

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Одобрено

Ученым советом

ЧОУ ВО ЕИУБП

Протокол №12

от 28 февраля 2022 г.

Утверждаю:

Ректор

ЧОУ ВО ЕИУБП

к.э.н., профессор

_____ А.В. Аралов
от 28 февраля 2022 г.

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

**в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»**

1. Настоящий Порядок разработан на основе Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247) и Положения о проведении кандидатских экзаменов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- 1) история и философия науки;
- 2) иностранный язык;
- 3) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации допускаются лица, обучающиеся в аспирантуре ЧОУ ВО ЕИУБП и имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее аспиранты), а также прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется: факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

Перенос сроков приема кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам (болезнь, научное исследование по теме научно-квалификационной работы (диссертации), командировка и пр.). Основанием для рассмотрения вопроса о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (экзаменов) является письменное заявление аспиранта на имя курирующего проректора с приложением документов, подтверждающих уважительный характер указанных в заявлении причин.

8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, определенные локальным актом организации, в том числе копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. Кандидатские экзамены для аспирантов ЧОУ ВО ЕИУБП проводятся в рамках промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации.

13. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации:

Отдел аспирантуры уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по программам, которые разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются ректором ЧОУ ВО ЕИУБП.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине и по истории и философии науки проводятся устно по экзаменационным билетам в форме собеседования или устно в форме проверки экзаменационных ответов. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года. Если форма проведения кандидатского экзамена не предусматривает письменной подготовки, то экзаменационные листы не используются.

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: на первом этапе аспирант (соискатель) выполняет письменный перевод научного текста по специальности на язык обучения. Объем текста - 15 000 печатных знаков.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе. Второй этап экзамена проводится устно и включает в себя три задания:

Задание 1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем 2500-3000 печатных знаков. Время выполнения работы - 45-60 минут. Форма проверки: передача извлеченной информации осуществляется на иностранном языке (гуманитарные специальности) или на языке обучения (естественнонаучные специальности).

Задание 2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности. Объем - 1000-1500 печатных знаков. Время выполнения - 2-3 минуты. Форма проверки - передача извлеченной информации на иностранном языке (гуманитарные специальности) и на языке обучения (естественнонаучные специальности).

Задание 3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень

кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

17. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в следующем порядке:

Уровень знаний экзаменуемых оценивается по пятибалльной шкале. Результат ответа по каждому вопросу заносится в протокол в виде записи «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

18. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

19. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой организацией.

20. Лицо, сдающее кандидатский экзамен, вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов кандидатского экзамена.

21. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения поступившего апелляционного заявления. Апелляционная комиссия создается ректором ЧОУ ВО ЕИУБП и утверждается приказом ректора.

22. Апелляция подается лично лицом, сдающим кандидатский экзамен, или направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

23. Апелляция подается в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения кандидатского экзамена также может быть подана в день проведения кандидатского экзамена.

24. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

25. Лицо, сдававшее кандидатский экзамен, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

26. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов кандидатского экзамена.

27. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

28. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до

сведения лица, сдававшего кандидатский экзамен. Факт ознакомления лица, сдававшего кандидатский экзамен, с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, сдававшего кандидатский экзамен.