



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

**Одобрено**

Ученым советом  
ЧОУ ВО ЕИУБП  
Протокол №12  
от 28 февраля 2022 г.

**Утверждаю:**

Ректор  
ЧОУ ВО ЕИУБП  
к.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ А.В. Аралов  
28 февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и особенностях сопровождения выпускников**  
**по программам подготовки научных и**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение регламентирует порядок и особенности сопровождения выпускников по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Порядок и особенности сопровождения выпускников по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются с учётом требований следующих нормативных документов (в действующих редакциях):

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- устав Института;
- другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Институте.

## 2. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

2.1. Организация вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

2.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

2.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом ректора организации.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

2.4. На период сопровождения организация вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

2.5. Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на

соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

2.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.