

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол № 8 от 06 апреля 2023 г.
заведующий кафедрой,
кандидат социологических наук, доцент

_____ И.А.Кузнецова

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИК**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки | <u>38.03.02 Менеджмент</u> (код и наименование направления) |
| Профиль подготовки | <u>Антикризисный и финансовый менеджмент</u> наименование профиля подготовки |
| Квалификация (степень) выпускника | <u>бакалавр</u> бакалавр, магистр |

1. Общие положения

Оценочные материалы представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения – освоения компетенций.

Оценочные материалы разработаны с учетом особенностей содержания ОПОП ВО, в том числе специфики содержания теоретического и практического обучения.

Оценочные материалы включают в себя комплекты контрольно-измерительных материалов, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные материалы отражают результаты обучения и уровень сформированных компетенций в соответствии со спецификой и видом выбранной профессиональной деятельности.

Оценочные материалы сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании оценочных материалов обеспечено их соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОП ВО направления подготовки (профилю или профильной направленности);
- рабочим программам дисциплины (модуля) / практики / программе государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в обучении.

Оценочные материалы предназначены для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяют определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенциям выпускников, установленных ФГОС ВО и компетенциям выпускников, установленных институтом (в случае установления таких компетенций)).

2. Система оценивания результатов обучения и критерии выставления оценок

Система оценивания: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система).

Критерии и шкалы оценивания результатов учебной деятельности и компетенций:

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|-----------|---|------------------------------|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного | Высокий |

| | | | |
|-----------------------|--------------|--|-----------------------------|
| | | материала. Ответил на все дополнительные вопросы | |
| «хорошо» | | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Повышенный |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Пороговый |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

1. Требования к уровню усвоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|------------------------------|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. | - |
| | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. | |
| | УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности | - |
| | ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории | - |
| | ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий | - |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | - |
| | ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарии обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы | |
| | ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач | |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, | ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций | - |
| | ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента | |

| | | |
|--|---|---|
| содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды | |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий | - |
| | ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | |
| | ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |

2. В результате прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика), студент должен:

Знать:

- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; основные принципы и методы управления персоналом организации; основные модели образования технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия и методы анализа командных ролей (УК-3.1)
- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности (на промежуточном уровне) (ОПК-1.1)
- основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при подготовке отчёта по практике; (ОПК-2.1)
- методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций (ОПК-3.1)
- основные принципы работы современных информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1.)

уметь:

- применять методы организации командной работы, определения и корректировки командных ролей, определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; (УК-3.2)
- применять методы решения организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.2)
- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2);

- предлагать организационно-управленческие решения в отдельных функциональных областях менеджмента (ОПК-3.2)
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

владеть:

- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; (УК-3.3)
- навыками поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач управления с применением информационных технологий (ОПК-1.3)
- навыками обработки и систематизации собранного нормативного и фактического материала, оформления отчета и материалов, полученных в ходе практики на бумажном или электронном носителе с применением информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.3)
- навыками предложения организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды (ОПК-3.3)
- навыками применения современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе для подготовки отчёта по практике (ОПК-6.3).

3. Формы контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

4. Темы индивидуальных заданий

1. Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации».
2. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации.
3. Психологические основы делового общения.
4. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы.
5. Взаимодействие форм делового общения, призванных решать единую задачу.
6. Стратегии и тактики деловых коммуникаций.
7. Документационное обеспечение делового общения. Защита деловой информации как аспект делового этикета.
8. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности.
9. Тайм – менеджмент
10. Методы и инструменты личной эффективности
11. Самопродвижение и самопрезентация
12. Самомониторинг и самоимиджирование
13. Стресс и его симптомы
14. Стратегии стресс-менеджмента. Профессиональный стресс
15. Система менеджмента: функции и организационные структуры
16. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений
17. Механизмы менеджмента: средства и методы управления
18. Лидерство. Власть.
19. Групповая динамика
20. Ресурсы и эффективность управления
21. Сущность и разновидности принятия управленческих решений
22. Механизм принятия управленческих решений
23. Назначение (миссия), цели и задачи деятельности организации / предприятия
24. Организационно-правовая форма и вид собственности и отраслевая принадлежность организации / предприятия.
25. Нормативно-правовая база деятельности организации / предприятия.
26. Этапы истории развития организации.
27. Схема организационной структуры организации / предприятия.
28. Коммуникационные процессы в организации / предприятии.
29. Номенклатура и ассортимент продукции (виды производимых работ и оказываемых услуг).
30. Основные потребители продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг) организации / предприятия.
31. Положение организации / предприятия на рынке.
32. Характеристика факторов внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации / предприятия.
33. Направления развития предприятия/организации.
34. Система управления кадрами организации / предприятия (кадровый состав: должности, численность персонала, структура персонала).
35. Кадровая документация и отчетность организации / предприятия.
36. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации / предприятия.
37. Характеристика работы структурного подразделения организации / предприятия и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).
38. Социально-экономические показатели отрасли, относящейся к деятельности организации/ предприятия.

39. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений

40. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

1. Требования к уровню усвоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности |
| | ОПК-1.2. Умеет решать организационно-управленческие задачи (на промежуточном уровне), используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории |
| | ОПК-1.3. Владеет навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| | ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы |
| | ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Знает методические подходы к процедурам подготовки обоснованных организационно-управленческих решений проблемных ситуаций в деятельности организаций |
| | ОПК-3.2. Умеет находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента |
| | ОПК-3.3. Владеет навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений | ОПК-4.1. Знает основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов |
| | ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять |

| | |
|--|--|
| деятельности и организаций | разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов |
| | ОПК-4.3. Владеет навыками комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. |
| | ОПК 5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. |
| | ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий |
| | ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов | ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации |
| | ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций |
| | ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки |
| ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений | ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации |
| | ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты. |
| | ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации. |

2. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (технологическая (проектно-технологическая) практика) студент должен:

знать:

- термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности, современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки (ОПК-1.1.);

- основные способы сбора информации, обработки и анализа данных, представления, применяя современное программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1.);

- методические подходы к разработке обоснованных организационно-управленческих решений и методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций (ОПК-3.1);

- основные принципы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4.1);

- современные характеристики и области использования современных информационных технологий и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации (ОПК-5.1.);

- принципы работы современных информационных технологий и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации (ОПК-6.1.);

- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-1.1.);

- основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, основы документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций или организационных изменений (ПК-2.1.);

уметь:

- демонстрировать корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории проводить аналитическую, исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления (ОПК-1.2.);

- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно - аналитические системы, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.2.);

- находить организационно-управленческие решения как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента, оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений (ОПК-3.2);

- выявлять и оценивать возможности развития новых направлений организации и осуществлять разработку бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов, использовать

методические подходы к разработке бизнес планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.2.);

- выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем (ОПК 5.2.);

- реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-6.2.);

- анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, применять теоретические знания в решении практических задач (ПК-1.2.);

- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на практике (ПК-2.2.);

владеть:

- навыками решения типовых задач управления с применением информационных технологий, создания информационной базы, оценке ее эффективности и реализуемости (ОПК-1.3);

- навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач, применять на практике основные инструменты менеджмента (ОПК-2.3.);

- навыками ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды, основными методами стратегического планирования, стратегического анализа и прогнозирования, проектного управления при решении поставленных организационно - управленческих задач (ОПК-3.3.);

- навыками сбора, систематизации, обобщения информации, комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов и новых направлений деятельности (ОПК-4.3.);

- методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, способами оценки эффективности деятельности организации (ОПК-5.3.);

- навыками применения и использования на практике современных информационных технологий и использовать их для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности менеджера (ОПК 6.3.);

- навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, способами оценки эффективности деятельности организации, способами осуществления общего управленческого контроля в организации (ПК-1.3.);

- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, навыками оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ПК-2.3.).

3. Формы контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

4. Темы индивидуальных заданий

1. Анализ внешней среды организации (предприятия).
2. Анализ и оценка абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости организации (предприятия)
3. Анализ и оценка финансовых результатов предпринимательской деятельности.
4. Анализ и реализация кадровой политики организации (предприятия).
5. Анализ и укрепление финансового состояния предприятия.
6. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (предприятия).
7. Анализ маркетинговой политики организации (предприятия)
8. Анализ маркетинговых стратегий организации (предприятия)
9. Анализ налоговой нагрузки предпринимательской деятельности.
10. Анализ основных показателей деятельности организации (предприятия)
11. Анализ системы управления персоналом.
12. Анализ системы управления предприятием организации (предприятия)
13. Анализ финансового состояния организации.
14. Анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства.
15. Анализ финансовой деятельности организации (предприятия)
16. Анализ финансовых показателей деятельности организации (предприятия)
17. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
18. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
19. Антикризисное управление предприятием
20. Бизнес-планирование инвестиционного проекта.
21. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.
22. Бюджетирование на строительном предприятии.
23. Затраты и результаты деятельности предприятия.
24. Инновационный потенциал строительного предприятия.
25. Использование имущественного комплекса предприятия.

26. Использование основного и оборотного капитала предприятия.
27. Исследование мотивации сотрудников предприятия.
28. Кадровые технологии используемые в организации
29. Методы определения стоимости строительной продукции.
30. Определение сметной стоимости строительной продукции.
31. Определение стоимости проектных работ.
32. Организационная структура управления организации (предприятия).
33. Предложения по совершенствованию системы управления организации (предприятия)
34. Применение методов стратегического менеджмента на предприятии
35. Производственные и финансовые риски в предпринимательстве.
36. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.
37. Разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием в нестабильной экономике
38. Рекомендации по совершенствованию системы управления персоналом и отдельных функций по управлению персоналом.
39. Ресурсы строительного предприятия.
40. Совершенствование кадровой политики на предприятии организации (предприятия)
41. Совершенствование маркетинга персонала в организации
42. Совершенствование системы управления затратами на предприятии
43. Совершенствование системы управления затратами на предприятии.
44. Совершенствование системы управления карьерой персонала на предприятии.
45. Стимулирование и мотивация труда на предприятии.
46. Управление затратами на предприятии.
47. Управление персоналом и маркетинговая политика.
48. Управление персоналом проекта.
49. Управление финансами проекта.
50. Факторный анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).
51. Финансовое состояние предприятие.
52. Формирование стоимости строительной продукции на разных этапах инвестиционного проекта.
53. Характеристика маркетинговой деятельности организации (предприятия)
54. Характеристика отдела кадров организации (предприятия).
55. Экономическое обоснование инвестиционного проекта.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

1. Требования к уровню усвоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. | |
| | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. | |
| | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. | |
| ПК-1. Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, а также разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов | ПК-1.1. Знает основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации | 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», |
| | ПК-1.2. Умеет анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций | |
| | ПК-1.3. Владеет навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки | |
| ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации для принятия управленческих решений | ПК-2.1. Знает основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации | 08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» |
| | ПК-2.2. Умеет использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты. | |
| | ПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации. | |

2. В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:

знать:

- организационно-административные методы менеджмента; экономические методы менеджмента; социально-психологические методы управления; понятие и характеристику стилей руководства; условия эффективности управленческих решений; организацию и контроль за исполнением решений; (УК-1.1.)
- основные методы анализа воздействия внутренних (внешних) факторов и рисков, влияющих на деятельность организации, основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-1.1.);
- основные методы сбора, мониторинга и обработки исходных данных для проведения анализа и расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, основы документационного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций или организационных изменений (ПК-2.1.);

уметь:

- анализировать актуальных проблем управления в предприятии, использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей; проводить маркетинговые исследования; профессионально аргументировать разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;(УК-1.2)
- анализировать воздействие внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность предприятий и организаций, применять теоретические знания в решении практических задач (ПК-1.2.);
- использовать основные методы финансового менеджмента и экономического анализа для оценки активов, проводить расчеты технико-экономических и финансовых показателей, в том числе формировать планы и бюджеты, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на практике (ПК-2.2.);

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления; навыками систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов; (УК-1.3)
- навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки, способами оценки эффективности деятельности организации, способами осуществления общего управленческого контроля в организации (ПК-1.3.);
- навыками принятия организационно-управленческих решений для повышения экономической эффективности деятельности организации, навыками оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (ПК-2.3.).

3. Формы контроля

Текущая аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основе контроля результатов прохождения практики, в т.ч. практической подготовки, в соответствии с рабочей программой практики и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки, и проводится при использовании следующих обязательных видов контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики, в том числе практической подготовки, и контроль за ведением дневника практики, в том числе практической подготовки;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием и совместным планом (графиком) проведения практики, в том числе практической подготовки), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике, в том числе практической подготовке (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики, в том числе практической подготовки).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике, в том числе практической подготовке, осуществляется на основании планово-отчетных документов по практике, в том числе практической подготовке, и по результатам защиты отчета по практике, в том числе практической подготовке.

4. Темы индивидуальных заданий

1. Анализ механизмов реализации инвестиционной деятельности
2. Анализ влияния собственных и заемных источников на уровень платежеспособности предприятия.
3. Анализ возможностей применения инструментов управления качеством в антикризисном управлении.
4. Анализ и перспективы развития коммуникационной политики на предприятии
5. Анализ и разработка предложений по совершенствованию управления экономическим ростом компании
6. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
7. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия
8. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала на предприятии
9. Анализ и совершенствование системы превентивного антикризисного управления предприятием (на примере ...)
10. Анализ и совершенствование системы управления на предприятии
11. Анализ и совершенствование системы управления персоналом на предприятии
12. Анализ и совершенствование управления капиталом предприятия
13. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности.
14. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления.
15. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности.
16. Анализ и управление системой финансовой устойчивости организации (на примере...).
17. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия
18. Анализ комплекса маркетинга производственного предприятия
19. Анализ конфликтов и разработка рекомендаций по предотвращению конфликтов на предприятии
20. Анализ кризисных тенденций в деятельности организации.

21. Анализ мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятия
22. Анализ методов и управленческих инструментов в инновационной деятельности предприятия
23. Анализ методов оценки инвестиционной привлекательности предприятия
24. Анализ методов управления инновационным развитием промышленных предприятий
25. Анализ механизма реализации инновационного потенциала предприятия
26. Анализ механизма управления инвестиционной деятельностью предприятия
27. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования
28. Анализ принципов управления в российских промышленных холдингах
29. Анализ процесса производственного планирования на предприятиях
30. Анализ процессов инвестирования в инновационные проекты
31. Анализ прямых переменных и постоянных затрат при антикризисном управлении.
32. Анализ рисков в маркетинговой деятельности предприятия
33. Анализ системы планирования в практической деятельности предприятия
34. Анализ системы управления рисками инновационной деятельности
35. Анализ управления инновационным процессом на предприятии
36. Анализ управления интеграционными отношениями промышленного предприятия и государства
37. Анализ факторов обеспечения конкурентоспособности предприятия
38. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений.
39. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
40. Анализ формирования маркетинговых каналов распределения продукции предприятия
41. Анализ формирования системы управления услугами производственной инфраструктуры
42. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений в условиях финансовой нестабильности.
43. Анализ эффективности системы управления на предприятиях
44. Анализ эффективности управления организацией и пути ее повышения в условиях экономического кризиса.
45. Антикризисная инвестиционная политика организации.
46. Антикризисная кадровая политика организации.
47. Антикризисное управление ассортиментным портфелем организации.
48. Антикризисное управление затратами и способы снижения себестоимости продукции.
49. Антикризисное управление организацией как портфель проектов.
50. Антикризисное управление организацией на основе эффективного использования ресурсов.
51. Антикризисные меры в процессе финансового оздоровления организации.
52. Антикризисные меры при внешнем управлении.
53. Антикризисные механизмы финансовой стабилизации в развитии организации.
54. Внешнее управление как реабилитационная процедура в отношении несостоятельного должника.
55. Воспроизводство основных фондов на предприятии.
56. Восстановление платежеспособности бизнеса путем замещения активов: особенности и преимущества.
57. Выбор стратегии и тактики управления организацией в условиях кризиса.
58. Диагностика банкротства и пути финансового оздоровления организации.
59. Диагностика банкротства предприятия
60. Диагностика и управление банкротством предприятия (организации).

61. Диагностика финансового состояния в системе антикризисного управления организацией.
62. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
63. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях финансовой нестабильности.
64. Доходный подход к оценке бизнеса и особенности его применения в российской практике.
65. Затратный подход к оценке бизнеса и особенности его применения в российской практике.
66. Значение и особенности оценки стоимости предприятий при слиянии и поглощении
67. Инвестиции в нематериальные активы организации в условиях кризиса.
68. Инновационные аспекты конкурентоспособности предприятия
69. Использование инструментов маркетинга в антикризисном управлении предприятием (организацией).
70. Использование лизинга при восстановлении платежеспособности предприятия.
71. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования
72. Конкурсное производство как ликвидационная процедура в отношении организации-должника.
73. Максимизация стоимости активов как способ повышения эффективности проведения процедур банкротства
74. Методы и инструменты диагностики финансового состояния в системе антикризисного управления организацией.
75. Механизм банкротства индивидуального предпринимателя.
76. Механизмы и инструменты управления репутацией предприятия в условиях кризиса.
77. Мировые соглашения в антикризисном управлении и проблемы их применения.
78. Мониторинг финансового состояния организации и разработка направлений его улучшения.
79. Направления оптимизация структуры выпускаемой продукции неплатежеспособной организации.
80. Направления по совершенствованию организации труда и заработной платы.
81. Обновление основных фондов предприятия как инструмент антикризисного управления.
82. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия (организации)
83. Определение рыночной стоимости инвестиционных проектов как основа принятия финансовых решений.
84. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
85. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии
86. Оптимизация структуры сбытовой деятельности организации.
87. Оптимизация управления финансовым состоянием организации
88. Организационно-экономические механизмы повышения инвестиционной привлекательности предприятий
89. Организация внутреннего аудита и контроля как инструмент обеспечения устойчивости предприятия (организации).
90. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).
91. Организация маркетинговой службы организации в кризисных условиях.
92. Организация производства продукта (услуги) в организации в кризисных условиях.
93. Основные направления совершенствования конкурентоспособности организации
94. Основные направления совершенствования финансового состояния предприятия.

95. Основные направления улучшения финансового состояния организации.
96. Особенности банкротства стратегических предприятий.
97. Особенности и проблемы деятельности арбитражного управляющего в различных процедурах банкротства
98. Особенности и проблемы проведения процедуры конкурсного производства.
99. Особенности привлечения инвесторов в условиях кризиса (на примере...)
100. Особенности разработки и реализации антикризисной стратегии организации.
101. Особенности управление оборотными средствами неплатежеспособной организации.
102. Особенности управления активами неплатежеспособной организации.
103. Особенности управления денежными средствами неплатежеспособной организации.
104. Особенности управления нематериальными активами инновационных компаний в рамках процедур банкротства.
105. Особенности управления финансами в условиях вывода организации из кризиса.
106. Оценка возможности восстановления платежеспособности бизнеса в рамках процедур банкротства: стоимостной подход.
107. Оценка и управление рисками промышленных предприятий
108. Оценка ликвидационной стоимости организации (бизнеса) в состоянии банкротства
109. Оценка маркетинговой стратегии выхода предприятия на внешний рынок
110. Оценка мероприятий по формированию образа организации во внешней среде
111. Оценка метода освоенного объема в управлении промышленными предприятиями
112. Оценка механизма эффективного управления предприятием
113. Оценка основных средств организации как инструмент диагностики организации и предупреждения банкротства.
114. Оценка показателей деятельности фирмы
115. Оценка риска банкротства организации и способы его снижения.
116. Оценка рыночной стоимости имущественного комплекса организации.
117. Оценка системы антикризисного управления организацией.
118. Оценка стоимости организации (бизнеса) как основа разработки программы финансового оздоровления.
119. Оценка уровня инновационного развития предприятия
120. Оценка финансовой устойчивости и разработка путей ее улучшения в системе антикризисного управления организацией.
121. Оценка функционирования интегрированной системы управления
122. Оценка эффективности инструментов управления предприятием
123. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия
124. Оценка эффективности инвестиционного проекта
125. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия (организации).
126. Повышение конкурентоспособности организации на основе улучшения использования кадрового потенциала
127. Повышение экономической эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии
128. Повышение эффективности деятельности организации
129. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
130. Повышение эффективности распределения и использования прибыли организации.
131. Повышение эффективности системы управления персоналом на предприятии.
132. Повышение эффективности стратегического управления предприятием
133. Повышение эффективности труда персонала организации
134. Повышение эффективности управления и конкурентоспособности фирмы
135. Повышение эффективности управления на предприятии
136. Повышение эффективности управления персоналом на предприятии
137. Повышение эффективности управления стоимостью предприятия
138. Политика финансирования вывода предприятия из кризиса.

139. Причины возникновения кризисной ситуации в организации и методы предотвращения кризиса.
140. Проектирование инновационных систем управления качеством продукции (работ, услуг).
141. Процедуры банкротства как инструмент повышения устойчивости промышленной организации.
142. Процедуры слияния и поглощения как инструмент антикризисного менеджмента.
143. Пути повышения качества продукции (работ, услуг) организации
144. Пути повышения конкурентоспособности организации
145. Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности организации.
146. Пути повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
147. Пути совершенствования деятельности службы управления персоналом в организации.
148. Пути совершенствования кадровой политики предприятия
149. Пути совершенствования маркетинговой деятельности предприятия
150. Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на предприятии
151. Пути совершенствования управления нововведениями на предприятии.
152. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия
153. Развитие методов стимулирования сбыта в организации.
154. Развитие организационной культуры предприятия.
155. Развитие проектного подхода как профилактика кризисных явлений в организации.
156. Развитие системы маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и пути её совершенствования.
157. Развитие системы материально-технического обеспечения предприятия.
158. Развитие системы управления предприятия на основе процессного подхода.
159. Развитие системы управления продажами в розничной (оптовой) торговле.
160. Разработка антикризисной программы досудебной санации организации.
161. Разработка антикризисной производственной стратегии организации.
162. Разработка антикризисной стратегии управления персоналом в организации.
163. Разработка антикризисной стратегии управления финансовой деятельностью организации.
164. Разработка антикризисной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
165. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности.
166. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами в условиях финансовой нестабильности.
167. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности.
168. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности.
169. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации).
170. Разработка и оценка инновационной стратегии в системе антикризисного управления организацией.
171. Разработка и оценка плана реструктуризации организации.
172. Разработка и планирование стратегии развития предприятия.
173. Разработка мероприятий антикризисного менеджмента в неплатежеспособной организации.
174. Разработка мероприятий выхода из кризиса проблемного предприятия

175. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансовым состоянием предприятия
176. Разработка мероприятий по предупреждению банкротства организации.
177. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
178. Разработка мероприятий по применению в организации современных моделей антикризисного управления.
179. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению предприятия.
180. Разработка мероприятий по управлению предпринимательскими рисками
181. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства.
182. Разработка основных направлений совершенствования финансового состояния организации.
183. Разработка плана по финансовому оздоровлению должника для процедуры финансового оздоровления.
184. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности малого предприятия в условиях социально-экономического кризиса.
185. Разработка предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов организации
186. Разработка предложений по развитию потенциала сотрудников организации в условиях кризиса.
187. Разработка прогноза социально-экономического развития организации в условиях социально-экономического кризиса.
188. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы антикризисного менеджмента в организации.
189. Разработка системы управления качеством продукции (работ / услуг)
190. Разработка современной антикризисной стратегии организации (предприятия, и др.).
191. Разработка способов повышения финансовой устойчивости организаций в рамках активного антикризисного управления
192. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного организации из состояния кризиса.
193. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии
194. Разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации
195. Разработка эффективной кадровой политики организации.
196. Разработка эффективной системы и принятия управленческих решений на предприятии (организации).
197. Разработка эффективной системы по созданию на предприятии обучения и повышения квалификации кадров.
198. Разработка эффективной структуры управления предприятием (компанией, фирмой).
199. Реорганизация как форма предупреждения банкротства организаций.
200. Реструктуризация активов предприятия как инструмент антикризисного управления.
201. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления.
202. Риск-менеджмент как инструмент обеспечения устойчивости предприятия (организации).
203. Совершенствование антикризисной инвестиционной политики организации.
204. Совершенствование антикризисной стратегии организации.
205. Совершенствование деятельности маркетинговой службы организации (предприятия, банка и др.).
206. Совершенствование и организация управления малым предприятием

207. Совершенствование инновационной маркетинговой политики как механизм повышения антикризисной устойчивости предприятия
208. Совершенствование корпоративной культуры для формирования лояльности персонала организации.
209. Совершенствование маркетинговой деятельности организации в условиях проявления кризисных явлений в экономике.
210. Совершенствование методологии проведения финансового анализа в процедурах банкротства.
211. Совершенствование механизма управления финансами организации.
212. Совершенствование моделей управления организацией в условиях кризиса.
213. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги) в условиях социально-экономического кризиса.
214. Совершенствование организации труда персонала на предприятии
215. Совершенствование организационной структуры управления на основе финансово-хозяйственной деятельности предприятия
216. Совершенствование оценки персонала предприятия
217. Совершенствование процедур взаимодействия участников процесса финансового оздоровления организации.
218. Совершенствование процесса управления аттестацией персонала предприятия (организации).
219. Совершенствование работы службы управления персоналом предприятия (организации).
220. Совершенствование рекламной деятельности организации в условиях социально-экономического кризиса.
221. Совершенствование системы антикризисного управления инновационными процессами в организации.
222. Совершенствование системы антикризисного управления на предприятии
223. Совершенствование системы антикризисного управления организацией малого бизнеса.
224. Совершенствование системы антикризисного управления производительностью труда в организации.
225. Совершенствование системы внутреннего контроля деятельности организации.
226. Совершенствование системы документооборота как инструмент управления финансовой устойчивостью предприятия
227. Совершенствование системы коммуникаций в организации
228. Совершенствование системы контроля и управления финансами организации
229. Совершенствование системы контроля качества труда персонала в организации.
230. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников в организации.
231. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии»
232. Совершенствование системы оперативного управления предприятием.
233. Совершенствование системы оплаты труда как фактор управления мотивацией персонала на предприятии
234. Совершенствование системы оплаты труда работников организации в условиях кризиса.
235. Совершенствование системы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала организации в кризисных условиях.
236. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
237. Совершенствование системы разработки и принятия в организации антикризисных управленческих решений.

238. Совершенствование системы социальной защищенности работников, высвобождаемых в процессе реструктуризации или ликвидации организации.
239. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации).
240. Совершенствование системы стимулирования сотрудников организации
241. Совершенствование системы управления персоналом как ключевого ресурса в реализации корпоративной стратегии
242. Совершенствование системы управления персоналом предприятия
243. Совершенствование структуры капитала организации
244. Совершенствование управления адаптацией персонала организации
245. Совершенствование управления бизнес процессом производства.
246. Совершенствование управления качеством услуг на предприятии.
247. Совершенствование управления по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.
248. Совершенствование управления предприятием (организацией) в условиях рыночной экономики.
249. Совершенствование управления рекламной деятельностью организации.
250. Совершенствование управления рисками на предприятии.
251. Совершенствование управления финансированием инновационной деятельности на предприятии
252. Совершенствование финансового планирования в системе управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).
253. Совершенствование финансовой деятельности на предприятии (организации).
254. Совершенствование формирования и использования прибыли на предприятии (организации)
255. Современные подходы к оценке и управлению стоимостью компании
256. Создание малого предприятия в условиях социально-экономического кризиса.
257. Составление и реализация годового финансового плана (бюджета) организации в условиях финансовой нестабильности.
258. Составление плана финансового оздоровления организации
259. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта управления (на уровне организации).
260. Стоимостная оценка объектов интеллектуальной стоимости.
261. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации).
262. Стратегическое управление организацией
263. Стратегия антикризисного управления в системе менеджмента организации.
264. Сценарный подход в антикризисном управлении предприятием
265. Управление активами торговой марки в условиях кризиса.
266. Управление изменениями как инструмент обеспечения стратегической устойчивости компании.
267. Управление инновационной деятельностью предприятий в промышленных отраслях
268. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности
269. Управление конкурентоспособностью организации (предприятия), (товара, услуги).
270. Управление конкурентоспособностью организации на основе принципов устойчивого развития.
271. Управление процессом предотвращения экономической несостоятельности и банкротства организации.
272. Управление процессом реструктуризации кризисной организации во внесудебных процедурах.
273. Управление рентабельностью в условиях антикризисного управления организацией.
274. Управление рисками предприятия с целью профилактики убыточности и банкротства

275. Управление структурой капитала в условиях финансовой нестабильности.
276. Управление трудовым коллективом в системе антикризисного управления организацией.
277. Управление финансовой устойчивостью организации в антикризисном управлении.
278. Управление финансовыми инструментами и рисками как фактор устойчивого развития предприятия
279. Управление финансовыми результатами предприятия
280. Управление финансовыми рисками в организации
281. Устойчивое развитие организации в условиях внешних ограничений.
282. Финансовая политика неплатежеспособной организации.
283. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.
284. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении.
285. Финансовый анализ и его роль в принятии управленческих решений на предприятии (организации).
286. Формирование адаптивного управления промышленными предприятиями в условиях структурных изменений.
287. Формирование антикризисной системы мониторинга угрозы разрушения бизнеса.
288. Формирование мер восстановления платежеспособности организации в процедуре внешнего управления.
289. Формирование модели управления устойчивостью бизнеса в реальном секторе экономики
290. Формирование оптимальной системы стратегического управления предприятием (организацией).
291. Формирование рациональной структуры капитала организации и эффективное управление ликвидностью её активов
292. Формирование системы управления качеством труда в организации
293. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).
294. Формирование эффективной системы управления изменениями в организации.
295. Формирование эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
296. Формы и методы привлечения инвестиционного капитала в период финансового оздоровления.
297. Экономическая эффективность внедрения инновационных технологий производства на предприятии (организации)
298. Экономическая эффективность процессов продвижения и реализации продукта на региональном рынке и пути их совершенствования
299. Экономические методы управления и их использование для повышения эффективности предприятия