



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 6 от 08 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой,

доктор экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_ М.Э. Восканов

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, В Т.Ч. ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Наименование научной  
специальности

5.2.4. Финансы

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

Уровень образования

высшее образование -

подготовка кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование уровня)

Ессентуки - 2024

## 1. Общие положения

1.1. Практика, в т.ч. практическая подготовка обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» осуществляется на основании Положения о практике, в том числе практической подготовке. Положение о практике, в том числе практической подготовке обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- другими нормативно-правовыми актами;

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Институт);

- локальными нормативными актами Института.

Положение определяет порядок организации и проведения практики, в том числе практической подготовки, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Практика обучающихся является частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.3. Образовательная деятельность при освоении практики организуется в форме практической подготовки.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных

на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Положение распространяется на Институт, осуществляющий образовательную деятельность по ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе - стандарты).

1.7. Положение является обязательным для всех форм обучения.

1.8. Требования к конкретным видам и типам практик устанавливаются рабочими программами соответствующих практик.

## 2. Рабочая программа практики

2.1. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой Института с учетом требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе Института и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра Института может включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.3. Рабочая программа каждого вида (типа) практики и оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике разрабатываются руководителем практики от института.

### 3. Виды, задачи, способы и формы проведения практики

3.1. Институт самостоятельно устанавливает виды (типы) практики, способы её проведения, объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях, распределение по периодам обучения и сроки проведения, установленные учебным планом, требования к результатам прохождения практики и обеспечивает её проведение. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. Задачи практики определяются в рабочих программах практики и индивидуальных заданиях, разработанных руководителями практики от института.

3.3. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

3.4. Проведение практики возможно в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### 4. Организация проведения практики, в том числе практической подготовки

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация).

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

4.2. Для руководства практикой, в том числе практической подготовкой, назначаются руководитель (руководители) практики (практической подготовки) из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам института и назначенное в установленном порядке ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее ответственное лицо).

Руководители и ответственные лица практической подготовки от Профильной организации назначаются приказом Профильной организации.

4.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.4. Руководитель по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.5. Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечить безопасные условия реализации практики образовательной

программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института.

4.6. Институт несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10. При проведении практической подготовки не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за Институт или профильной организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики и способа (при наличии).

4.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю образовательной программы и требованиям к содержанию практики.

#### 4.12. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными рабочими программами практик и фондами оценочных средств. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом института.