

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И  
ПРАВА»

---

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ И ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«Прикладной информатики и  
общегуманитарных дисциплин»  
Протокол № 6 от 8 февраля 2024 г.  
Председатель,  
Кандидат философских наук, доцент

\_\_\_\_\_ М.П. Челомбицкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление подготовки	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Прикладная информатика в экономике</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика предусмотрено выполнение обучающимися самостоятельной работы и подготовка к практическим (семинарским) занятиям как вида самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана в течение всего периода обучения.

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям является формой самостоятельной работы студента.

Подготовка к лабораторным работам занятиям является формой самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа как вид деятельности студента многогранен. В высшей школе в процессе изучения дисциплины наиболее широко используются следующие ее формы:

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- подготовка к фронтальному опросу, коллоквиуму;
- подготовка к письменному опросу (тестовые задания), аудиторной контрольной работе;
- выполнение домашних контрольных работ и заданий;
- написание рефератов, докладов, эссе;
- подготовка к деловой игре и оформление ее результатов.

Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Перечень видов и тематики самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям для изучения конкретной дисциплины приведены в методических указаниях для самостоятельной работы студентов по дисциплине учебного плана направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

## **2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**Подготовка к практическим (семинарским) занятиям** - наиболее традиционная форма самостоятельной работы студентов, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование учебников и статей.

Обучающийся в процессе подготовки к практическому (семинарскому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

-ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;

- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений.

Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить.

При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала.

Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

**Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках практического или семинарского занятия,** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания фактического материала, умения обобщать и анализировать.

**Подготовка к письменному опросу (тестовым заданиям)** требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

**Подготовка к аудиторной контрольной работе** аналогична предыдущей форме, но акцент делается на изучение методик и формул расчета, уяснение содержания расчетных показателей.

**Домашние индивидуальные задания** являются разновидностью контрольных работ; например, по конкретной дисциплине это может быть подготовка информации по конкретной тематике изучаемой дисциплины.

**Реферат** – краткое изложение основных положений научной и специальной литературы по определенной проблеме, анализ источников. Их цель – научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко, логично и доступно излагать материал в письменном виде.

Общие требования, предъявляемые к реферату:

- реферат должен представлять собой максимально возможную самостоятельную разработку актуальной проблемы по изучаемой дисциплине;
- основой реферата должны служить современные научные публикации, материалы прессы и социологических опросов по соответствующей проблеме;
- источниковая база формируется на основе монографий, научных статей, справочно-информационного материала, которые студент находит в библиотеке и в Интернет-ресурсах;
- план и материалы реферата должны раскрывать актуальность выбранной темы;
- содержание раскрываемых вопросов должно сопровождаться ссылками на источники, использованные автором, а в конце работы следует прилагать правильно оформленный список этих источников.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата (либо в форме выступления на семинаре, либо в форме индивидуального собеседования на консультации).

**Доклады**, по сути своей, близки к рефератам, однако предмет изучения более узкий. Подготовка доклада позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы.

**Эссе** – краткое рассуждение на определенную тему. Отличительная особенность – индивидуальность, необходимость самостоятельного, желательно творческого, осмысления той или иной проблемы, поставленной преподавателем. Темы эссе, предлагаемые для самостоятельной работы студентов, представляют собой конкретные вопросы по изучаемому предмету. Преподавателя интересует в первую очередь личное мнение студента по той или иной проблеме. Темы эссе могут быть весьма разнообразны. Тексты, представленные студентами, не должны включать значительных заимствований из Интернет-ресурсов.

**Подготовка к деловой игре** (например, выборы) связана с распределением ролей, сбором необходимого материала. Оформление результатов требует обобщения, анализа данных, определенных выводов и рекомендаций.

В рамках изучаемого курса самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение на основе учебной, учебно-методической литературы, периодики, публицистики, электронных средств массовой информации основных тем и вопросов.

### **Работа с учебной и научной литературой.**

Самостоятельная работа включает в себя, прежде всего, работу с учебной и научной литературой. Как изучать литературу? Уметь читать рекомендованную литературу не означает пассивно принимать все написанное к сведению и излагать близко к тексту. Это означает понимать прочитанное и уметь воспроизвести полученное знание. Необходимо анализировать текст, думать над ним, превращая чтение в активный процесс, потому желательно:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (т.е. создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике):

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных, значимых мест статьи, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение проблемных вопросов работы);
- писать конспекты (развернутые тезисы, которые содержат и доказательства).

### **Работа над конспектом.**

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Правила конспектирования:

1. Укажите выходные данные источника – автор, наименование, год и место издания, количество страниц
2. Оставьте широкие поля – для уточнений, дополнений, собственных мыслей
3. Структурно разделите конспект на составные части в соответствии с планом
4. Записать нужно только самое главное, избегая сокращений (разобраться потом будет сложнее!)
5. Выделять наиболее важные положения изучаемого источника.
6. В конспект – особенно тематический – могут быть включены выписки, тезисы и из нескольких источников, монографий, посвященных изучаемой проблеме.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации.

### **Подготовка материала-презентации**

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

## **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основными критериями оценки результатов самостоятельной работы и подготовки к практическим (семинарским) занятиям студентов являются умения и навыки:

- выполнения работы, задания, составления расчетов и т.п. в соответствии с заданием, с соответствующим объемом, затраченным временем, значимостью этой работы и т.д.;
- использования и применения учебно-материальной базы, дидактического материала, литературы с соблюдением четкости, краткости, последовательности, самостоятельности, уверенности в своих действиях:
- сравнения; анализа; умения делать выводы; использовать теоретические знания при выполнении практических задач; защищать результаты.
- оформления материала в соответствии с требованиями задания.

**Оценка «отлично»** ставится за правильное понимание студентом изучаемого материала. Студент свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на



видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

**Оценка «хорошо»** ставится за правильное понимание студентом изучаемого материала при незначительных недочётах. Студент знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится за правильное понимание студентом изучаемого материала, когда допущенные ошибки не наносят принципиального характера, при недочётах в использовании профессиональных терминов. Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится за неправильное понимание или отсутствие понимания студентами изучаемого материала. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена. Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

### **Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus, Ashampoo office , Libre office , Adobe Reader, Foxit Reader, WinDjView, 360 Total Security, 7 Zip, Chrome, Yandex, Gimp, Inkscape, Notepad++, Visual Studio Community, ProjectLibre, Lazarus 2.0.6

### **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- 1 База данных научной информации (ORCID (OpenResearcherandContributorID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
- 2 Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
- 3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
- 4 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru)

- 5 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
- 6 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1 Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
- 2 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
- 4 Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
- 5 Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://www.canva.com/ru\\_ru/](https://www.canva.com/ru_ru/)