



Частное образовательное учреждение
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 6 от 08 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой,

доктор экономических наук, доцент

_____ М.Э. Восканов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления

Направленность

(профиль) программы

Финансы и учет

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация

выпускника

бакалавр

бакалавр, магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
2.1. Структура и содержание работы	3
2.2. Подбор и изучение литературных источников	5
2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	6
3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
3.1. Подготовка к защите	9
3.2. Защита выпускной квалификационной работы	10
3.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ..	11
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельно подготовленная ВКР свидетельствует об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь разделы, посвящённые описанию проблемы, обзору литературы, постановке задачи, характеристике предлагаемого автором решения с использованием информационных технологий в области экономики.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Задачами выпускной квалификационной работе являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в вузе теоретических и практических знаний по решению экономических проблем;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение степени подготовленности студентов для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях научно-технического прогресса и развития рыночной экономики.

Выпускная квалификационная работа призвана привить студенту навыки творческого изучения и решения экономических проблем.

1.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается в соответствии с направлением 38.03.01 Экономика.

Перечень примерных тем утверждается кафедрой. При этом темы выпускных работ кафедра при необходимости могут быть согласованы с предприятиями и организациями.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР закрепляется за студентом, согласно представленному заявлению. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора любой из утверждённых кафедрой тем.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для написания выпускной квалификационной работы тему, не включённую в рекомендованный перечень.

Объектом исследования выпускной работы могут являться: предприятие, либо группа предприятий, либо отрасль экономики, либо сфера экономики.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура и содержание работы

Структура выпускной квалификационной работы должна быть чёткой и включать следующие основные элементы:

1. Титульный лист;
2. Задание на выпускную квалификационную работу;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть:
 - теоретическая часть,
 - аналитическая часть,
 - практическая часть;
6. Заключение;
7. Библиографический список;
8. Приложение.
9. Отзыв руководителя.

Общий объём выпускной квалификационной работы без учета приложений не должен превышать 60-80 страниц.

Титульный лист выпускной квалификационной работы должен оформляться по утверждённой форме. Фамилия, имя, отчество студента пишется полностью и в именительном падеже. При указании научного руководителя и консультантов обязательно указывается их учёная степень, учёное звание и должность, инициалы и фамилия.

Задание на выпускную квалификационную работу студенту на выполнение работы – заполняется научным руководителем на кафедре.

Содержание должно отражать названия отдельных разделов, подразделов и параграфов (пунктов) в точном соответствии с их названием в работе.

Во **введении** необходимо обосновать актуальность выбранной темы; изложить состояние изученности вопроса, цель и задачи работы; определить объект и предмет, методику исследования, а также указать, с использованием каких источников информации, на примере какой организации и за какой период она выполняется.

Основное содержание выпускной квалификационной работы должно иметь следующие части: теоретическая, аналитическая, практическая части.

Первая глава (теоретическая часть) должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическая природа и сущность объектов исследования. Показывается значение и важность правильной организации ведения учета, анализа и аудита.

Вторая глава (аналитическая часть) должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы на примере хозяйственной деятельности отдельно взятого экономического субъекта. Необходимо установить взаимосвязь бухгалтерского учета как информационной базы экономического анализа и аудита и все вместе, как составную часть единой системы управления. В ней целесообразно предусмотреть методические аспекты учетно-аналитических проблем и практики российского аудита на примере предприятия (организации, фирмы). Следует проанализировать определенное направление деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или провести аудит этого участка с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения и возможных штрафных санкций. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

В **третьей главе (практической части)** выпускной квалификационной работы студент-дипломник делает выводы и разрабатывает предложения, рекомендации, мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия в соответствии с поставленной проблемой. В практическую часть предлагается включать:

- методические вопросы совершенствования бухгалтерского учета по исследуемой проблеме;
- разработку предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, порядка ведения учета, проведения комплексного экономического анализа и аудита, усилению контроля;
- данные о выявленных резервах, которые тщательно аргументируются.

Таблицы, графики, диаграммы и т.п., содержащие цифровые данные, непосредственно связанные с содержанием выпускной квалификационной работы, а также таблицы, формы первичных бухгалтерских документов за последние 2-3 года, учётных регистров и другие материалы иллюстративного характера прикладываются в виде приложений.

Таким образом, в целом структурно текстовая часть работы состоит из введения, трёх глав, заключения, библиографии и приложения.

Каждая глава делится на 2-3 параграфа, которые при необходимости расчленяются на пункты. Изложение и расстановка рассматриваемых в текстовой части глав, параграфов и пунктов должны быть последовательными, логичными и взаимосвязанными.

Объёмные результаты расчётов могут быть вынесены в приложение, постраничный объём которого не лимитируется.

В текстовой части основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них.

Заключение представляет собой краткие выводы и предложения. В нем дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала, подчеркиваются основные вопросы, которыми занимался студент, оцениваются практическая направленность предложений.

Библиографический список должен содержать не менее 20-30 наименований использованных литературных источников, включая законодательные акты, инструктивный материал, отечественные и зарубежные публикации, с указанием фамилии автора, места и года издания, оформленных в порядке и последовательности в соответствии с существующими ГОСТами.

В **приложении** помещается вспомогательный материал (всевозможные дополнительные и громоздкие расчёты, документы первичного учёта, учётные регистры; формы квартальных и годовых отчётов организации и справочный материал, используемые при выполнении работы; таблицы и рисунки, характеризующие технологию производства или имеющие иллюстративный характер по теме исследования и т.д. с целью сокращения объёма основной части работы).

В **отзыве руководителя** должно быть следующее: указана тема ВКР; общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР, оценка отношения студента к выполненной работе, оценивается степень самостоятельности работы, соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях, уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания, оценивается качество и практическое значение ВКР, умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске ВКР к защите.

2.2. Подбор и изучение литературных источников

Работа над избранной темой выпускной квалификационной работы начинается с подбора литературы. Изучение её способствует формированию научных знаний студентов. Подбор литературы по теме студент осуществляет самостоятельно под руководством научного руководителя, который указывает направление и порядок изучения источников.

Рекомендуется при подготовке выпускной квалификационной работы использовать следующие источники:

- законы Российской Федерации по вопросам финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита и налогообложения;
- указы Президента Российской Федерации по вышеперечисленным вопросам;
- постановления, инструктивные и методические указания исполнительных органов власти Российской Федерации по проблеме исследования;
- учебники, учебные и методические пособия по специальности и специализации;

– монографии и научные труды.

Законодательно-нормативные документы и отдельные вопросы по теме исследования могут быть освещены в периодических экономических изданиях: журналах «Бухгалтерский учёт», «Главбух», «Нормативные акты для бухгалтера», «Международный бухгалтерский учёт», «Финансы», «Деньги и кредит», «Банковское дело», «Страховое дело», «Налоги и налогообложение», «Налоговое планирование», «Аудитор» и др. и газетах «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Налоги и бизнес», «Финансы и кредит», «Российская газета», «Экономические новости» и др.

Для поиска и изучения литературных источников можно использовать справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант и др., и сеть Internet.

После самостоятельного подбора списка литературы по теме исследования студент согласовывает его с научным руководителем. В процессе работы этот список уточняется и дополняется.

Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран, работающих в рыночных условиях, и применения международных стандартов по бухгалтерскому учёту, аудиту и экономическому анализу.

При изучении литературы рекомендуется выписывать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Должна быть ссылка на источник информации с указанием страницы.

Очень важно, чтобы студент глубоко осмыслил по нерешённым проблемам предложения авторов, и не только изложить своё мнение, но и подкрепить его расчётами, взятыми из практики предприятия, внести предложения, направленные на решение данной проблемы.

2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы пишется на одной стороне листа не линованной белой бумаги формата А4 размером 210x297 мм. Текст работы набирается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1,5.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине». Точка в конце заголовка не ставится. В тексте выпускной квалификационной работы запрещается использовать выделение «жирный», «курсив», а также шрифт другого стиля.

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам, и между последней строкой текста и последующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

Каждую главу следует начинать с новой страницы, а параграфы и пункты – продолжают текст, т.е. размещают на прежних страницах.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой. *Например:* 1., 2., 3.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и параграфа, разделённых точкой. В конце номера параграфа также ставят точку. *Например:* 3.2. (второй параграф третьей главы).

Пункты нумеруются также арабскими цифрами в пределах каждой главы и параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, параграфа и пункта, разделённых точкой и в конце тоже ставят точку. *Например:* 3.2.1. (первый пункт второго параграфа третьей главы), или второй пункт первого параграфа второй главы пишется так 2.1.2. Слова «глава», «параграф» и «пункт» в заголовках не пишутся.

Главы, параграфы и пункты должны иметь содержательные названия. Заголовки глав

оформляются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов и пунктов с абзаца строчными, кроме первой прописной. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются.

Нумерация страницы выпускной квалификационной работы последовательная (сквозная) вверху справа страницы арабскими цифрами без точки.

Титульный лист, задание на ВКР и содержание – нумерации не содержат, но в общую нумерацию входят. Первая, обозначенная в работе страница должна быть проставлена на странице введения – цифрой 4.

Таблицы, рисунки, формулы. Все таблицы и рисунки помещаются сразу после ссылки на них в тексте или возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, общепринятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. *Например:* 12 км, 30 кг, 25 ц и т.д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. *Например:* 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т.д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. *Например:* т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочее и т.п.

Таблицы. Цифровой материал в бакалаврской работе следует оформлять в виде таблиц. Текст в таблице допускается набирать 12 или 10 шрифтом через один интервал.

Над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера, дефис название таблицы с прописной буквы. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. *Например:* Таблица 3 – *Название таблицы*. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, *например:* ... в таблице 3.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 2).

Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Сравнительные итоги мобилизации налоговых платежей в бюджетную систему в 2011 – 2012 гг. в млн. руб.

Уровень бюджета	2011 г.	2012 г.
Консолидированный	42732,4	59398,5
Федеральный	17940,0	23878,7
г. Санкт-Петербурга	24792,0	35519,8

При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут Продолжение таблицы 2. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется.

Рисунки. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Рисунки обозначаются словом Рисунок 1 – *Название рисунка* и нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе. Подпись размещается под рисунком с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Графическое оформление выпускной квалификационной работы наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т.д., может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

Пример оформления рисунков



Рисунок 1 - Доля оборотных активов в валюте баланса

Формулы. Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией по всей работе, *например*: (1) Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, *например*: (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны приводиться под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Значения каждого символа и числового коэффициента следует давать со слова «где:».

Необходимо соблюдать расстановку знаков препинания в конце формул и в тексте перед ними, чтобы формула не нарушала грамматической структуры фразы. Двоеточие перед формулой ставится только в том случае, если этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Библиографический список. В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Литературные источники одного, двух, трёх авторов описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге и разделяют фамилии запятой. Книги более трёх авторов описывают под заглавием в том виде, как дано на титульном листе книги.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, *например*: с. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т.д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные скобки с указанием страницы в конце предложения, *например*: [3, с. 27].

Образец оформления библиографического списка из различных источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.94г., № 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) – М.: «Молот», 2013. – 132 с.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) //СПС «Консультант плюс»
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с послед. изм. и доп. 24 декабря 2010 г.) //СПС «Консультант плюс»
4. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г., № 119н. (в ред. от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант плюс»
5. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2012. – 318 с.
6. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 520 с.
7. Куликова Л.И. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств // Главбух. – 2012. – № 20. – с. 63-78.
8. Смирнова Н. Изменения в учёте основных средств // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2013. – № 19. – с. 3-5.
9. Beaton J.D., Dibb D.W. Economics of fertiliser use. // In Proc., Saskatoon, Canada, 1991. p. 74-82.
10. Statement of Financial Accounting Concepts №1, «Objectives of financial Reporting by Business Enterprises» (Stamford, Conn.: Financial Accounting Standards Board, 1978). Par.9.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста выпускной квалификационной работы. Каждое приложение должно иметь порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Оно должно иметь содержательное название и порядковый номер с указанием в правом верхнем углу слова Приложение. Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами, *например*: Приложение 5 и т.д. Если одно приложение располагается на нескольких страницах, то на первой странице пишется «Приложение», а на каждой последующей – «Продолжение приложения», *например*: на первой странице – «Приложение 7» и на каждой последующей – «Продолжение приложения 7».

Отзыв вкладывается в прозрачный конверт, который подшивается в выпускную квалификационную работу.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Подготовка к защите

Оформленная должным образом выпускная квалификационная работа (все листы работы и приложение аккуратно сброшюрованы и переплетены), подписанная студентом, представляется руководителю выпускной квалификационной работы на кафедру для подготовки отзыва.

В **отзыве** руководитель выпускной квалификационной работы отмечает проявленную дипломником инициативу, основные направления исследования, степень самостоятельности разработки, практическую значимость рекомендаций и возможность их внедрения на предприятиях.

Руководитель должен указать на то, что выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям, а студент - присвоения квалификации бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Студент представляет на кафедру законченную и оформленную ВКР с отзывом руководителя. Работа проходит на кафедре проверку на некорректное заимствование. При отсутствии некорректного заимствования ВКР допуска к защите, что подтверждается наложением соответствующей резолюции заведующим кафедрой на титульном листе ВКР. В противном случае ВКР отправляется на переработку. Без официального допуска заведующего кафедрой ВКР к защите не принимаются.

Затем выпускная квалификационная работа, включая документацию (задание студенту на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы) направляются в ГЭК за два дня до защиты.

Подготовка студента к защите - это написание текста выступления по результатам проделанной работы в форме доклада, призванного раскрыть теоретическое и практическое значение результатов. Текст доклада могут сопровождать иллюстрации (схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.).

3.2. Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план (успешно сдавшие все экзамены и зачеты) и имеющие допуск к защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утверждённой приказом ректора.

Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному графику.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке. Выпускник в докладе (не более 5-10 мин.) излагает цель и задачи выпускной квалификационной работы, дает характеристику исследуемого объекта, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ, обосновывает предложения, приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие рекомендации по использованию исследований выпускной квалификационной работы. После выступления члены ГЭК задают вопросы докладчику, на которые он обязан давать полные ответы.

После окончания защиты председатель и члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты её, выставляют оценки по пятибалльной шкале.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

3.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые знания используются, но в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Автоматизация ведения бухгалтерского финансового учета
2. Анализ бухгалтерского учета и формирования финансового результата деятельности предприятия
3. Анализ движения денежных средств и пути оптимизации денежных потоков.
4. Анализ деятельности и разработка мероприятий по увеличению финансовых результатов деятельности предприятия
5. Анализ документального оформления и учета движения товаров в организации
6. Анализ доходов предприятия и аспекты их оптимизации
7. Анализ и оценка результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации
8. Анализ и прогнозирование финансовой устойчивости организации
9. Анализ и пути улучшения финансового состояния предприятия
10. Анализ и сравнительная характеристика программных продуктов ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
11. Анализ ликвидности и платежеспособности организации и пути их укрепления.
12. Анализ основных средств и повышение эффективности их использования.
13. Анализ показателей деловой активности организации и их оценка.
14. Анализ прибыльности предприятия и повышение уровня ее финансовой устойчивости
15. Анализ расходов торговых организаций и основные направления их оптимизации.
16. Анализ себестоимости продукции и резервы ее снижения.
17. Анализ системы организации труда в рамках повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия
18. Анализ финансового состояния организации
19. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению
20. Анализ финансовой устойчивости организации и пути ее стабилизации.
21. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
22. Балансовое обобщение информации в учете и роль баланса в эффективном управлении предприятием
23. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ
24. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров в организациях торговли
25. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материально - производственных запасов
26. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия
27. Бухгалтерский учет и аудит аренды основных средств
28. Бухгалтерский учет и аудит движения товароматериальных ценностей
29. Бухгалтерский учет и аудит продаж продукции (работ, услуг)
30. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
31. Бухгалтерский учет и анализ реализации товаров в розничной торговле
32. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств предприятия
33. Бухгалтерский учёт и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по товарным операциям в растениеводческой организации
34. Бухгалтерский учет и анализ заработной платы на предприятии
35. Бухгалтерский учет и анализ использования основных средств
36. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда на предприятии

37. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов дебиторского и кредиторского характера на предприятии
38. Бухгалтерский учет и анализ расчетов и обязательств
39. Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств и расчетов по ним в организации.
40. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций торговой организации
41. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов
42. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств
43. Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда
44. Бухгалтерский учет и аудит основных средств
45. Бухгалтерский учет и аудит продажи товаров
46. Бухгалтерский учёт и аудит производственных запасов предприятия
47. Бухгалтерский учет и аудит себестоимости произведенной и реализованной продукции
48. Бухгалтерский учёт и аудит формирования и использования прибыли на предприятии
49. Бухгалтерский учёт основных средств на предприятии
50. Бухгалтерский учет товарных операций в торговой организации.
51. Бухгалтерский учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации
52. Бухгалтерский учет, анализ и аудит кредитов и займов организации
53. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с денежными средствами предприятия
54. Бухгалтерский учет, анализ и аудит товарных операций в розничной торговле
55. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых результатов
56. Бухгалтерский учет, анализ и контроль расчетов по оплате труда
57. Бухгалтерский учет, анализ и контроль товарных операций на предприятиях торговли
58. Внутренняя диагностика предприятия как комплексная программа по изучению сильных и слабых ее сторон
59. Контроль, анализ и учет расчетов по оплате труда на предприятии
60. Методика оценки рисков и существенности в аудите
61. Методика экономического анализа и интегральной оценки деловой активности предприятий
62. Методическое развитие учета и аудита незавершенного строительства
63. Организация бухгалтерского учёта и аудита основных средств предприятия
64. Организация системы управления финансовыми рисками на предприятии
65. Организация экономического мониторинга и анализа хозяйственной деятельности в рамках совершенствования системы управления на предприятии
66. Особенности анализа денежных потоков предприятия с позиций императива оптимизации механизма их управления
67. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
68. Особенности бухгалтерского учета торговой деятельности
69. Особенности обоснования и оптимизации системы управления финансами предприятия
70. Оценка нефинансовых активов в российском бухгалтерском учете
71. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия
72. Планирование в рамках оптимизации механизма управления затратами предприятия
73. Применение и модернизация систем ведения бухгалтерского учета и отчетности на примере предприятия
74. Развитие системы управленческого учета и анализа налоговых затрат

75. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления торговлей с применением современных информационных систем и технологий на примере.
76. Совершенствование бухгалтерского учета доходов в соответствии с МСФО
77. Совершенствование управленческого учета и анализа результатов финансовой деятельности на предприятии (организации).
78. Теоретические основы и методология анализа финансового состояния предприятия
79. Управление финансовым состоянием предприятия на основе финансового анализа
80. Учёт затрат и анализ себестоимости услуг и калькулирования
81. Учет и анализ арендованных основных средств
82. Учет и анализ в розничной торговле.
83. Учёт и анализ готовой продукции и её реализации
84. Учет и анализ движения товаров в торговой организации
85. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, пути ее оптимизации
86. Учёт и анализ на предприятии розничной торговли
87. Учет и анализ основных средств на предприятии: состояние и совершенствование
88. Учет и анализ расходов на продажу в торговых организациях
89. Учет и анализ расходов на продажу и пути их оптимизации.
90. Учет и анализ расчётов по кредитам и займам
91. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
92. Учёт и анализ расчётов с покупателями и заказчиками
93. Учет и анализ расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками и подрядчиками
94. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
95. Учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия
96. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
97. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
98. Учет и контроль расчетов по оплате труда
99. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии
100. Учет состояния и анализ эффективности использования основных средств.
101. Учет, анализ и аудит кредитов и займов организации
102. Учет, анализ и аудит товарных операций в розничной торговле
103. Учетная политика организации, анализ ее эффективности и пути совершенствования
104. Финансовые результаты организации: их формирование, учет и анализ
105. Формирование и развитие внутрифирменных стандартов аудита

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

5.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных

справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

5.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

5.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

5.4.1 Учебная основная литература

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
6. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
8. Борисова Е. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А.

- Пузырев. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. Чернопятав, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятав. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
 10. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва: Дашков и К, 2020. – 400 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
 11. Шатаева О. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие : О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
 12. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
 13. Финансовые и банковские риски : учебник / Л. И. Юзвович, Ю. Э. Слепухина, Ю. А. Долгих [и др.] ; под ред. Л. И. Юзвович, Ю. Э. Слепухиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 338 с. : ил., табл. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
 14. Макроэкономика : учебник : [16+] / К. А. Белокрылов, О. С. Белокрылова, М. Г. Васькина [и др.] ; под ред. О. С. Белокрыловой ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 331 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
 15. Микроэкономика : учебник / В. Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

5.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Сергеев И.В., Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для бакалавров/ 5-е изд., испр. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 671 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.
2. Тарасова В.Ф., Владыка М.В., Сапрыкина Т.В., Семькина Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник , 2е изд. Перераб. и доп. – М. :Кнорус, 2012. – 488с.
3. Чепурин М.Н., Киселева Е.А., Ермилова С.В., Стрелец И.А., Голиков А.Н. Сборник задач по экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. - М.: ООО «АСА», 2013. - 248 с.
4. Шапкин И.Н. Менеджмент: Учебник для бакалавров-М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.- 690с. Гриф УМО.
5. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. - М.: Инфра - М, 2012. - 618с.
6. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2013. – 410 с. – Серияб Бакалавр. Базовый курс.
7. Экономика фирмы: Учебник для бакалавров/ под ред. В.Я. Горфинкеля. – 2-ое изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 687 с. – Серия: Бакалавр. Гриф УМО.
8. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480с.
9. Кузнецова Н.Г., Кочмола К.В. Финансы и кредит: Учебник. - М.: Кнорус, 2013. - 432 с. (УМО)
10. Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник. – М.: Дашков и К»,

2012. – 640с.

11. Самарина В.П., Черезов Г. В., Карпов Э. А. Экономика организации: Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2013 – 320с.
12. Богаченко В.М., Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2013..
13. Восканов М.Э., Кузнецова И.А., Байрамукова Ф.А. Анализ финансового состояния предприятия и учёт банкротства: Учебное пособие./ Под ред. проф Аралова А.В. - Кисловодск: изд-во УЦ «МАГИСТР», 2016.- 124с.: прил (УМО)
14. Александров О.А., Экономический анализ ИНФРА-М 2013
15. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988с.
16. Бабаева Ю.А., Петрова А.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М: Проспект, 2012. – 240с.
17. Багиев Г.Л. , Тарасевич В.М. Маркетинг: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2012.-560с. Гриф Минобр РФ
18. Брызгалин А.В., Головкин А.Н. Новое в налогообложении в 2011 году. – М.: Омега- Л, 2011. – 168с.
19. Вахрушина М.А.. Бухгалтерское дело. Учебник. УМО. М: Вузовский учебник: ИНФРА_М. 2015. 376с
20. Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: для студентов вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 219с.
21. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система РФ. Практикум КНОРУС 2013
22. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 480с.-