

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 6 от 08 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой,

доктор экономических наук, доцент

_____ М.Э. Восканов

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИК**

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

бакалавр

_____ (квалификация (степень) выпускника)

1. Общие положения

Оценочные материалы представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения – освоения компетенций.

Оценочные материалы разработаны с учетом особенностей содержания ОПОП ВО, в том числе специфики содержания теоретического и практического обучения.

Оценочные материалы включают в себя комплекты контрольно-измерительных материалов, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные материалы отражают результаты обучения и уровень сформированных компетенций в соответствии со спецификой и видом выбранной профессиональной деятельности.

Оценочные материалы сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании оценочных материалов обеспечено их соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОП ВО направления подготовки (профилю или профильной направленности);
- рабочим программам дисциплины (модуля) / практики / программе государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в обучении.

Оценочные материалы предназначены для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяют определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенциям выпускников, установленных ФГОС ВО и компетенциям выпускников, установленных институтом (в случае установления таких компетенций)).

2. Система оценивания результатов обучения и критерии выставления оценок

Система оценивания: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система).

Критерии и шкалы оценивания результатов учебной деятельности и компетенций:

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений	Высокий

		при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Повышенный
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права.
	ОПК-1.2. Умеет системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов
	ОПК-1.3. Владеет навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.

ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

2. В результате прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика) студент должен:

знать:

- правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике (УК-2.1.);
- тенденции развития государства и права (ОПК-1.1.);
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ОПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ПК-2.1.);

уметь:

- анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (УК-2.2.);
- анализировать государственно-правовые явления и процессы (ОПК-1.2.);
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);
- анализировать юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-2.2.);

владеть:

- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике (УК-2.3.);
- навыками применения историко-правовых знаний в юридической практике (ОПК-1.3.);
- навыками работы с правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.).

3. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической

подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

– наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

4. Перечень тем индивидуальных заданий

1. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
2. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.
3. Дееспособность граждан.
4. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
7. Правовая сущность опеки и попечительства.
8. Несостоятельность (банкротство) граждан в РФ.
9. Правосубъектность юридических лиц.
10. Проблемы государственной регистрации юридических лиц.
11. Возникновение (создание) юридического лица в современном гражданском праве.
12. Хозяйственные товарищества как субъекты гражданского права России.
13. Правосубъектность акционерных обществ.
14. Правовое регулирование оборота акций.
15. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
16. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
17. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.
18. Некоммерческие организации.
19. Правовое положение учреждений по российскому законодательству.
20. Правовое регулирование деятельности кредитных потребительских кооперативов.
21. Правовое положение холдингов в России.
22. Правовой статус органов управления юридических лиц.
23. Правовой статус общего собрания акционеров.
24. Учредительные документы юридических лиц.
25. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
26. Реорганизация юридических лиц.
27. Проблемы реорганизации юридических лиц на примере хозяйственных обществ.
28. Гражданско-правовое регулирование прекращения юридических лиц в Российской Федерации.
29. Ликвидация юридических лиц.
30. Ликвидация коммерческих организаций.

31. Процесс несостоятельности (банкротства) юридических лиц: мировой опыт и российская практика.
 32. Банкротство как способ ликвидации юридических лиц.
 33. Правовой статус арбитражного управляющего в деле о банкротстве организации.
 34. Процедуры банкротства юридических лиц.
 35. Участие государственных и иных уполномоченных органов в делах о несостоятельности (банкротстве).
 36. Особенности банкротства стратегических предприятий.
 37. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
 38. Правоспособность и дееспособность юридического лица – должника в ходе процедур банкротства.
 39. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
 40. Предприятие как объект гражданских прав.
 41. Вещи в системе объектов гражданских прав.
 42. Деньги как объект гражданских прав.
 43. Правовая природа недействительности сделок.
 44. Ничтожные сделки в гражданском праве.
 45. Оспоримые сделки в гражданском праве.
 46. Недействительность сделки, не соответствующей закону или иным нормативно правовым актам.
 47. Недействительность сделки, совершенных с целью, противной основам правопорядка и нравственности.
 48. Гражданско-правовая защита имущественных прав.
 49. Гражданско-правовые меры оперативного воздействия.
 50. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
 51. Виды гражданско-правовой ответственности.
 52. Условия гражданско-правовой ответственности.
 53. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
 54. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
 55. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
 56. Особенности ответственности по денежным обязательствам.
 57. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
 58. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
 59. Уступка права требования и перевод долга.
 60. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
 61. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
 62. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
 63. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
- Компенсация морального вреда.
64. Понятие, система и основания возникновения обязательств в гражданском праве.
 65. Виды обязательств.
 66. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
 67. Перемена лиц в обязательстве.
 68. Множественность лиц в обязательстве.
 69. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
 70. Прекращение обязательств.
 71. Понятие и значение договора.

72. Содержание договора.
73. Виды гражданско-правовых договоров.
74. Заключение гражданско-правовых договоров.
75. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
76. Исполнение гражданско-правовых договоров.
77. Гражданско-правовой институт исковой давности.
78. Представительство в гражданском праве.
79. Денежные обязательства в системе гражданского права.
80. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
82. Возмещение убытков как форма ответственности.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику осуществления экспертной юридической деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные виды и приемы толкования.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике основные приемы толкования правовых норм.
	ОПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает правила построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи.

	ОПК-5.2. Умеет корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации
	ОПК-5.3. Владеет приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике.
	ОПК-7.3. Владеет морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации, основные правовые базы данных, принципы их работы.
	ОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных.
	ОПК-9.3. Владеет компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

2. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (правоприменительная практика) студент должен:

Знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ОПК-2.1.);
- методику осуществления экспертной юридической деятельности на практике (ОПК-3.1.);
- основные виды и приемы толкования права (ОПК-4.1.);
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности в конкретных ситуациях на практике (ОПК-5.1.);
- правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на практике (ОПК-6.1.);
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста (ОПК-7.1.);
- основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации на практике (ОПК-8.1.);
- содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий на практике (ОПК-9.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.1.);
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России (ПК-3.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.1.)
- основные приемы подготовки юридических документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.1.)

Уметь:

- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям (ОПК-2.2.);
- решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности на практике (ОПК-3.2.);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы на практике (ОПК-4.2.);
- оперировать юридическими понятиями и категориями, корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации на практике (ОПК-5.2.);
- разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на практике (ОПК-6.2.);
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (ОПК-7.2.);

- использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности на практике (ОПК-8.2.);
- применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных на практике (ОПК-9.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-1.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.2.);
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-5.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации на практике (ПК-6.2.);

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике (ОПК-2.3.);
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на практике (ОПК-3.3.);
- навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения в конкретных ситуациях на практике (ОПК-4.3.);
- приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи на практике (ОПК-5.3.);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов на практике (ОПК-6.3.);
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета (ОПК-7.3.);
- приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов на практике (ОПК-8.3.);
- компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности на практике (ОПК-9.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.3.);
- навыками анализа различных правовых явлений, квалификации юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на практике (ПК-5.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов (ПК-6.3.).

3. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

– ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

– наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

4. Перечень тем индивидуальных заданий

1. Роль суда в охране конституционных прав и свобод граждан.
2. Требования, предъявляемые к судьям РФ.
3. Система арбитражных судов РФ.
4. Суды субъектов РФ, их положение в судебной системе России.
5. Районные (городские) РФ - низшее звено судебной системы России.
6. Мировые суды. Компетенция, порядок формирования.
7. Оперативно-розыскная деятельность органов МВД РФ.
8. Прокуратура - орган надзора за исполнением действующих в России законов.
9. Нотариальные органы, их задачи.
10. Система органов прокуратуры.
11. Направления деятельности прокуратуры.
12. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание.
13. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.
14. Система органов следствия и органов дознания.
15. Адвокатура. Понятие, виды, задачи.
16. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды.
17. Злоупотребление правом и его правовые последствия.
18. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
19. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия.
20. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды.
21. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
22. Наследование по закону.
23. Наследование по завещанию.
24. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.
25. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.
26. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.
27. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.
29. Институт ипотеки по Российскому гражданскому праву.
30. Договор розничной купли-продажи.
31. Договор поставки.
32. Договор купли-продажи недвижимости.
33. Договор мены и его особенности.

34. Договор ренты: понятие, значение, виды.
35. Договор аренды транспортных средств.
36. Договор подряда.
37. Договор возмездного оказания услуг.
38. Договор хранения: понятие, значение, виды.
39. Кредитный договор.
40. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): понятие, значение, виды.
41. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.
42. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда работнику при исполнении им своих трудовых обязанностей.
43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина.
44. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
45. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
46. Система элементов исполнительной власти: понятие и виды.
47. Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ.
48. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
49. Административная процедура: понятие, юридическое значение, правовое регулирование.
50. Административный договор: понятие, юридическая природа, виды.
51. Административно-правовой акт: понятие, основные признаки, виды.
52. Формы административно-правовой деятельности: понятие и виды.
53. Административно-правовые методы.
54. Административное принуждение: понятие и виды.
55. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти: понятие и виды.
56. Административные правонарушения: понятие, юридический состав, виды.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Административная юстиция: понятие и организация.
59. Основные системы административной юстиции в современном мире.
60. Ответственность органов исполнительной власти (должностных лиц), за вред причинённый административной деятельностью.
61. Трудовые отношения: понятие и стороны трудовых отношений.
62. Основания возникновения трудовых отношений.
63. Правовой статус работодателя.
64. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения.
65. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.
66. Срочный трудовой договор: основания, заключение, сроки, особенности.
67. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
68. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
69. Правовое обеспечение кадровой службы.
70. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
71. Прекращение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
72. Ответственность за грубые нарушения трудовой дисциплины.
73. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
74. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее виды.

75. Защита трудовых прав работников и способы ее обеспечения.
76. Правовое регулирование порядка учреждения, реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций.
77. Правовое регулирование лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
78. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
79. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
80. Ценные бумаги
81. Договор поставки
82. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях.
83. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
84. Объекты гражданских прав потребителей.
85. Правовые гарантии конкуренции.
86. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
87. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателя.
88. Акционерные правоотношения.
89. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
90. Правовой режим имущества предпринимателей.
91. Права потребителей и ответственность продавца.
92. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.
93. Правовое регулирование аудита в РФ.
94. Юридическая ответственность предпринимателя в сфере экономики.
95. Правовое положение кредитных организаций.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и

	<p>работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>

	<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
	<p>УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p>
	<p>УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.</p>
	<p>УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания,</p>	<p>ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.</p>

правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации

	фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.
ПК-7 Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

2. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в конкретных ситуациях на практике (УК-1.1.);
- правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике (УК-2.1.);
- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в конкретных ситуациях на практике (УК-3.1.);
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации на практике (УК-4.1.);
- основные принципы самовоспитания и самообразования в процессе осуществления

- профессиональной деятельности (УК-6.1.);
 - основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения (УК-8.1.);
 - действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
 - принципы организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.1.);
 - особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ПК-2.1.);
 - особенности обеспечения соблюдения законодательства в юридической деятельности в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.1.);
 - особенности правового регулирования в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.1.);
 - принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.1.);
 - основные приемы подготовки юридических документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.1.);
 - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.1.);
- уметь:
- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.2.);
 - анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (УК-2.2.);
 - действовать в духе сотрудничества и принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в конкретных ситуациях на практике (УК-3.2.);
 - применять устную и письменную деловую коммуникацию в конкретных ситуациях на практике (УК-4.2.);
 - корректировать обучение в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.2.);
 - поддерживать безопасные условия осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.2.);
 - давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
 - анализировать юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-1.2.);
 - давать на практике квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
 - решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.2.);
 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.2.);
 - анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.2.);
 - определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.2.);
 - работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на

практике (ПК-7.2.);

владеть:

- навыками практической работы с информационными источниками и методами принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.3);
- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике (УК-2.3.);
- методами планирования в конкретных ситуациях на практике (**УК-3.3.**);
- навыками делового общения на государственном языке с применением адекватных языковых форм и средств (УК-4.3.);
- способами управления своей познавательной деятельностью в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.3.);
- навыками обеспечения безопасных условий осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.3.);
- навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.3.);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.3.).

3. Форма контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;

- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в

том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

4. Перечень тем индивидуальных заданий

1. Гражданско-правовая характеристика способов защиты товарных знаков в гражданском праве
2. Проблемы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому праву
3. Значение вины, случая и непреодолимой силы в гражданском праве
4. Правовой механизм и проблемы реализации законных прав и интересов при защите гражданских прав
5. Правовое регулирование в сфере управления многоквартирными домами управляющими компаниями
6. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
7. Реорганизация юридических лиц
8. Агентский договор и его виды: проблемы квалификации и правового регулирования
9. Правовое положение предпринимательских объединений
10. Трансграничный лизинг: правовое регулирование, проблемы квалификации
11. Информация с ограниченным доступом в предпринимательской деятельности: правовой аспект
12. Правовой статус объединений предприятий в промышленности
13. Исковая давность. Проблемы теории и правоприменительной практики
14. Особенности применения норм института компенсации морального вреда в российском законодательстве
15. Правовое регулирование общей долевой собственности в Российской Федерации
16. Кредитный договор: понятие, сущность.
17. Защита права собственности в судах
18. Юридические основания гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности
19. Договор об оказании туристских услуг по законодательству Российской Федерации
20. Медиация как форма регулирования правовых конфликтов
21. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством
22. Самозащита гражданских прав по действующему законодательству Российской Федерации
23. Гражданская правоспособность и дееспособность субъектов права в российском законодательстве
24. Право застройки чужого земельного участка: гражданско-правовые проблемы
25. Злоупотребление гражданскими правами: проблемы теории и практики
26. Право на труд в современной России
27. Обязательство по оказанию медицинской услуги: правовые проблемы
28. Правовое регулирование стимулирования труда
29. Правовой режим электронных денег в гражданском законодательстве
30. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации
31. Инвестиционная деятельность с участием иностранных инвесторов в Российской Федерации (правовой аспект)
32. Понятие, правовое обеспечение и реализация права собственности на имущество

33. Установление юридических фактов в гражданском и арбитражном процессе
34. Трансграничный инвестиционный фонд как субъект инвестиционных отношений
35. Государственная политика в области экологической безопасности в современных условиях
36. Национальное право как средство обеспечения реализации международного права
37. Правовое поле миграционных процессов в России
38. Договор купли-продажи в гражданском праве России
39. Долевое участие в строительстве: исторический аспект и современное регулирование
40. Право собственности супругов
41. Правовые проблемы оказания платных медицинских услуг
42. Особенности отдельных сделок с недвижимостью
43. Договор коммерческого найма жилого помещения
44. Правовая характеристика договора имущественного страхования
45. Правовое регулирование защиты прав участников долевого строительства
46. Правовое регулирование организации и проведения конкурсов в предпринимательской деятельности
47. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством
48. Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц
49. Акты недобросовестной конкуренции в сфере прав на средства индивидуализации в российском гражданском праве
50. Правовые проблемы недропользования с участием иностранного инвестора
51. Договор доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал некоммерческой организации
52. Гражданско-правовая ответственность за нарушение соглашения о разделе продукции
53. Гражданско-правовые договоры о предоставлении права использования программы для ЭВМ
54. Особенности правовой регламентации инвестиционных отношений в Российской Федерации
55. Право собственности граждан на жилые помещения
56. Правовое регулирование права общей собственности в гражданском праве
57. Правовой анализ особенностей договора аренды транспортных средств
58. Наследование по завещанию
59. Правовые особенности рассмотрения судами гражданских дел искового производства
60. Актуальные вопросы наследования в Российской Федерации
61. Мультимедийный продукт как охраняемый результат интеллектуальной деятельности
62. Судебная защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности
63. Правовые основы и содержание ведения предпринимательской деятельности юридическими лицами в России
64. Гражданское право в системе права
65. Проблемы правового регулирования сложных объектов интеллектуальной деятельности со множеством авторов
66. Предпринимательская деятельность в условиях специфических ограничений
67. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации

68. Гражданско - правовая природа чрезвычайной ситуации
69. Правовая характеристика государственной и коммерческой тайны как информации с ограниченным доступом
70. Принудительная реорганизация акционерных обществ
71. Судебная защита избирательных прав граждан Российской Федерации
72. Проблема обратной отсылки к праву третьего государства в частно-правовых отношениях
73. Проблема соотношения воли и волеизъявления в гражданском законодательстве России
74. Государственный кадастр недвижимости как система учета объектов недвижимого имущества
75. Международный экологический правопорядок и экологические права человека
76. Согласия третьих лиц на совершение сделки в гражданском праве
77. Гражданско-правовые способы защиты права собственности: теория и практика
78. Гражданско - правовая защита профессиональной репутации сотрудников органов внутренних дел при причинении вреда средствами массовой информации
79. Правовое регулирование договора купли - продажи недвижимости
80. Договорное регулирование в гражданском праве Российской Федерации
81. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
82. Особенности права собственности на культурные ценности в гражданском праве Российской Федерации
83. Оспоримая сделка как гражданское правонарушение
84. Семейно - правовые споры, затрагивающие интересы ребенка
85. Особенности правового регулирования договора продажи недвижимости
86. Конкурсное производство как процедура банкротства
87. Правовое регулирование охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при пользовании недрами: теория и практика
88. Правовые проблемы наследования по завещанию. Оформление наследственного правопреемства
89. Правовое регулирование трудовой миграции, осложненной иностранным элементом
90. Гражданско - правовые особенности возмещения вреда, причиненного вследствие совершения террористического акта
91. Толкование договора в российском и иностранном гражданском праве
92. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование
93. Правовая природа и место обязательства по возмещению вреда, причиненного правомерными действиями государственных органов в системе обязательств российского гражданского права
94. Правовые способы обеспечения экономической безопасности предприятия
95. Правовая природа отношений, возникающих при размещении ценностей в банковскую ячейку
96. Договор аренды в современном гражданском обороте
97. Согласие в гражданском праве РФ: правовые проблемы
98. Гражданско - правовая ответственность за вред, причиненный животным
99. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов
100. Особенности трудового договора (контракта) с государственными служащими