ПК-3.1.);
- основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания целостной правопослушной личности (ПК-4.1.).

### Уметь:

- формировать аргументированную собственную точку зрения, делать свои

выводы для оказания юридической помощи (УК-1.2.);

- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, соблюдая этические нормы и права человека (УК-5.2.);

- наилучшим способом использовать юридические ресурсы для успешного выполнения цели юридического консультирования (УК-6.2.);

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам в области применения права при оказании юридической помощи (ПК-1.2.);

- определять подлежащие применению правовые нормы в конкретных, в том числе спорных ситуациях, возникающих в ходе профессиональной деятельности (ПК-2.2.);

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ПК-3.2.);

- организовать самостоятельную работу обучающихся по юридическому консультированию (ПК-4.2.).

**Владеть:**

- навыками разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе и в проблемных ситуации на основе критического анализа правовых документов в каждом конкретном случае по оказанию юридической помощи населению (УК-1.3.);

- Навыками межкультурной и межэтнической коммуникации посредством устной и письменной речи для доступного изложения необходимой профессиональной информации (УК-5.3.);

- навыками проводить самоанализ своей юридической деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (УК-6.3.);

- навыками проведения научных исследований в области права, необходимых в ходе оказания юридической помощи, оценки их результатов (ПК-1.3.);

- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных случаях при осуществлении юридического консультирования (ПК-2.3.);

- навыками преподавать юридические дисциплины (ПК-3.3.);

- навыками организации и контроля самостоятельной работы обучающихся по юридическому консультированию (ПК-4.3.).

### **3. Форма контроля**

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** (3 семестр) обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании результатов устного опроса.

**Промежуточная аттестация** (4 семестр) обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по

практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

#### **4. Перечень вопросов для подготовки к зачету (3 семестр)**

1. Общие правила проведения интервью с клиентом.
2. Установление психологического контакта с клиентом.
3. Некоторые психологические типы клиентов.
4. Особенности проведения интервью с различными типами клиентов.
5. Подготовка юридических документов.
6. Профессиональная этика и юридическая ответственность юриста.
7. Консультирование клиента.
8. Нравственные начала адвокатской деятельности.
9. Выработка позиции по делу, стратегия, планирование.
10. Принципы деятельности юридических клиник.
11. Характеристика навыков, необходимых для проведения опроса клиента.
12. Приемы сбора фактической информации по делу.
13. Установление первоначального психологического контакта с клиентом.
14. Анализ дела, планирование и стратегия работы по делу.
15. Юридическая клиника, сущность юридического клинического образования.
16. Делопроизводство в юридической клинике.
17. Ораторская и психологическая подготовка в юридической деятельности.
18. Процессуальные особенности составления и подачи заявлений в суд общей юрисдикции.
19. Медиация как альтернативный способ разрешения споров.
20. Особенности оказания юридической помощи по трудовым делам.
21. Актуальные вопросы защиты прав и свобод людей с инвалидностью.
22. Особенности оказания юридической помощи по делам о защите прав потребителей.
23. Особенности оказания юридической помощи по жилищным делам.
24. Особенности оказания юридической помощи по делам, возникающим из административных правоотношений.
25. Особенности оказания юридической помощи по делам о защите чести и достоинства и деловой репутации граждан.
26. Деловой этикет и адвокатская этика.
27. Особенности оказания юридической помощи по делам, вытекающим из семейных правоотношений.
28. Особенности оказания юридической помощи по социальным вопросам.

#### **5. Перечень тем индивидуальных заданий**

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.
2. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
3. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
4. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
5. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.

6. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

7. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.

8. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

9. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

10. Особенности обработки поступающей информации

11. Источники информации, их классификация.

12. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

13. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).

14. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.

15. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

16. История появления, развития, распространения в Российской Федерации. Цели и задачи создания юридической клиники.

17. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.

18. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.

19. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.

20. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.

21. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

22. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.

23. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

24. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

25. Особенности обработки поступающей информации.

26. Источники информации, их классификация.
27. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.
28. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
29. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
30. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.
31. Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
32. Особенности привлечения к ответственности работников лечебно-профилактических учреждений. Значение медицинского права, основные тенденции его развития.
33. Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники).
34. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
35. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
36. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
37. Этические требования к участникам Юридической клиники.
38. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.
39. Примириительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
40. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.

## ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций.
		УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему.
		УК-1.3. Владеет способностью разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
		УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.
		УК-3.3. Владеет навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов; навыками планирования действий по достижению командной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

	для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.
		УК-6.2. Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
		УК-6.3. Владеет навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-1.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области права.
	ПК-1.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты
	ПК-1.3. Владеет современными методами научного исследования, применяемыми в области права.
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет принимать решения и совершать

	юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	ПК-2.3. Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности.

## **2. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:**

### **знать:**

- системные подходы к критическому анализу проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности (УК-1.1);
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.1);
- современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.1);
- мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности на практике (УК-6.1);
- методы организации и проведения научных исследований в области права на практике (ПК-1.1);
- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности на практике (ПК-2.1);

### **уметь:**

- анализировать проблемные ситуации, возникающие в практике профессиональной деятельности (УК-1.2);
- ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.2);
- использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.2);
- определять на практике стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста (УК-6.2);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права, осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, планировать научное исследование, прогнозировать его результаты на практике (ПК-1.2);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (ПК-2.2);

### **владеть:**

– способностью разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций, возникающих в практике профессиональной деятельности, на основе критического анализа доступных источников информации (УК-1.3);

– навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов, а также навыками планирования действий по достижению командной цели на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-3.3);

– навыком работы с электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности (УК-4.3);

– навыками проводить на практике рефлекссию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования (УК-6.3);

– современными методами научного исследования на практике, применяемыми в области права (ПК-1.3);

– навыками работы на практике со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности (ПК-2.3).

### **3. Форма контроля**

**Текущая аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

– ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

– наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

**Промежуточная аттестация** обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

### **4. Перечень тем индивидуальных заданий**

1. Государственно-правовые режимы: актуальные трактовки.
2. Государственно-территориальное устройство: проблемы теории и практики.
3. Государство и право в информационном обществе: проблемы теоретического осмысления.
4. Действие права как проблема системного функционирования правовой системы общества.
5. Источники (формы выражения) права: общетеоретическая модель и современные проблемы совершенствования.
6. Источники права в англосаксонской и романо-германской правовых семьях: опыт сравнительного анализа.

7. Норма права в свете современных теоретических представлений.
8. Основные типы правопонимания.
9. Особенности развития современных форм государства.
10. Поведение людей в правовой сфере: теоретические и практические проблемы.
11. Понятие юридической справедливости и его реализация в социальном государстве.
12. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений: проблемы теории, философии и методологии права.
13. Право как средство социального компромисса и механизма координации социальных интересов.
14. Право на образование и гарантии его реализации в негосударственных общеобразовательных учреждениях.
15. Правовое государство и гражданское общество: проблемы соотношения и взаимодействия.
16. Правовое государство: проблемы формирования в современной России.
17. Правовые системы и теоретические проблемы их классификации.
18. Правомерное и неправомерное поведение как парные юридические категории.
19. Правосознание современного российского общества.
20. Правосознание современной молодежи.
21. Правосознание: актуальные аспекты изучения.
22. Проблемы взаимодействия международного права и национального права РФ.
23. Проблемы сущности и типологии государства.
24. Проблемы толкования НПА РФ в правоприменительной практике.
25. Проблемы формирования правовой культуры в современной России.
26. Происхождение государства и права: история и современные представления.
27. Система права и система законодательства: понятие и проблемы их соотношения.
28. Современные подходы к исследованию теории правоотношений.
29. Социальное государство: теория и практика.
30. Судебное толкование права в Российской Федерации.
31. Теоретические и практические проблемы правотворчества и систематизации законодательства.
32. Формы государства как проблема юридической науки.
33. Функции и механизм государства: проблемы теории и практики.
34. Эволюция современных форм правления.
35. Юридическая техника и ее роль в правотворческом процессе.