



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Одобрено

Ученым советом
ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол №12
от 28 февраля 2022 г.

Утверждаю:

Ректор
ЧОУ ВО ЕИУБП
к.э.н., профессор

_____ А.В. Аралов
28 февраля 2022 г.

**ПОРЯДОК
назначения научного руководителя аспиранта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует назначение научного руководителя аспиранта.

1.2. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется с учётом требований следующих нормативных документов (в действующих редакциях):

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- устав Института;
- другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Институте.

1.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.4. Научный руководитель аспиранта назначается решением Ученого совета ЧОУ ВО ЕИУБП не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

1.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

1.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель не должно превышать 25 человек.

1.8. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.9. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ЧОУ ВО ЕИУБП ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.
- д) Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом организации.

3. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

3.1. Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана

научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.