

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

---

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
И.Н. Баева  
09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
Дополнительная профессиональная программа  
Повышения квалификации  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

г. Ессентуки, 2024г.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры

«08» февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Анализ финансовой отчетности» является формирование у обучающихся глубоких знаний по организации и методике проведения анализа показателей, содержащихся в формах бухгалтерской, консолидированной, сегментарной, налоговой отчетности, для объективного представления о достигнутых финансовых результатах деятельности организации; оценки влияния причин их изменения; разработки и обоснования вариантов принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством, обеспечивающих повышение эффективности использования производственного потенциала и финансовых ресурсов коммерческих организаций в период становления рыночной экономики России.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- научить обучающихся читать бухгалтерскую финансовую отчетность и выбирать направления анализа;
- привить обучающимся оценивать информативность отчетности;
- изучить методики анализа финансовой отчетности.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ДПП

**1.2.1.** Рабочая программа по дисциплине «Анализ финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции обучающегося, необходимые для изучения дисциплины.**

Обучающийся, изучающий курс «Анализ финансовой отчетности» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать финансовую отчетность во всех содержательных аспектах,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники,

освоившие программу:

- аналитическая.

Выпускник, освоивший программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### *Знать*

- систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;
- методику и организацию анализа финансовой отчетности;
- расчет и анализ финансовых коэффициентов;
- порядок обобщения и использования результатов анализа.

#### *Уметь*

- планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;
- осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;
- оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;
- разрабатывать рекомендации по результатам анализа.

#### *Владеть:*

- методологией экономического исследования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

### 1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>6</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>	
Лекции	2
<b>Занятия семинарского типа:</b>	
Практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>
Подготовка к практическим занятиям	2
Письменный опрос с вариантами ответов	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	2
Зачет	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы</b>	<b>12</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Анализ финансовой отчетности» состоит из 8 тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления**

Сущность финансового анализа и его место в системе экономических знаний. Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей. Классификация методов и приемов финансового анализа.

#### **Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа**

Бухгалтерская отчетность как единая система показателей деятельности организации. Взаимность состава и содержания отчетности с развитием организационно - правовых форм хозяйствования. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам

#### **Тема 3 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей**

Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Сущность, содержание и задачи анализа ликвидности. Анализ показателей ликвидности. Факторный анализ коэффициентов ликвидности. Анализ и оценка показателей платежеспособности

#### **Тема 4. Анализ деловой активности предприятия**

Сущность, содержание и необходимость анализа деловой активности предприятия. Анализ оборачиваемости активов. Факторный анализ оборачиваемости

#### **Тема 5. Отчет о финансовых результатах**

Прибыль – основной показатель эффективности финансово экономической деятельности организации. Цели, задачи, методы и процедуры анализа эффективности деятельности организации. Трендовый анализ реализации продукции о обоснование устойчивого тренда Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации. Операционный рычаг. Анализ учетной бухгалтерской и экономической рентабельности

#### **Тема 6. Анализ движения капитала организации**

Анализ состава, структуры и динамики капитала организации. Анализ движения капитала организации. Оценка чистых активов

### Тема 7. Анализ информации отчета о движении денежных средств

Сущность, цели и значение финансового анализа в управлении денежными потоками организации. Оценка результативности производственно - хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. Коэффициентный метод как инструмент факторного анализа денежного потоков

### Тема 8. Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности

Специфика анализа сегментарной отчетности. Отличительные особенности консолидированной и сводной отчетности. Особенности анализа консолидированной отчетности

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления	1	2	2	5
Информационное обеспечение финансового анализа				
Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей				
Анализ деловой активности предприятия				
Отчет о финансовых результатах	1	2	4	7
Анализ движения капитала организации				
Анализ информации отчета о движении денежных средств				
Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности				
<b>Зачет</b>				
<b>ИТОГО</b>	2	4		12

### 2.2.1. Занятия лекционного типа

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	1	Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления
2	Тема 2.		Информационное обеспечение финансового анализа
3	Тема 3.		Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей
4	Тема 4.		Анализ деловой активности предприятия
5	Тема 5.	1	Отчет о финансовых результатах
6	Тема 6.		Анализ движения капитала организации
7	Тема 7.		Анализ информации отчета о движении денежных средств
8	Тема 8.		Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности
	<b>ИТОГО</b>	2	

### 2.2.2. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления
2.	Тема 2.		Информационное обеспечение финансового анализа
3.	Тема 3.		Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей
4.	Тема 4.		Анализ деловой активности предприятия
5.	Тема 5.	2	Отчет о финансовых результатах
6.	Тема 6.		Анализ движения капитала организации
7.	Тема 7.		Анализ информации отчета о движении денежных средств
8.	Тема 8.		Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности
	ИТОГО	4	

### 2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

#### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйствующего субъекта.
2. Виды отчетности организации и проблема взаимоувязки показателей различных ее форм.
3. Значение и функции финансовой отчетности в рыночной экономике.
4. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
5. Виды статей баланса и методы их оценки в отечественной и зарубежной практике.
6. Анализ состава внеоборотных активов. Анализ оборотных активов.
7. Анализ структуры собственного капитала организации.
8. Оценка структуры и целевого использования долгосрочных заемных средств.
9. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка финансового состояния организации.
10. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.
11. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и в международной практике.
12. Экономическая сущность выручки, дохода, расходов, затрат и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о прибылях и убытках.
13. Определение устойчивых темпов роста и структуры выручки от реализации, аналитическое обоснование роста продаж.
14. Анализ структуры затрат.
15. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.
16. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства.
17. Бухгалтерская и экономическая рентабельность.

18. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности деятельности предприятия.
19. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
20. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.
21. Оценка чистого денежного потока.
22. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.
23. Возможность использования отчета о движении денежных потоков для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.
24. Понятие информационного потока. Десять информационных потоков предприятия.
25. Деление информационных потоков по трем уровням управления.
26. Выделение уровней управления на предприятии. Стратегический, тактический и оперативный уровни управления.
27. Определение отчетов по уровням управления с указанием ключевых показателей отчетов.
28. Выделение ключевых инструментов анализа.
29. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение. Сравнительный анализ.
30. Анализ финансовой отчетности как база обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления	Лекция	Мастер-класс	0,2
Тема 5.	Отчет о финансовых результатах	Практич. занятие	презентация	0,2

## **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу обучающихся входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления	2
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Информационное обеспечение финансового анализа	
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей	
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Анализ деловой активности предприятия	
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к письменному опросу	Отчет о финансовых результатах	4
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Анализ движения капитала организации	
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Анализ информации отчета о движении денежных средств	
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности	
<b>ИТОГО</b>			<b>6</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить обучающемуся:

1. Лист целей, которых обучающийся хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других обучающихся).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов обучающегося;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные обучающимся.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Анализ обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом.
2. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
3. Значение анализа отчета о прибылях и убытках.
4. Анализ выручки, доходов и расходов.
5. Анализ распределения прибыли.
6. Анализ рентабельности продаж.
7. Анализ интенсивности денежного потока организации в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
8. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Объекты анализа бухгалтерской отчетности.
10. Виды финансовой отчетности.
11. Оценка информативности бухгалтерской отчетности применительно к различным группам пользователей.
12. Изменение состава и содержания бухгалтерской отчетности с развитием организационно-правовых форм.
13. Годовые и периодические бухгалтерские отчеты.
14. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
15. Значение анализа бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
16. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса.
17. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.
18. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика.
19. Анализ состава внеоборотных активов.
20. Оценка деловой активности.
21. Сравнительный анализ отдельных показателей, полученных в результате использования сегментарной отчетности.
22. Оценка отраслевых и географических данных для целей инвестирования.
23. Анализ состава пользователей и особенности интерпретации консолидированной отчетности.
24. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.
25. Анализ бухгалтерской и экономической рентабельности.
26. Анализ состава и движения капитала организации.
27. Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.
28. Анализ запасов, оценка их актуальности.
29. Анализ дебиторской задолженности и оценка ее реальности.
30. Структура денежных фондов организации и оценка ее рациональности
31. Анализ учетной информации.
32. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.
33. Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности.
34. Анализ сегментарной отчетности.
35. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.
36. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
37. Анализ информации об изменениях и условиях функционирования организации.
38. Использование выводов пояснительной записки для обоснования тенденций развития организации.
39. Анализ учетных источников информации.
40. Оценка тенденций изменения состава внеоборотных активов и материальных запасов.

### 3.4. Типовые задачи

#### Задачи для самостоятельного решения

**Задача 1.** Определите коэффициент текущей ликвидности, промежуточный коэффициент ликвидности и коэффициент абсолютной ликвидности предприятий и сделайте выводы об уровне их платежеспособности и ликвидности.

№ п/п	Показатель, тыс. руб.	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1	Запасы	659,3	528,9	499,3
2	Текущие пассивы	400,2	352,1	522,1
3	Денежные средства	396,3	498,7	503,0
4	Финансовые вложения	506,9	635,0	776,9

5	Дебиторская задолженность	99,8	200,4	351,2
6	Долгосрочные пассивы	411,6	567,2	633,8

**Задача 2.** На основании показателей оценки платежеспособности и ликвидности анализируемого предприятия, приведенных ниже, проанализируйте положение платежеспособности и ликвидности баланса предприятия и сделайте соответствующие выводы.

Коэффициент	На начало периода	На конец периода	Рекомендуемое значение
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2	0	0,25 – 0,35
Коэффициент промежуточной ликвидности	0,8	0,4	0,7 – 0,8
Общий коэффициент ликвидности	2,3	0,9	1,5 – 2
Рабочий капитал	1000	1010	

Как изменится состояние ликвидности предприятия, если руководство откажется от предоставления отсрочки платежа покупателям продукции?

**Задача 3.** На основании показателей оценки платежеспособности и ликвидности предприятия, приведенных ниже в таблице, проанализируйте состояние платежеспособности и ликвидности предприятия на конец года и сформулируйте выводы.

Коэффициенты	На начало периода	На конец периода
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,82	0,17
Коэффициент промежуточной ликвидности	0,89	0,52
Общий коэффициент ликвидности	1,69	2,56
Оборотный капитал (руб.)	1096292	1439347

**Задача 4.** Имеются следующие данные о деятельности предприятия:

№ п/п	Показатель	На начало периода	На конец периода
1	Запасы	540,4	834,6
2	Кредиторская задолженность	1250,0	938,7
3	Денежные средства	211,2	324,5
4	Дебиторская задолженность	348,9	321,6
5	Краткосрочный банковский заем	53,9	98,7

Рассчитайте коэффициенты абсолютной ликвидности, промежуточной ликвидности, общий коэффициент покрытия и коэффициент ликвидности при мобилизации средств. Оцените динамику рассчитанных показателей и сделайте соответствующие выводы.

Предприятие имеет возможность реализовать часть излишних запасов за денежные средства. Как данная операция отразится на состоянии ликвидности предприятия?

**Задача 5.** Значение показателя абсолютной ликвидности предприятия составляет 0,11. Размер текущих пассивов на конец анализируемого периода составляет 958,34 тыс. руб. Определите размер остатка денежных средств на счету предприятия на конец анализируемого периода. Каким должен быть остаток денежных средств для обеспечения минимально допустимого значения коэффициента абсолютной ликвидности (0,2)?

**Задача 6.** Имеются следующие данные о деятельности предприятия:

Показатель	Сумма, тыс. руб.	
	Предыдущий год	Отчетный год
1. Среднегодовая величина активов	570,1	763,5
2. Среднегодовая величина внеоборотных активов	468,8	431,1
3. Среднегодовая величина основных средств	356,6	341,8
4. Среднегодовая величина оборотных активов, в том числе:	101,3	332,4
– производственные запасы	26,3	49,8
– незавершенное производство	14,3	36,7
– готовая продукция	17,2	31,9

Показатель	Сумма, тыс. руб.	
	Предыдущий год	Отчетный год
– товары	9,1	21,9
– дебиторская задолженность	11,1	102,1
– денежные средства	23,3	90
5. Кредиторская задолженность	70,8	146,9
6. Выручка (без НДС)	815,8	1068,9
7. Себестоимость продаж	571,06	801,68

Рассчитать значение показателей операционного и финансового цикла и сделать выводы о наличии текущей финансовой потребности у предприятия.

**Задача 7.** Определить коэффициент оборачиваемости и продолжительность оборота текущих активов, в том числе запасов, денежных средств и дебиторской задолженности по балансу, кредиторской задолженности, если сумма реализации за год составила 970 тыс., руб. Определить продолжительность финансового цикла.

Актив			Пассив		
Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
Денежные средства	30,0	20,0	Кредиторская задолженность	30,0	40,0
Дебиторская задолженность	60,0	65,0	Задолженность по зарплате	20,0	20,0
Запасы	100,0	125,0	Налоги, подлежащие уплате	60,0	50,0

### 3.5. Темы докладов и рефератов по курсу

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Объекты анализа бухгалтерской отчетности.
3. Виды финансовой отчетности.
4. Оценка информативности бухгалтерской отчетности применительно к различным группам пользователей.
5. Изменение состава и содержания бухгалтерской отчетности с развитием организационно-правовых форм.
6. Годовые и периодические бухгалтерские отчеты.
7. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
8. Значение анализа бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
9. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса.
10. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.

11. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика.
12. Анализ состава внеоборотных активов.
13. Оценка деловой активности.
14. Анализ запасов, оценка их актуальности.
15. Анализ дебиторской задолженности и оценка ее реальности.
16. Структура денежных фондов организации и оценка ее рациональности.
17. Анализ обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом.
18. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
19. Значение анализа отчета о прибылях и убытках.
20. Анализ выручки, доходов и расходов.
21. Анализ распределения прибыли.
22. Анализ рентабельности продаж.
23. Анализ интенсивности денежного потока организации в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
24. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.
25. Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности.
26. Анализ сегментарной отчетности.
27. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.
28. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Анализ учетной информации.
30. Анализ информации об изменениях и условиях функционирования организации.
31. Использование выводов пояснительной записки для обоснования тенденций развития организации.
32. Анализ учетных источников информации.
33. Оценка тенденций изменения состава внеоборотных активов и материальных запасов.
34. Сравнительный анализ отдельных показателей, полученных в результате использования сегментарной отчетности.
35. Оценка отраслевых и географических данных для целей инвестирования.
36. Анализ состава пользователей и особенности интерпретации консолидированной отчетности.
37. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.
38. Анализ бухгалтерской и экономической рентабельности.
39. Анализ состава и движения капитала организации.
40. Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.

### **3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

#### **№1**

1. В традиционном понимании финансовый анализ – это:
  - а) Совокупность методов, приемов и процедур оценки результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
  - б) Способ оценки ликвидности и платежеспособности для принятия решений по поводу признания предприятия банкротом;
  - в) Метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - г) система показателей, которые дают точное и правдивое представление о возможности функционирования предприятия в ближайшем будущем.
2. Финансовый анализ – это составная часть:
  - а) анализа хозяйственной деятельности предприятия;
  - б) анализа финансовой деятельности предприятия;
  - в) анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
  - г) анализа производственного учета.
3. Какое место занимает финансовый анализ в системе управления предприятием:

- a) формирует эффективную систему контроля;
- b) позволяет оценить эффективность деятельности в предшествующем периоде и обеспечивает информацией для принятия решения в будущем;
- c) формирует эффективную систему управления предприятием;
- d) все ответы правильные.

### **№2**

1. Имущество предприятия, его состав и состояние в денежной форме отражаются в:
  - a) Балансе;
  - b) Отчете о прибылях и убытках;
  - c) Отчете о движении денежных средств.
2. Финансовая отчетность – это:
  - a) обобщенная информация о деятельности предприятия за определенный промежуток времени;
  - b) совокупность отчетов, подготовленных внутренними службами предприятия, содержащих конфиденциальную информацию;
  - c) бухгалтерская отчетность, содержащая информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств предприятия за отчетный период;
  - d) совокупность отчетов, содержащих анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.
3. Бухгалтерский учет – это:
  - a) отражение в годовой финансовой отчетности результатов деятельности предприятия за отчетный период;
  - b) процесс сбора и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, предназначенной для дальнейшего анализа;
  - c) процесс выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия внешним и внутренним пользователям для принятия решений;
  - d) процесс сбора и регистрации первичных документов для составления итогового отчета о деятельности предприятия в текущем периоде.

### **№ 3**

1. Платежеспособность – это...
  - a) отсутствие у предприятия просроченных долгов;
  - b) наличие у предприятия средств для погашения всех своих обязательств;
  - c) готовность предприятия своевременно осуществить платежи, погашая задолженность за счет текущих поступлений средств;
  - d) способность предприятия осуществлять свою деятельность, не прибегая к использованию заемных средств.
2. Ликвидность – это...
  - a) понятие, аналогичное платежеспособности;
  - b) способность предприятия превращать активы в наличность или получать наличные денежные средства;
  - c) способность денежных средств трансформироваться в различные виды активов;
  - d) способность предприятия покрывать краткосрочные обязательства за счет всех имеющихся активов.
3. Ликвидность предприятия – это...
  - a) способность предприятия покрывать свои краткосрочные обязательства;
  - b) способность предприятия преобразовывать один вид активов в другой;
  - c) необходимость привлекать дополнительные заемные средства для покрытия наиболее срочных обязательств;
  - d) возникновение у предприятия проблем с погашением текущих обязательств.

*\*Полный комплект вопросов находится в ОМ.*

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе обучающихся на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов обучающихся;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (Приложение 2)

#### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающихся.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества обучающихся;
- применение метода кейсов, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса обучающимися включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения обучающимися прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний обучающихся, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов обучающихся по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Рубцов И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 127 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> [Электронный ресурс]

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Еськова Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф. Еськова. – Минск: Вышэйшая школа, 2019. – 224 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681>. – Библиогр.: с. 217-220. – ISBN 978-985-06-2995-1. – Текст: электронный.
2. Анализ финансовой отчетности: учебно-методическое пособие / О.Ю. Матюнина, Н.С. Морозова, Г.В. Кобелева и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2007. – 63 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271860>. – Текст: электронный.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в редакции, действующей с 19.07.2017.)
2. Федеральный закон от 27.12.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
3. Гражданский кодекс 30.11.1994 № 51-ФЗ. Часть первая, Часть вторая, Часть третья, Часть четвертая.
4. Трудовой кодекс 30.12.2001 № 197-ФЗ
5. Налоговый кодекс ч. I: 31.07.1998 № 146-ФЗ. ч. II: 05.08.2000 № 117-ФЗ
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н)
13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н)
14. ПБУ 1/2008 Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Оценочные материалы.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Анализ финансовой отчетности»**

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа по дисциплине «Анализ финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Целью дисциплины «Анализ финансовой отчетности» является формирование у обучающихся глубоких знаний по организации и методике проведения анализа показателей, содержащихся в формах бухгалтерской, консолидированной, сегментарной, налоговой отчетности, для объективного представления о достигнутых финансовых результатах деятельности организации; оценки влияния причин их изменения; разработки и обоснования вариантов принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством, обеспечивающих повышение эффективности использования производственного потенциала и финансовых ресурсов коммерческих организаций в период становления рыночной экономики России.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

***Знать***

- систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;
- методику и организацию анализа финансовой отчетности;
- расчет и анализ финансовых коэффициентов;
- порядок обобщения и использования результатов анализа.

***Уметь***

- планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;
- осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;
- оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;
- разрабатывать рекомендации по результатам анализа.

***Владеть:***

- методологией экономического исследования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления. Информационное обеспечение финансового анализа. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей. Анализ деловой активности предприятия. Отчет о финансовых результатах. Анализ движения капитала организации. Анализ информации отчета о движении денежных средств. Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 2 часа, практические 4 часа, 6 часов самостоятельной работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

# **Оценочные материалы**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Анализ финансовой отчетности**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОМ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	30
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	43

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценочные материалы (ОМ) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (ДПП).

1.2. Оценочные материалы (ОМ) представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. Оценочные материалы (ОМ) используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Оценочные материалы (ОМ) является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью ОМ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

2.3. ОМ формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины «Анализ финансовой отчетности» обучающийся – должен:

**Знать**

- систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;
- методику и организацию анализа финансовой отчетности;
- расчет и анализ финансовых коэффициентов;
- порядок обобщения и использования результатов анализа.

**Уметь**

- планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;
- осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;
- оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;
- разрабатывать рекомендации по результатам анализа.

**Владеть:**

- - методологией экономического исследования;
- - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа
	Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа	текущий	Опрос
ОК-6	Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа
	Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа	текущий	Опрос, Доклад/эссе
ОПК-3	Тема 3 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей	текущий	Опрос, Реферат
	Тема 4. Анализ деловой активности предприятия	текущий	Опрос, Доклад/эссе
	Тема 6. Анализ движения капитала организации	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа
	Тема 7. Анализ информации отчета о движении денежных средств	текущий	Опрос, Доклад/эссе
ОПК-4	Тема 8. Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности	текущий	Опрос, Доклад/эссе
	Тема 5. Отчет о финансовых результатах	текущий	Опрос, Реферат
ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4,	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8	Промежуточный	Вопросы к зачёту.

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК- 3	Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и</li> </ul>
	Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа	текущий	Опрос	

				<p>не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК- 6	<p>Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления</p>	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если обучающийся</li> </ul>
	<p>Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа</p>	текущий	Опрос, Доклад/эссе	

				<p>правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК- 2	Тема 3 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и	текущий	Опрос, Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено»</b></p>

расчетных показателей			<p><b>предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных</b></p>
Тема 4. Анализ деловой активности предприятия	текущий	Опрос, Доклад/эссе	
Тема 6. Анализ движения капитала организации	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа	
Тема 7. Анализ информации отчета о движении денежных средств	текущий	Опрос, Доклад/эссе	

				<p><b>работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК- 4	Тема 8. Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности	текущий	Опрос, Доклад/эссе	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul>
	Тема 5. Отчет о финансовых результатах	текущий	Опрос, Реферат	

				<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4,	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8	Промежу точный	Вопросы к зачёту.	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p>

				<p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая</p>
--	--	--	--	--

				<p>последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</li> <li>– структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</li> <li>– методику и организацию анализа финансовой отчетности;</li> <li>– расчет и анализ финансовых коэффициентов;</li> <li>– порядок обобщения и использования результатов анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;</li> <li>– осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;</li> <li>– оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>

Этапы формирования	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйствующего субъекта.</li> <li>2. Виды отчетности организации и проблема взаимоувязки показателей различных ее форм.</li> <li>3. Значение и функции финансовой отчетности в рыночной экономике.</li> <li>4. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.</li> <li>5. Виды статей баланса и методы их оценки в отечественной и зарубежной практике.</li> <li>6. Анализ состава внеоборотных активов. Анализ оборотных активов.</li> <li>7. Анализ структуры собственного капитала организации.</li> <li>8. Оценка структуры и целевого использования долгосрочных заемных средств.</li> <li>9. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка финансового состояния организации.</li> <li>10. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.</li> <li>11. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и в международной практике.</li> <li>12. Экономическая сущность выручки, дохода, расходов, затрат и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о прибылях и убытках.</li> <li>13. Определение устойчивых темпов роста и структуры выручки от реализации, аналитическое обоснование роста продаж.</li> <li>14. Анализ структуры затрат.</li> <li>15. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.</li> <li>16. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства.</li> <li>17. Бухгалтерская и экономическая рентабельность.</li> <li>18. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности деятельности предприятия.</li> <li>19. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.</li> <li>20. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.</li> <li>21. Оценка чистого денежного потока.</li> <li>22. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.</li> <li>23. Возможность использования отчета о движении денежных потоков для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.</li> <li>24. Понятие информационного потока. Десять информационных потоков предприятия.</li> <li>25. Деление информационных потоков по трем уровням управления.</li> <li>26. Выделение уровней управления на предприятии. Стратегический, тактический и оперативный уровни управления.</li> <li>27. Определение отчетов по уровням управления с указанием</li> </ol>

	<p>ключевых показателей отчетов.</p> <p>28. Выделение ключевых инструментов анализа.</p> <p>29. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение. Сравнительный анализ.</p> <p>30. Анализ финансовой отчетности как база обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.</p>
--	--

## 5.2. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</li> <li>– структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</li> <li>– методику и организацию анализа финансовой отчетности;</li> <li>– расчет и анализ финансовых коэффициентов;</li> <li>– порядок обобщения и использования результатов анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;</li> <li>– осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;</li> <li>– оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - методологией экономического исследования;</li> <li>– - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность выручки, дохода, расходов, затрат и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о прибылях и убытках.</li> <li>2. Определение устойчивых темпов роста и структуры выручки от реализации, аналитическое обоснование роста продаж.</li> <li>3. Анализ структуры затрат.</li> <li>4. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.</li> <li>5. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства.</li> <li>6. Бухгалтерская и экономическая рентабельность.</li> <li>7. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности деятельности предприятия.</li> <li>8. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.</li> <li>9. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.</li> <li>10. Оценка чистого денежного потока.</li> </ol>

	<p>11. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.</p> <p>12. Возможность использования отчета о движении денежных потоков для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.</p> <p>13. Понятие информационного потока. Десять информационных потоков предприятия.</p> <p>14. Деление информационных потоков по трем уровням управления.</p> <p>15. Выделение уровней управления на предприятии. Стратегический, тактический и оперативный уровни управления.</p> <p>16. Определение отчетов по уровням управления с указанием ключевых показателей отчетов.</p> <p>17. Выделение ключевых инструментов анализа.</p> <p>18. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение. Сравнительный анализ.</p> <p>19. Анализ финансовой отчетности как база обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.</p> <p>20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйствующего субъекта.</p> <p>21. Виды отчетности организации и проблема взаимоувязки показателей различных ее форм.</p> <p>22. Значение и функции финансовой отчетности в рыночной экономике.</p> <p>23. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.</p> <p>24. Виды статей баланса и методы их оценки в отечественной и зарубежной практике.</p> <p>25. Анализ состава внеоборотных активов. Анализ оборотных активов.</p> <p>26. Анализ структуры собственного капитала организации.</p> <p>27. Оценка структуры и целевого использования долгосрочных заемных средств.</p> <p>28. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка финансового состояния организации.</p> <p>29. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.</p> <p>30. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и в международной практике.</p>
--	---

### 5.3. Тематика докладов и рефератов

Код компетенций	ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</li> <li>– структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</li> <li>– методику и организацию анализа финансовой отчетности;</li> <li>– расчет и анализ финансовых коэффициентов;</li> <li>– порядок обобщения и использования результатов анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;</li> <li>– осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм</li> </ul>

	<p>финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>2. Объекты анализа бухгалтерской отчетности.</li> <li>3. Виды финансовой отчетности.</li> <li>4. Оценка информативности бухгалтерской отчетности применительно к различным группам пользователей.</li> <li>5. Изменение состава и содержания бухгалтерской отчетности с развитием организационно-правовых форм.</li> <li>6. Годовые и периодические бухгалтерские отчеты.</li> <li>7. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.</li> <li>8. Значение анализа бухгалтерского баланса в рыночной экономике.</li> <li>9. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса.</li> <li>10. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.</li> <li>11. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика.</li> <li>12. Анализ состава внеоборотных активов.</li> <li>13. Оценка деловой активности.</li> <li>14. Анализ запасов, оценка их актуальности.</li> <li>15. Анализ дебиторской задолженности и оценка ее реальности.</li> <li>16. Структура денежных фондов организации и оценка ее рациональности.</li> <li>17. Анализ обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом.</li> <li>18. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.</li> <li>19. Значение анализа отчета о прибылях и убытках.</li> <li>20. Анализ выручки, доходов и расходов.</li> <li>21. Анализ распределения прибыли.</li> <li>22. Анализ рентабельности продаж.</li> <li>23. Анализ интенсивности денежного потока организации в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.</li> <li>24. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков.</li> <li>25. Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности.</li> <li>26. Анализ сегментарной отчетности.</li> <li>27. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.</li> </ol>

	<p>28. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>29. Анализ учетной информации.</p> <p>30. Анализ информации об изменениях и условиях функционирования организации.</p> <p>31. Использование выводов пояснительной записки для обоснования тенденций развития организации.</p> <p>32. Анализ учетных источников информации.</p> <p>33. Оценка тенденций изменения состава внеоборотных активов и материальных запасов.</p> <p>34. Сравнительный анализ отдельных показателей, полученных в результате использования сегментарной отчетности.</p> <p>35. Оценка отраслевых и географических данных для целей инвестирования.</p> <p>36. Анализ состава пользователей и особенности интерпретации консолидированной отчетности.</p> <p>37. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.</p> <p>38. Анализ бухгалтерской и экономической рентабельности.</p> <p>39. Анализ состава и движения капитала организации.</p> <p>40. Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.</p>
--	--

#### 5.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</li> <li>– структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</li> <li>– методику и организацию анализа финансовой отчетности;</li> <li>– расчет и анализ финансовых коэффициентов;</li> <li>– порядок обобщения и использования результатов анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;</li> <li>– осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;</li> <li>– оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
Этапы	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8

формирования	
Вопросы	<p><b>№ 1.</b></p> <p>1. В традиционном понимании финансовый анализ – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Совокупность методов, приемов и процедур оценки результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>Способ оценки ликвидности и платежеспособности для принятия решений по поводу признания предприятия банкротом;</li> <li>Метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>система показателей, которые дают точное и правдивое представление о возможности функционирования предприятия в ближайшем будущем.</li> </ol> <p>2. Финансовый анализ – это составная часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>анализа хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>анализа финансовой деятельности предприятия;</li> <li>анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>анализа производственного учета.</li> </ol> <p>3. Какое место занимает финансовый анализ в системе управления предприятием:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>формирует эффективную систему контроля;</li> <li>позволяет оценить эффективность деятельности в предшествующем периоде и обеспечивает информацией для принятия решения в будущем;</li> <li>формирует эффективную систему управления предприятием;</li> <li>все ответы правильные.</li> </ol> <p>4. К традиционным методам финансового анализа можно отнести:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>количественный и качественный;</li> <li>измерение, оценку, наблюдение, интервью, проверку документов;</li> <li>горизонтальный, вертикальный, сравнительный, анализ относительных показателей, факторный;</li> <li>организацию, планирование, контроль, анализ.</li> </ol> <p>5. Основным источником информации при проведении внешнего финансового анализа являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>данные бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</li> <li>оперативные данные производственного учета, нормативы;</li> <li>данные специальных обследований;</li> <li>сметы (бюджеты).</li> </ol> <p>6. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия представляет особый интерес для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>работников предприятия;</li> <li>менеджеров, собственников, кредиторов предприятия;</li> <li>налоговых органов;</li> <li>все ответы правильные.</li> </ol> <p>7. Особенностью внешнего финансового анализа является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>объект исследования – отношения предприятия с внешними контрагентами;</li> <li>законодательное регулирование;</li> <li>проведение анализа независимыми аналитиками;</li> <li>правильного ответа нет.</li> </ol> <p>8. В зависимости от объема исследования финансовый анализ подразделяют на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>отраслевой и внутренний;</li> <li>полный и тематический;</li> <li>полный, тематический и детализированный;</li> </ol>

<p>d) внешний и внутренний.</p> <p>9. Предметом финансового анализа являются:</p> <p>a) финансовые ресурсы и их потоки;</p> <p>b) потоки денежных средств;</p> <p>c) товарные потоки;</p> <p>d) потоки инвестиций.</p> <p>10. Метод финансового анализа – это:</p> <p>a) построение систем показателей и аналитических таблиц;</p> <p>b) аналитический инструментарий, позволяющий оценить влияние политической ситуации в стране;</p> <p>c) финансовые ресурсы и их потоки;</p> <p>d) система теоретико-познавательных категорий, научного инструментария и регулярных принципов исследования финансовой деятельности.</p> <p>11. Сущность вертикального анализа заключается в:</p> <p>a) изучении динамики отдельных финансовых показателей во времени;</p> <p>b) определении структуры итоговых показателей;</p> <p>c) сопоставлении отдельных групп финансовых показателей между собой;</p> <p>d) расчете различных соотношений абсолютных показателей между собой.</p> <p>12. Горизонтальный метод финансового анализа – это:</p> <p>a) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом;</p> <p>b) определение структуры итоговых финансовых показателей;</p> <p>c) определение основной тенденции изменения динамики показателей;</p> <p>d) расчет финансовых показателей.</p> <p>13. Оценка динамики финансовых показателей во времени проводится с помощью:</p> <p>a) вертикального анализа;</p> <p>b) горизонтального анализа;</p> <p>c) сравнительного анализа;</p> <p>d) финансовых коэффициентов.</p> <p>14. Примерами неформализованных методов могут быть:</p> <p>a) экспертные оценки, построение системы показателей или аналитических таблиц;</p> <p>b) построение рядов динамики: абсолютный прирост, относительный прирост, темп роста, темп прироста;</p> <p>c) учет операций управление запасами, методы технического износа и замены оборудования, теория игр, методы экономической кибернетики;</p> <p>d) все ответы верны.</p> <p>15. Какой из видов финансового анализа предполагает группировку активов в зависимости от скорости их превращения в денежные средства, а пассивов – в зависимости от срочности их погашения:</p> <p>a) анализ ликвидности;</p> <p>b) анализ деловой активности;</p> <p>c) анализ рентабельности;</p> <p>d) анализ финансовой устойчивости.</p> <p>16. Анализ каких показателей позволяет оценить эффективность и прибыльность деятельности предприятия:</p> <p>a) ликвидности;</p> <p>b) рентабельности;</p> <p>c) деловой активности;</p> <p>d) финансовой устойчивости.</p> <p>17. Какой из видов финансового анализа позволяет выявить и оценить влияние отдельных величин на резульативный показатель:</p>
---

	<p>a) вертикальный;  b) горизонтальный;  c) факторный;  d) коэффициентный.</p> <p>18. Методологической основой финансового анализа выступают следующие принципы:  a) комплексности, единства информационной базы;  b) системности, существенности, единства и согласованности схем аналитических процедур;  c) сопоставимости результатов, целенаправленности;  d) все ответы верны.</p> <p>19. Аналитиком рассчитан темп роста выручки от реализации текущего года по сравнению с предыдущим. В данном случае необходимо применять следующие метод финансового анализа:  a) сравнительный анализ;  b) вертикальный анализ  c) метод финансовых коэффициентов;  d) горизонтальный анализ,</p> <p>20. Приемы оценки финансового состояния предприятия – это:  a) анализ относительных показателей;  b) факторный анализ;  c) анализ платежеспособности;  d) анализ кредитоспособности;  e) сравнительный анализ.</p> <p>21. В детерминированном моделировании факторных систем выделяются такие типы:  a) аддитивные модели;  b) мультипликативные модели;  c) кратные модели;  d) комбинированные модели.</p> <p>22. Укажите способы стохастического факторного анализа:  a) корреляционный;  b) дисперсионный;  c) многоизмерительный факторный анализ;  d) кластерный анализ;  e) все перечисленные.</p> <p>23. Внешний финансовый анализ имеет такие особенности:  a) ориентация на публичную отчетность предприятия и максимальная открытость результатов анализа;  b) разнообразие целей и интересов субъектов анализа и наличие большого количества объектов-пользователей;  c) ориентация на внешних пользователей;  d) осуществление анализа внешними аналитиками;  e) внешний предмет исследования.</p> <p>24. Основным содержанием внешнего финансового анализа является:  a) анализ вопросов, определенных внешними пользователями;  b) анализ вопросов, определенных внешними аналитиками;  c) анализ абсолютных показателей прибыли, рентабельности и финансовой устойчивости;  d) анализ ликвидности, платежеспособности, эффективности использования имущества и капитала;  e) экономическая диагностика финансового состояния предприятия.</p>
--	--

	<p><b>№ 2</b></p> <p>1. Имущество предприятия, его состав и состояние в денежной форме отражаются в:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Балансе;</li> <li>Отчете о прибылях и убытках;</li> <li>Отчете о движении денежных средств.</li> </ol> <p>2. Финансовая отчетность – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>обобщенная информация о деятельности предприятия за определенный промежуток времени;</li> <li>совокупность отчетов, подготовленных внутренними службами предприятия, содержащих конфиденциальную информацию;</li> <li>бухгалтерская отчетность, содержащая информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств предприятия за отчетный период;</li> <li>совокупность отчетов, содержащих анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.</li> </ol> <p>3. Бухгалтерский учет – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>отражение в годовой финансовой отчетности результатов деятельности предприятия за отчетный период;</li> <li>процесс сбора и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, предназначенной для дальнейшего анализа;</li> <li>процесс выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия внешним и внутренним пользователям для принятия решений;</li> <li>процесс сбора и регистрации первичных документов для составления итогового отчета о деятельности предприятия в текущем периоде.</li> </ol> <p>4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Федеральная налоговая служба;</li> <li>руководитель предприятия;</li> <li>работники предприятия;</li> <li>Федерация профессиональных бухгалтеров и аудиторов.</li> </ol> <p>5. План счетов – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>график погашения предприятием обязательств перед своими кредиторами и бюджетом;</li> <li>индивидуально разработанная для предприятия кодировка хозяйственных операций для отражения их в регистрах управленческого учета;</li> <li>систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, необходимых для отражения деятельности предприятий, организаций и учреждений;</li> <li>перечень номеров расчетных счетов предприятия в различных банках.</li> </ol> <p>6. Информация о результатах деятельности предприятия позволяет сформировать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>оценку способности предприятия адаптироваться к изменениям окружающей среды;</li> <li>оценку потенциальных изменений в экономических ресурсах, которые предприятие, возможно, будет контролировать в будущем;</li> <li>оценку способности предприятия создавать денежные средства и их эквиваленты.</li> </ol> <p>7. К постоянной разнице относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>положительная разница между номинальной стоимостью акций и</li> </ol>
--	--

	<p>стоимостью имущества, внесенного в уставный капитал другого предприятия;</p> <p>b) убыток отчетного периода;</p> <p>c) доход в виде дивидендов от участия в уставных капиталах других предприятий.</p> <p>8. К вычитаемым временным разницам относятся:</p> <p>a) амортизация объектов основных средств в случае, когда срок полезного использования в бухгалтерском учете меньше, чем для целей налогообложения;</p> <p>b) платежи за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ;</p> <p>c) расходы на НИОКР.</p> <p>9. Основной принцип составления баланса предполагает:</p> <p>a) равенство собственного капитала и внеоборотных активов предприятия;</p> <p>b) равенство оборотных активов предприятия и краткосрочных обязательств;</p> <p>c) равенство внеоборотных активов и долгосрочных источников формирования средств;</p> <p>d) равенство средств предприятия собственным источникам их финансирования и обязательствам.</p> <p>10. Какая из приведенных характеристик не относится к нематериальным активам:</p> <p>a) отсутствие материальной (физической) формы;</p> <p>b) высокая степень оборачиваемости;</p> <p>c) долгосрочность использования;</p> <p>d) способность приносить доход.</p> <p>11. Внеоборотные активы предприятия отражаются в балансе:</p> <p>a) по первоначальной стоимости;</p> <p>b) по справедливой стоимости;</p> <p>c) по остаточной стоимости;</p> <p>d) по исторической стоимости.</p> <p>12. Оборотные активы предприятия включают:</p> <p>a) денежные средства;</p> <p>b) счета к получению;</p> <p>c) здания и сооружения;</p> <p>d) дебиторскую задолженность;</p> <p>e) запасы;</p> <p>f) долгосрочные финансовые инвестиции;</p> <p>g) чистую прибыль;</p> <p>h) все ответы, кроме b), c), g) верны.</p> <p>13. Пассив баланса содержит информацию о:</p> <p>a) собственном капитале предприятия;</p> <p>b) собственном капитале предприятия и его обязательствах;</p> <p>c) долгосрочных и краткосрочных обязательствах предприятия;</p> <p>d) все ответы неверны.</p> <p>14. Сумма нераспределенной прибыли предприятия, отражаемой в балансе, представляет собой:</p> <p>a) величину чистой прибыли предприятия, полученной за отчетный год;</p> <p>b) сумму нераспределенной прибыли предприятия на начало отчетного года и чистой прибыли, полученной в отчетном году;</p> <p>c) сумму нераспределенной прибыли предприятия на начало отчетного года и чистой прибыли, полученной в отчетном году за вычетом дивидендов по простым и привилегированным акциям, выплаченным по результатам отчетного года;</p>
--	---

	<p>d) сумму нераспределенной прибыли предприятия на начало отчетного года, чистой прибыли и резервов на покрытие убытков будущих периодов.</p> <p>15. Кредиторская задолженность предприятия в пассиве баланса расположена в разделе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) собственный капитал;</li><li>b) обеспечение будущих расходов и платежей;</li><li>c) долгосрочные обязательства;</li><li>d) краткосрочные обязательства.</li></ul> <p>16. Валовой доход – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) разница между выручкой от реализации продукции и расходами на сбыт;</li><li>b) выручка от реализации за вычетом НДС и акцизного сбора;</li><li>c) разница между выручкой от реализации продукции и себестоимостью реализованной продукции;</li><li>d) разница между выручкой от реализации продукции и себестоимостью произведенной продукции.</li></ul> <p>17. Какой из приведенных разделов не включен в Отчет о финансовых результатах:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) «Финансовые результаты»;</li><li>b) «Элементы прочих затрат»;</li><li>c) «Элементы прочих доходов»;</li><li>d) «Расчет показателей прибыльности акций».</li></ul> <p>18. В Отчете о движении денежных средств предприятия развернуто приводятся суммы поступлений и расходов, которые возникли на протяжении отчетного периода в результате:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) операционной, финансовой и инвестиционной деятельности;</li><li>b) производственно-сбытовой деятельности;</li><li>c) инновационной, инвестиционной и финансовой деятельности;</li><li>d) операционной, инвестиционной, финансовой и инновационной деятельности.</li></ul> <p>19. Отчет о движении денежных средств составляется двумя способами:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) прямым методом и методом начислений;</li><li>b) прямым методом и косвенным;</li><li>c) простым и детализированным;</li><li>d) математическим и аналитическим.</li></ul> <p>20. Поступление денежных средств от реализации продукции, работ и услуг относится к:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) инвестиционной деятельности;</li><li>b) операционной деятельности;</li><li>c) финансовой деятельности;</li><li>d) все ответы верны.</li></ul> <p>21. Выбытие средств вследствие приобретения основных средств и других внеоборотных активов относится к:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) инвестиционной деятельности;</li><li>b) операционной деятельности;</li><li>c) финансовой деятельности;</li><li>d) все ответы верны.</li></ul> <p>22. Поступление денежных средств от продажи акций и частей в собственном капитале относится к:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) инвестиционной деятельности;</li><li>b) операционной деятельности;</li><li>c) финансовой деятельности;</li><li>d) все ответы верны.</li></ul>
--	---

23. Примечания к финансовым отчетам не содержат:
- а) данных об учетной политике предприятия;
  - б) информацию, которая непосредственно не приведена в финансовых отчетах, но является обязательной в соответствии с положениями (стандартами) бухгалтерского учета;
  - в) данных о стратегических финансовых планах предприятия;
  - г) информацию, которая включает в себя дополнительный анализ статей отчетности, необходимый для обеспечения ее понятности и уместности.
24. Одной из характеристик управленческого учета является:
- а) стандартизированность;
  - б) нормативное регулирование;
  - в) конфиденциальность;
  - г) использование исключительно денежных измерителей.
25. Необходимость ведения управленческого учета на предприятии объясняется:
- а) отсутствием точных данных в официальной финансовой отчетности предприятия;
  - б) потребностью управленческих кадров в информации, релевантной для принятия решений;
  - в) ведением «двойной бухгалтерии»;
  - г) потребностью внешних пользователей информации в дополнительных данных о предприятии.
26. Отчеты по данным управленческого учета составляются:
- а) один раз в год;
  - б) два раза в месяц;
  - в) в зависимости от потребностей органов управления;
  - г) не реже одного раза в квартал.
27. При проведении финансового анализа не допускается использование таких источников информации:
- а) данных рынка ценных бумаг;
  - б) информации, размещенной в СМИ;
  - в) информации, основанной на суждении аналитика;
  - г) правильный ответ отсутствует.

### № 3

1. Платежеспособность – это...
- а) отсутствие у предприятия просроченных долгов;
  - б) наличие у предприятия средств для погашения всех своих обязательств;
  - в) готовность предприятия своевременно осуществить платежи, погашая задолженность за счет текущих поступлений средств;
  - г) способность предприятия осуществлять свою деятельность, не прибегая к использованию заемных средств.
2. Ликвидность – это...
- а) понятие, аналогичное платежеспособности;
  - б) способность предприятия превращать активы в наличность или получать наличные денежные средства;
  - в) способность денежных средств трансформироваться в различные виды активов;
  - г) способность предприятия покрывать краткосрочные обязательства за счет всех имеющихся активов.
3. Ликвидность предприятия – это...
- а) способность предприятия покрывать свои краткосрочные обязательства;
  - б) способность предприятия преобразовывать один вид активов в другой;

	<p>c) необходимость привлекать дополнительные заемные средства для покрытия наиболее срочных обязательств;</p> <p>d) возникновение у предприятия проблем с погашением текущих обязательств.</p> <p>4. Текущие активы – это...</p> <p>a) активы, приобретенные в течение анализируемого периода;</p> <p>b) денежные средства предприятия;</p> <p>c) активы, которые предполагается обратить в наличность или продать, или потребить в течение нормального производственно-коммерческого цикла или 1 года, если продолжительность производственно-коммерческого цикла меньше 1 года;</p> <p>d) все статьи актива баланса.</p> <p>5. Текущие активы включают:</p> <p>a) внеоборотные активы, оборотные активы, расходы будущих периодов;</p> <p>b) товарные запасы, векселя к оплате, расходы будущих периодов;</p> <p>c) денежные средства и их эквиваленты;</p> <p>d) денежные средства и их эквиваленты, дебиторскую задолженность, векселя к получению, запасы и расходы будущих периодов.</p> <p>6. Какие из перечисленных статей пассивов относятся к постоянным?</p> <p>a) собственный капитал и приравненные к нему средства;</p> <p>b) расчеты с кредиторами;</p> <p>c) долгосрочные кредиты и займы.</p> <p>7. Текущие пассивы включают:</p> <p>a) все обязательства предприятия;</p> <p>b) уставный капитал и нераспределенную прибыль;</p> <p>c) кредиторскую задолженность, краткосрочные банковские кредиты, векселя к оплате, налоги и прочие отчисления, часть долгосрочных обязательств, подлежащих к уплате в текущем периоде;</p> <p>d) кредиторскую задолженность за товары, работы и услуги и векселя к уплате.</p> <p>8. Что является объектом анализа ликвидности?</p> <p>a) текущие активы и текущие пассивы предприятия;</p> <p>b) процессы управления оборотными активами, формирования краткосрочной задолженности и достижения приемлемого для предприятия уровня платежеспособности;</p> <p>c) соотношение денежных средств и текущих обязательств предприятия;</p> <p>d) структура активов и обязательств предприятия.</p> <p>9. Основным источником информации для анализа ликвидности является:</p> <p>a) «Бухгалтерский баланс»;</p> <p>b) «Отчет о прибылях и убытках»;</p> <p>c) «Отчет об изменениях капитала»;</p> <p>d) «Отчет о движении денежных средств».</p> <p>10. Статьи актива баланса расположены по принципу...</p> <p>a) возрастания ликвидности;</p> <p>b) убывания ликвидности.</p> <p>11. Наиболее ликвидные активы предприятия включают в себя:</p> <p>a) дебиторскую задолженность + запасы предприятия;</p> <p>b) долгосрочные финансовые вложения;</p> <p>c) денежные средства + прочие оборотные активы;</p> <p>d) денежные средства предприятия и их эквиваленты + финансовые вложения.</p> <p>12. Наиболее срочные обязательства включают в себя:</p> <p>a) задолженность перед участниками по выплате доходов;</p>
--	--

- b) кредиторскую задолженность;  
 c) краткосрочные заемные средства;  
 d) долгосрочные заемные средства.  
 13. Баланс предприятия считается абсолютно ликвидным, если имеет место соотношение:

	$A1 \geq П1$
a) $A1 = П1$	b) $A2 \geq П2$
$A2 = П2$	$A3 \geq П3$
$A3 = П3$	$A4 \geq П4$
$A4 = П4$	
$A1 \geq П1$	
c) $A2 \geq П2$	d) $A1 < П1$
$A3 \geq П3$ $A4 \leq П4$	$A2 \geq П2$
	$A3 \geq П3$ $A4 \geq П4$

14. Рабочий капитал – это...
- a) превышение текущих активов над текущими пассивами;  
 b) активы предприятия, профинансированные за счет собственных средств;  
 c) денежные средства в кассе и на счетах в банке;  
 d) превышение текущих пассивов над текущими активами.
15. Формула расчета рабочего капитала имеет вид:
- a) текущие пассивы – текущие активы;  
 b) текущие активы – кредиторская задолженность;  
 c) текущие активы – текущие пассивы;  
 d) дебиторская задолженность – кредиторская задолженность.
16. Отрицательное значение показателя рабочего капитала свидетельствует о том, что:
- a) большая часть активов предприятия профинансирована за счет собственных средств;  
 b) предприятие испытывает дефицит собственных средств для финансирования собственного капитала;  
 c) предприятие испытывает дефицит денежной наличности;  
 d) предприятие обладает абсолютной ликвидностью.
17. Формула расчета общего коэффициента ликвидности имеет вид:
- a) Денежные средства Текущие пассивы  
 b) Денежные средства + Дебиторская задолженность  
 Текущие пассивы  
 c) Денежные средства + Дебиторская задолженность + Запасы  
 Текущие пассивы  
 d) Запасы Текущие пассивы
18. Сумма текущих активов предприятия на конец отчетного периода равняется 2350 тыс. руб., краткосрочные обязательства – 1680 тыс. руб. Какой должна быть прибыль следующего года, чтобы предприятие достигло нормативного значения коэффициента (2,0), при условии, что уровень краткосрочных обязательств не изменится?
- a) 670 тыс. руб.  
 b) 1010 тыс. руб.  
 c) 1030 тыс. руб.  
 d) Нельзя определить.
19. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает:
- a) какую часть краткосрочных обязательств организация может погасить в ближайшее время;  
 b) какую часть всех обязательств организация может погасить в

	<p>ближайшее время;</p> <p>с) какую часть долгосрочных обязательств организация может погасить в ближайшее время.</p> <p>20. Величина дебиторской задолженности, используемая при расчете коэффициента ликвидности, берется по:</p> <p>а) среднегодовой стоимости;</p> <p>б) первоначальной стоимости;</p> <p>с) чистой реализационной стоимости;</p> <p>д) средневзвешенной стоимости.</p> <p>21. Коэффициент критической ликвидности показывает:</p> <p>а) какую часть долгосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстро реализуемые активы;</p> <p>б) какую часть краткосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстро реализуемые активы;</p> <p>с) какую часть краткосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав все оборотные активы.</p> <p>22. Коэффициент текущей ликвидности:</p> <p>а) дает общую оценку ликвидности активов;</p> <p>б) характеризует независимость финансового состояния организаций от заемных источников;</p> <p>с) показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена.</p> <p>23. Определите коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 12960 тыс. руб., внеоборотные активы – 11040 тыс. руб., итого активы – 31200 тыс. руб.:</p> <p>а) 0,15;</p> <p>б) 0,42;</p> <p>с) 0,06.</p> <p>24. Для оценки платежеспособности организаций используется:</p> <p>а) коэффициент абсолютной ликвидности;</p> <p>б) коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;</p> <p>с) коэффициент рентабельности собственного капитала.</p> <p>25. Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности имеет вид:</p> <p>а) Денежные средства + Дебиторская задолженность Краткосрочные обязательства</p> <p>б) Денежные средства + Дебиторская задолженность + Запасы Краткосрочные обязательства</p> <p>с) Денежные средства Краткосрочные обязательства</p> <p>д) Текущие активы Текущие пассивы</p> <p>26. Формула расчета коэффициента ликвидности мобилизованных средств имеет вид:</p> <p>а) Денежные средства Краткосрочные обязательства</p> <p>б) Дебиторская задолженность Краткосрочные обязательства</p> <p>с) Денежные средства + Дебиторская задолженность Краткосрочные обязательства</p> <p>д) Материальные оборотные средства Краткосрочные обязательства</p> <p>27. Определите сумму абсолютно ликвидных активов, если по данным бухгалтерской отчетности денежные средства – 144 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 48 тыс. руб., долгосрочные финансовые вложения – 120 тыс. руб.:</p> <p>а) 144 тыс. руб.;</p> <p>б) 192 тыс. руб.;</p>
--	---

	<p>с) 312 тыс. руб.</p> <p><b>1. Деловая активность – это...</b></p> <p>а) деятельность предприятия на рынке ценных бумаг;</p> <p>б) деятельность, направленная на продвижение предприятия на рынках продукции, труда, капитала;</p> <p>с) финансовая деятельность предприятия;</p> <p>д) инвестиционная деятельность предприятия.</p> <p><b>2. Деловая активность предприятия оценивается на основе:</b></p> <p>а) стоимостных и натуральных показателей;</p> <p>б) средних величин;</p> <p>с) количественных и качественных критериев;</p> <p>д) оценки динамики изменения рыночной стоимости акций предприятия.</p> <p><b>3. Одним из критериев оценки эффективности использования ресурсов является:</b></p> <p>а) ликвидность активов;</p> <p>б) платежеспособность;</p> <p>с) оборачиваемость активов;</p> <p>д) величина абсолютного прироста краткосрочных обязательств.</p>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков

самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение обучающиеся могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно

дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: обучающийся должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда обучающийся сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие обучающемуся навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;

- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу обучающемуся предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3 <b>Знать</b> – систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; – структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; – методику и организацию анализа финансовой отчетности; – расчет и анализ финансовых коэффициентов; – порядок обобщения и использования результатов анализа. <b>Уметь</b> – планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; – осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; – оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; – разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <b>Владеть:</b> – методологией экономического исследования; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа
	Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа	текущий	Опрос

<p>ОК-6</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</li> <li>– структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</li> <li>– методику и организацию анализа финансовой отчетности;</li> <li>– расчет и анализ финансовых коэффициентов;</li> <li>– порядок обобщения и использования результатов анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;</li> <li>– осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;</li> <li>– оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>	<p>Тема 1. Финансовый анализ и его роль в организации финансового управления</p>	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа
	<p>Тема 2 Информационное обеспечение финансового анализа</p>	текущий	Опрос, Доклад/эссе
<p>ОПК-3</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</li> <li>– структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</li> <li>– методику и организацию анализа финансовой отчетности;</li> <li>– расчет и анализ финансовых коэффициентов;</li> <li>– порядок обобщения и использования результатов анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;</li> <li>– осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;</li> <li>– оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</li> </ul>	<p>Тема 3 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей</p>	текущий	Опрос, Реферат
	<p>Тема 4. Анализ деловой активности предприятия</p>	текущий	Опрос, Доклад/эссе
	<p>Тема 6. Анализ движения капитала организации</p>	текущий	Опрос, Реферат, контрольная работа
	<p>Тема 7. Анализ информации отчета о движении денежных</p>	текущий	Опрос, Доклад/эссе

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - методологией экономического исследования;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>	средств		
<p>ОПК-4</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</li> <li>– структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</li> <li>– методику и организацию анализа финансовой отчетности;</li> <li>– расчет и анализ финансовых коэффициентов;</li> <li>– порядок обобщения и использования результатов анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности;</li> <li>– осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности;</li> <li>– оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</li> <li>– разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - методологией экономического исследования;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>	Тема 8. Особенности анализа консолидированной и сегментарной отчетности	текущий	Опрос, Доклад/эссе
	Тема 5. Отчет о финансовых результатах	текущий	Опрос, Реферат
ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8	Промежуточный	Вопросы к зачёту.

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-3</b> <b>Знать</b> систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.	<b>не достаточно знать:</b> систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.	<b>достаточно знать:</b> систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.	<b>полно знать:</b> систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.	<b>углубленно знать:</b> систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.
<b>Уметь</b> планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять	<b>не достаточно уметь:</b> планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять	<b>достаточно уметь:</b> планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в	<b>полно уметь:</b> планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по	<b>углубленно уметь:</b> планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять

<p>расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</p> <p>разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологией экономического исследования;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</p> <p>разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>рабочих таблицах;</p> <p>разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>финансовым показателям в рабочих таблицах;</p> <p>разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах;</p> <p>разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p><b>ОК-6</b></p> <p><b>Знать</b></p> <p>систему нормативного регулирования составления</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>систему нормативного регулирования составления</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>систему нормативного регулирования составления</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>систему нормативного регулирования составления</p>

<p>финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами</p>	<p>финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования;</p>	<p>финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и</p>	<p>(бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования; методами и</p>	<p>финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования;</p>
---	---	---	---	---

<p>анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических их моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических их моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических их моделей;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p><b>ОПК-3</b> <b>Знать</b></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых коэффициентов;</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>структуру и содержание составляющих финансовой отчетности;</p> <p>методику и организацию анализа финансовой отчетности;</p> <p>расчет и анализ финансовых</p>

<p>коэффициентов; — порядок обобщения и использования результатов анализа. <b>Уметь</b> — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <b>Владеть:</b> — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,</p>	<p>коэффициентов; — порядок обобщения и использования результатов анализа. <b>не достаточно уметь:</b> — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,</p>	<p>коэффициентов; — порядок обобщения и использования результатов анализа. <b>достаточно уметь:</b> — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-</p>	<p>— порядок обобщения и использования результатов анализа. <b>полно уметь:</b> — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <b>полно владеть (иметь навыки):</b> — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических</p>	<p>коэффициентов; — порядок обобщения и использования результатов анализа. <b>углубленно уметь:</b> — планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; — осуществлять технологию анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; — оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; — разрабатывать рекомендации по результатам анализа. <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> — методологией экономического исследования; — методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; — современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,</p>
---	---	--	---	---

<p>характеризующих экономические процессы и явления на микро-макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>характеризующих экономические процессы и явления на микро-макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>характеризующих экономические процессы и явления на микро-макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p><b>ОПК-4</b> <b>Знать</b></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию анализа отдельных</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>систему нормативного регулирования составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; структуру и содержание составляющих финансовой отчетности; методику и организацию анализа финансовой отчетности; расчет и анализ финансовых коэффициентов; порядок обобщения и использования результатов анализа.</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>планировать, организовывать и осуществлять анализ финансовой отчетности; осуществлять технологию</p>

<p>отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>анализа отдельных составляющих форм финансовой отчетности; оформлять расчеты по финансовым показателям в рабочих таблицах; разрабатывать рекомендации по результатам анализа.</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
---	---	--	--	--

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

#### Учебная основная литература

1. Рубцов И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 127 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> [Электронный ресурс]

#### Учебная дополнительная литература

1. Еськова Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л.Ф. Еськова. – Минск: Вышэйшая школа, 2019. – 224 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681>. – Библиогр.: с. 217-220. – ISBN 978-985-06-2995-1. – Текст: электронный.
2. Анализ финансовой отчетности: учебно-методическое пособие / О.Ю. Матюнина, Н.С. Морозова, Г.В. Кобелева и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2007. – 63 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271860>. – Текст: электронный.

### Нормативные правовые акты\*\*

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в редакции, действующей с 19.07.2017.)
2. Федеральный закон от 27.12.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
3. Гражданский кодекс 30.11.1994 № 51-ФЗ. Часть первая, Часть вторая, Часть третья, Часть четвертая.
4. Трудовой кодекс 30.12.2001 № 197-ФЗ
5. Налоговый кодекс ч. I: 31.07.1998 № 146-ФЗ. ч. II: 05.08.2000 № 117-ФЗ
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н)
13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н)
14. ПБУ 1/2008 Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

---

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
И.Н. Баева  
\_\_\_\_\_ 09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Дополнительная профессиональная программа  
Повышения квалификации  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВО –  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

г. Ессентуки  
2024г.

ОБСУЖДЕНО:  
на заседании кафедры  
«08» февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - в изучении обучающимися общих методических основ проведения экономического анализа деятельности предприятия для выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производства, получение практических навыков проведения управленческого и финансового внутрихозяйственного и внешнего экономического анализа результатов хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений с использованием современных информационных систем. В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны получить теоретические знания и практические навыки проведения экономического анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности, как всей фирмы, так и ее подразделений.

Задачи изучения дисциплины следующие:

- дать теоретические знания в области методики проведения экономического анализа;
- обеспечить изучение новейших достижений экономического анализа в условиях рынка.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ДПП

1.2.1. Рабочая программа по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

#### 1.2.2. Входные знания, умения и компетенции обучающегося, необходимые для изучения дисциплины.

Обучающийся, изучающий курс «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» самостоятельно, должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, анализировать реальные ситуации экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

□ учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу:

□ аналитическая.

Выпускник, освоивший программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

#### **Уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде

выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт (ПК-7).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>8</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>	
Лекции	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>	
Практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>
Подготовка к практическим занятиям	2
Письменный опрос с вариантами ответов	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	2
Зачет	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы</b>	<b>14</b>

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание тем дисциплины**

#### **Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.**

Комплексный экономический анализ как база принятия управленческих решений. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием. Понятие, предмет и особенности комплексного управленческого анализа. Содержание комплексного экономического анализа: содержание методики, последовательность проведения, этапы проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Способы анализа и их назначение.

#### **Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).**

Бизнес-план и роль анализа в разработке основных показателей становления и развития бизнеса. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета. Сметное планирование как основа сбалансированности финансового плана. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции. Сметное планирование прибыли. Основы сметного планирования капитальных вложений. Анализ исполнения смет.

#### **Тема 3. Анализ в системе маркетинга**

Анализ объектов маркетинговых исследований. Методы маркетингового анализа. Смета производства, объема продаж и обоснование цены товара, методы производственного анализа. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня и других условий производства.

#### **Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ**

Задачи, основные направления и источники информации анализа объема производства и продаж. Анализ объема и структуры продукции. Анализ выполнения плана по ассортименту. Оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ отгрузки и реализации продукции. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.

#### **Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.**

Анализ обновления продукции. Анализ качества произведенной продукции: показатели качества продукции, анализ объема выпуска по сортам. Анализ технического уровня производства.

#### **Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.**

Задачи анализа и источники информации для анализа использования основных фондов предприятия. Оценка наличия, состава и структуры основных фондов. Анализ движения и состава основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов. Анализ возрастного состава основных фондов.

#### **Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня.**

Понятие «жизненный цикл товара». Влияние жизненного цикла товара на

деятельность предприятия. Влияние организационно-технического уровня на финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

#### **Тема 8. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.**

Оценка состава и структуры персонала предприятия. Анализ показателей движения и постоянства кадров. Анализ производительности труда. Расчет влияния факторов на изменение производительности труда одного работника ППП. Оценка влияния эффективности использования трудовых ресурсов на изменение объема продукции (работ, услуг).

Задачи анализа и источники информации для анализа использования материальных ресурсов и состояния их запасов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ производственных запасов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

#### **Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.**

Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа затрат. Анализ показателей себестоимости продукции. Факторный анализ себестоимости единицы продукции и всей продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ косвенных затрат по условно-постоянным и условно-переменным статьям.

#### **Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа.**

Задачи анализа и источники информации для анализа экономических результатов деятельности предприятия. Анализ балансовой прибыли и выявление резервов ее увеличения. Анализ прибыли от продаж. Анализ прибыли от прочей реализации. Анализ результатов от внереализационных операций. Анализ использования прибыли.

Анализ рентабельности и доходности реализованной продукции (работ, услуг). Анализ показателей рентабельности капитала и оценка влияния факторов на их изменение. Анализ показателей рентабельности средств и оценка влияния факторов на их изменение.

#### **Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.**

Основные задачи анализа эффективности капитальных и финансовых вложений. Методы оценки их эффективности. Технология инвестиционного анализа.

#### **Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.**

Задачи анализа и источники информации для анализа финансового состояния предприятия. Оценка средств (имущества) предприятия. Оценка источников собственных и заемных средств, вложенных в имущество предприятия. Анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и оценка влияния факторов на величину их изменения. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности (ликвидности) предприятия.

#### **Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.**

Теоретические основы экономической оценки хозяйственной деятельности. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.

### Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента.

Показатели для рейтинговой оценки финансового состояния предприятия-эмитента.  
Алгоритм сравнительной рейтинговой оценки эмитента.

#### 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СР	Всего
	Л	ПЗ		
Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения				
Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).	1	1	1	3
Тема 3. Анализ в системе маркетинга.				
Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ				
Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.				
Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.	1	1	1	3
Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня.				
Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.				
Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.				
Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа.	1	1	2	4
Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.				
Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.	1	1	2	4
Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.				
Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента.				
<b>зачет</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

### 2.2.1. Занятия лекционного типа

Наименование тем лекций	Объем часов
Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения	1
Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).	
Тема 3. Анализ в системе маркетинга.	
Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ	1
Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	
Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.	
Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня.	
Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.	1
Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.	
Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа.	
Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.	1
Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.	
Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.	
Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента.	
<b>Итого по курсу</b>	<b>4</b>

### 2.2.2. Занятия семинарского типа

Наименование тем практических занятий	Объем часов
Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения	1
Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).	
Тема 3. Анализ в системе маркетинга.	
Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ	1
Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	
Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.	

Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня.	
Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.	
Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.	1
Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа.	
Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.	1
Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.	
Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.	
Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента.	
<b>Итого по курсу</b>	<b>4</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено)

#### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, предмет и особенности комплексного анализа.
2. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием.
3. Содержание комплексного экономического анализа: содержание методики, последовательность проведения, этапы проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Приемы и способы анализа и их назначение.
4. Бизнес-план и роль анализа в разработке основных показателей становления и развития бизнеса. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета.
5. Сметное планирование как основа сбалансированности финансового плана. Анализ исполнения смет.
6. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции.
7. Сметное планирование прибыли.
8. Анализ объектов маркетинговых исследований. Методы маркетингового анализа.
9. Смета производства, объема продаж и обоснование цены товара, методы производственного анализа.
10. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня и других условий производства.
11. Задачи, основные направления и источники информации анализа объема производства и продаж. Анализ объема и структуры продукции.
12. Анализ выполнения плана по ассортименту. Оценка эффективности ассортиментных программ.
13. Анализ отгрузки и реализации продукции. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
14. Анализ обновления продукции.
15. Анализ качества произведенной продукции: показатели качества продукции, анализ объема выпуска по сортам.
16. Анализ технического уровня производства.
17. Задачи анализа и источники информации для анализа использования основных фондов предприятия. Оценка наличия, состава и структуры основных фондов.
18. Анализ движения и состава основных производственных фондов. Анализ

эффективности использования основных фондов.

19. Анализ возрастного состава основных фондов.
20. Понятие «жизненный цикл товара». Влияние жизненного цикла товара на деятельность предприятия.
21. Влияние организационно-технического уровня на финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
22. Оценка состава и структуры персонала предприятия. Анализ показателей движения и постоянства кадров.
23. Анализ производительности труда. Расчет влияния факторов на изменение производительности труда одного работника ППП.
24. Задачи анализа и источники информации для анализа использования материальных ресурсов и состояния их запасов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
25. Анализ производственных запасов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
26. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа затрат. Анализ показателей себестоимости продукции.
27. Факторный анализ себестоимости единицы продукции и всей продукции.
28. Анализ прямых материальных затрат. Анализ косвенных затрат по условно-постоянным и условно-переменным статьям.
29. Задачи анализа и источники информации для анализа экономических результатов деятельности предприятия. Анализ балансовой прибыли и выявление резервов ее увеличения.
30. Анализ прибыли от продаж.
31. Анализ прибыли от прочей реализации.
32. Анализ результатов от внереализационных операций. Анализ использования прибыли.
33. Анализ рентабельности и доходности реализованной продукции (работ, услуг). Анализ показателей рентабельности капитала и оценка влияния факторов на их изменение.
34. Анализ показателей рентабельности средств и оценка влияния факторов на их изменение.
35. Основные задачи анализа эффективности капитальных и финансовых вложений. Методы оценки их эффективности.
36. Технология инвестиционного анализа.
37. Задачи анализа и источники информации для анализа финансового состояния предприятия. Оценка средств (имущества) предприятия. Оценка источников собственных и заемных средств, вложенных в имущество предприятия.
38. Анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и оценка влияния факторов на величину их изменения.
39. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.
40. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.
41. Оценка платежеспособности (ликвидности) предприятия.
42. Теоретические основы экономической оценки хозяйственной деятельности. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
43. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
1	Структура комплексного бизнес-плана и	Лекция	Презентация,	0,2

	роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).		анализ конкретных ситуаций	
9	Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.	Практическое занятие	презентация, анализ конкретных ситуаций	0,2

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

#### 3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу обучающихся входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### 3.2. Содержание СРС

##### 3.2. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

Наименование тем для самостоятельной работы	Объем часов
Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения	1
Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).	
Тема 3. Анализ в системе маркетинга.	
Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ	1
Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	
Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.	
Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на	

анализ организационно-технического уровня.	
Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.	
Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.	2
Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа.	
Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.	
Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.	2
Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.	
Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента.	
<b>Итого по курсу</b>	<b>6</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить обучающемуся:

1. Лист целей, которых обучающийся хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других обучающихся).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов обучающегося;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные обучающимся. Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте содержание комплексного анализ деятельности предприятия.
2. Какие задачи управления решаются посредством экономического анализ?
3. Дайте классификацию видов экономического анализа. Охарактеризуйте роль анализа в управлении предприятием.
4. Дайте определение методики комплексного экономического анализа.
5. Какие моменты (элементы) включает методика комплексного экономического анализа?
6. Перечислите приемы и способы комплексного анализа деятельности предприятия?
7. Опишите этапы проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.
8. В каких случаях составляется бизнес-план?
9. Дайте примерный перечень разделов бизнес-плана.
10. Дайте определение понятия «финансовый план»?
11. Каковы основные задачи финансового планирования?
12. Охарактеризуйте главные методы составления бизнес-плана (метода процента от реализации, бюджетное планирование).

13. Что в себя включает бюджет компании? Как производится расчет каждого бюджета компании?
14. Какие разделы включает сметный расчет финансовых результатов?
15. Что в себя включает бюджет капитальных вложений?
16. для каких целей проводят анализ исполнения смет?
17. Что выступает объектами маркетинговых исследований?
18. Охарактеризовать методы маркетингового анализа?
19. Какую информацию включает в себя смета продаж? Какие факторы непосредственно влияют на объем реализации?
20. От каких внешних и внутренних факторов зависит принятие решения по цене продукции?
21. Как определяется планируемый объем производства?
22. Какие факторы определяют уровень и динамику интенсификации и эффективности производства?
23. Какие задачи решаются при анализе объема производства и продаж?
24. Какие методы применяются при анализе структуры выпуска и влияния структурных сдвигов на выполнение производственной (ассортиментной) программы?
25. С какой целью и в какой последовательности проводится анализ выполнения договорных обязательств?
26. Какие методы и способы применяются в анализе выпуска и реализации продукции?
27. Какая информация используется для анализа качества продукции?
28. Опишите основные показатели оценки качества продукции.
29. Охарактеризуйте причины брака?
30. Каковы особенности анализа потерь от брака?
31. Дайте определение организационно-технического уровня предприятия?
32. Каков порядок оценки технического уровня и качества машин, оборудования и другой техники предприятия?
33. Какие источники информации используется для анализа использования основных средств предприятия?
34. Опишите основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств?
35. Какой экономический смысл имеет расчет и анализ показателя фондоотдачи основных средств?
36. Какие приемы и способы используются при анализе основных средств?
37. Охарактеризуйте основные факторы роста фондоотдачи основных фондов?
38. Из каких этапов состоит жизненный цикл товара?
39. Каковы уровни влияния жизненного цикла товара на деятельность предприятия?
40. Какие подходы могут быть применены к оценке организационно-технического уровня предприятия?
41. Каким образом определяются нормативные значения организационно-технического уровня предприятия?
42. По каким основным направлениям проводится анализ трудовых ресурсов предприятия?
43. Какое значение имеет анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?
44. На основе каких показателей проводится анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?
45. Какие факторы влияют на уровень производительности труда?
46. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе использования трудовых ресурсов.
47. Какова роль комплексного анализа в управлении предприятием?

48. На основе каких показателей проводится анализ эффективности использования материальных ресурсов?
49. Какие факторы влияют на уровень материалоемкости?
50. На основе каких показателей проводится анализ обеспеченности материальными ресурсами?
51. Какие факторы оказывают влияние на уровень затрат и на совокупную себестоимость продукции?
52. Опишите алгоритм расчетов при факторном анализе уровня затрат на 1 руб. товарной продукции.
53. Какие отличительные особенности анализа постоянных и переменных затрат?
54. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе себестоимости продукции.
55. По каким основным направлениям проводится анализ прибыли?
56. Какое значение имеет анализ прибыли в динамике?
57. Как проводится расчет влияния отдельных факторов на изменение величины прибыли от продаж?
58. Перечислите доходы от внереализационной деятельности.
59. Какие приемы и методы используются при анализе формирования прибыли?
60. Какое влияние оказывает порядок распределения прибыли, принятый на предприятии, на его финансовое положение?
61. Охарактеризуйте влияние отдельных факторов на уровень рентабельности предприятия?
62. Какие этапы можно выделить в оценке инвестиций?
63. Какие типовые задачи лежат в основе анализа эффективности капитальных и финансовых вложений?
64. Дайте определение понятий: дисконтирование, ставка дисконтирования, коэффициент дисконтирования.
65. Как определяется срок окупаемости на основе учетных и дисконтированных оценок поступлений от инвестиций?
66. Перечислите основные условия, необходимые для оценки эффективности инвестиционных решений?
67. В чем состоит цель проведения анализа финансового состояния предприятия?
68. Какие основные методы используются при проведении анализа?
69. Что выступает информационной базой для проведения анализа финансового состояния?
70. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость?
71. Какие показатели характеризуют ликвидность предприятия?
72. Охарактеризуйте цели управления предполагаемые методикой комплексного экономического анализа.
73. Какие этапы включает в себя методика комплексного экономического анализа?
74. Какие показатели характеризуют интенсивность и экстенсивность экономического развития?
75. Какую систему расчетов включает в себя методика анализа интенсификации производства?

### 3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

#### 1. Анализ - это:

- Метод научного исследования путем соединения различных элементов объекта в единое целое.
- Метод научного исследования путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составляющих частей чего-нибудь.

**2. Верно ли утверждение: «Предметом экономического анализа являются хозяйственные процессы и конечные результаты, складывающиеся в результате воздействия объективных и субъективных факторов»?**

- Да.
- Нет.

**3. К задачам экономического анализа относятся:**

- Объективная и всесторонняя оценка степени выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.
- Определение влияния различных факторов на изменение величины этих показателей.
- Разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.
- Все вышеперечисленное.

**4. Какой анализ изучает деятельность только исследуемого предприятия и его подразделений?**

- Отраслевой.
- Внутрихозяйственный.
- Межхозяйственный.

**5. Какой вид анализа проводится с целью оценки финансового состояния предприятия?**

- Финансово-экономический.
- Аудиторский (бухгалтерский).
- Экономико-статистический.

*\*Полный комплект вопросов находится в ОМ.*

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе обучающихся на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов обучающихся;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

#### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (Приложение 2)**

#### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающихся.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или

проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества обучающихся;
- применение метода кейсов, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса обучающимся включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения обучающимися прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний обучающихся, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов обучающихся по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### 7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### 7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

### 7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

#### 7.6.1 Учебная основная литература

1. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

#### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

*Приложения к рабочей программе дисциплины:*

**Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.**  
**Приложение 2 - Оценочные материалы**

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

Рабочая программа по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» на кафедре экономической теории и прикладной экономики.

Цель дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - в изучении обучающимися общих методических основ проведения экономического анализа деятельности предприятия для выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производства, получение практических навыков проведения управленческого и финансового внутрихозяйственного и внешнего экономического анализа результатов хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений с использованием современных информационных систем. В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны получить теоретические знания и практические навыки проведения экономического анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности, как всей фирмы, так и ее подразделений.

Задачи изучения дисциплины следующие:

- дать теоретические знания в области методики проведения экономического анализа;
- обеспечить изучение новейших достижений экономического анализа в условиях рынка.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт (ПК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

**Уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 14 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические работы – 4 часа, лекции – 4 часа и

самостоятельной работы обучающегося – 6 часа.

Текущий контроль осуществляется в течение периода обучения (модуля) и включает в себя проверку выполнения самостоятельных и домашних заданий. Промежуточный контроль осуществляется при завершении дисциплины в форме зачета.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Экономики и права

# **Оценочные материалы**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОМ .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЙ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	51
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	74

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценочные материалы (ОМ) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (ДПП).

1.2. Оценочные материалы (ОМ) представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. Оценочные материалы (ОМ) используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Оценочные материалы (ОМ) является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью ОМ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи:

– контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

2.3. ОМ формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЙ

### 3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью используя отечественные и зарубежные источники

информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

### 3.2. Перечень знаний, умений и навыков

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

**Уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 1-14	текущий	Опрос, Решение задач
ОПК-3	Тема 2. Структура комплексного бизнес-	текущий	Опрос,

	плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).		Решение задач
	Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня	текущий	Опрос, Решение задач
ПК-5	Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ	текущий	Опрос, Решение задач
	Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	текущий	
	Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.	текущий	
	Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов	текущий	
	Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат	текущий	
	Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа	текущий	
	Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	текущий	
	Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.	текущий	
ПК-7	Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения	текущий	Опрос, Решение задач
	Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).	текущий	
	Тема 3. Анализ в системе маркетинга	текущий	
	Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ	текущий	
	Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного	текущий	

	уровня и других условий производства.		
	Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.	текущий	
	Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня	текущий	
	Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов	текущий	
	Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат	текущий	
	Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа	текущий	
	Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	текущий	
	Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.	текущий	
	Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса	текущий	
	Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента	текущий	
ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7	Темы 1-14	Промежуточный	Вопросы к зачету

#### **4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 1-14	текущий	Опрос, Решение задач	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>

				<p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее,</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК-3	Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование	текущий	Опрос, Решение задач Опрос, Решение задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил</li> </ul>

	(бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).		
	Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на организационно-технического уровня	текущий	<p>элементы творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема</li> </ul>

				<p>и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-5	Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ	текущий	Опрос, Решение задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> </ul>
	Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий	текущий		

производства.			
Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.	текущий		<ul style="list-style-type: none"> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на</li> </ul>
Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов	текущий		
Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат	текущий		
Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа	текущий		
Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	текущий		
Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.	текущий		

	Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.			<p>дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-7	Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения	текущий	Опрос, Решение задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные</p>
	Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).	текущий		

Тема 3. Анализ в системе маркетинга	текущий	<p>суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не</li> </ul>
Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ	текущий	
Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	текущий	
Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.	текущий	
Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня	текущий	
Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и	текущий	

материальных ресурсов			
Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат	текущий		
Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа	текущий		
Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	текущий		
Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.	текущий		
Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса	текущий		
Тема 14.	текущий		

выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

– **Оценка 3 (удовлетворительно)** – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2 (неудовлетворительно)** – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.

	Методика рейтингового анализа эмитента			
ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7	Темы 1-14	Промежуточный	Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если обучающийся</li> </ul>

				<p>правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ**

## КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14

Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и особенности комплексного анализа.</li> <li>2. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием.</li> <li>3. Содержание комплексного экономического анализа: содержание методики, последовательность проведения, этапы проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Приемы и способы анализа и их назначение.</li> <li>4. Бизнес-план и роль анализа в разработке основных показателей становления и развития бизнеса. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета.</li> <li>5. Сметное планирование как основа сбалансированности финансового плана. Анализ исполнения смет.</li> <li>6. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции.</li> <li>7. Сметное планирование прибыли.</li> <li>8. Анализ объектов маркетинговых исследований. Методы маркетингового анализа.</li> <li>9. Смета производства, объема продаж и обоснование цены товара, методы производственного анализа.</li> <li>10. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня и других условий производства.</li> <li>11. Задачи, основные направления и источники информации анализа объема производства и продаж. Анализ объема и структуры продукции.</li> <li>12. Анализ выполнения плана по ассортименту. Оценка эффективности ассортиментных программ.</li> <li>13. Анализ отгрузки и реализации продукции. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.</li> <li>14. Анализ обновления продукции.</li> <li>15. Анализ качества произведенной продукции: показатели качества продукции, анализ объема выпуска по сортам.</li> <li>16. Анализ технического уровня производства.</li> <li>17. Задачи анализа и источники информации для анализа использования основных фондов предприятия. Оценка наличия, состава и структуры основных фондов.</li> <li>18. Анализ движения и состава основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов.</li> <li>19. Анализ возрастного состава основных фондов.</li> <li>20. Понятие «жизненный цикл товара». Влияние жизненного цикла товара на деятельность предприятия.</li> <li>21. Влияние организационно-технического уровня на финансово-хозяйственную деятельность предприятия.</li> <li>22. Оценка состава и структуры персонала предприятия. Анализ показателей движения и постоянства кадров.</li> <li>23. Анализ производительности труда. Расчет влияния факторов на изменение производительности труда одного работника ППП.</li> <li>24. Задачи анализа и источники информации для анализа использования материальных ресурсов и состояния их запасов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.</li> <li>25. Анализ производственных запасов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.</li> <li>26. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа затрат. Анализ показателей себестоимости продукции.</li> <li>27. Факторный анализ себестоимости единицы продукции и всей</li> </ol>
---------	---

	<p>продукции.</p> <p>28. Анализ прямых материальных затрат. Анализ косвенных затрат по условно-постоянным и условно-переменным статьям.</p> <p>29. Задачи анализа и источники информации для анализа экономических результатов деятельности предприятия. Анализ балансовой прибыли и выявление резервов ее увеличения.</p> <p>30. Анализ прибыли от продаж.</p> <p>31. Анализ прибыли от прочей реализации.</p> <p>32. Анализ результатов от внереализационных операций. Анализ использования прибыли.</p> <p>33. Анализ рентабельности и доходности реализованной продукции (работ, услуг). Анализ показателей рентабельности капитала и оценка влияния факторов на их изменение.</p> <p>34. Анализ показателей рентабельности средств и оценка влияния факторов на их изменение.</p> <p>35. Основные задачи анализа эффективности капитальных и финансовых вложений. Методы оценки их эффективности.</p> <p>36. Технология инвестиционного анализа.</p> <p>37. Задачи анализа и источники информации для анализа финансового состояния предприятия. Оценка средств (имущества) предприятия. Оценка источников собственных и заемных средств, вложенных в имущество предприятия.</p> <p>38. Анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и оценка влияния факторов на величину их изменения.</p> <p>39. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.</p> <p>40. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>41. Оценка платежеспособности (ликвидности) предприятия.</p> <p>42. Теоретические основы экономической оценки хозяйственной деятельности. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.</p> <p>43. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.</p>
--	--

### 5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики</li> </ul>

	<p>государства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-14</p>
<p>Вопросы</p>	<p><b>1. Анализ - это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Метод научного исследования путем соединения различных элементов объекта в единое целое.</li> <li>– Метод научного исследования путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составляющих частей чего-нибудь.</li> </ul> <p><b>2. Верно ли утверждение: «Предметом экономического анализа являются хозяйственные процессы и конечные результаты, складывающиеся в результате воздействия объективных и субъективных факторов»?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Да.</li> <li>– Нет</li> </ul> <p><b>3. К задачам экономического анализа относится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Объективная и всесторонняя оценка степени выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.</li> <li>– Определение влияния различных факторов на изменение величины этих показателей.</li> <li>– Разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.</li> <li>– Все вышеперечисленное.</li> </ul> <p><b>4. Какой анализ изучает деятельность только исследуемого</b></p>

**предприятия и его подразделений?**

- Отраслевой.
- Внутрихозяйственный.
- Межхозяйственный.

**5. Какой вид анализа проводится с целью оценки финансового состояния предприятия?**

- Финансово-экономический.
- Аудиторский (бухгалтерский).
- Экономико-статистический.

**6. По охвату изучаемых объектов анализ подразделяется на:**

- Внутренний и внешний.
- Сплошной и выборочный.
- Комплексный и тематический.

**7. Какой вид анализа оценивает эффективность управления, учитывая взаимосвязь объема продаж, себестоимости и прибыли?**

- Вертикальный (структурный).
- Маржинальный.
- Факторный.

**8. К особенностям управленческого анализа не относится:**

- Ориентация результатов анализа на свое руководство.
- Максимальная открытость результатов анализа для пользователей информации о деятельности предприятия.
- Отсутствие регламентации анализа со стороны.
- Все вышеперечисленное относится к особенностям управленческого анализа.

**9. К особенностям внешнего финансового анализа не относится:**

- Множественность субъектов анализа и пользователей информации о деятельности предприятия.
- Наличие типовых методик анализа, стандартов учета и отчетности.
- Ориентация результатов анализа на свое руководство.
- Все вышеперечисленное относится к особенностям внешнего финансового анализа.

**10. Верно ли утверждение: «Группировка - это отражение пропорций двух групп взаимосвязанных экономических показателей»?**

- Да.
- Нет.

**11. В какой факторной модели результативный показатель представляет собой алгебраическую сумму нескольких факторов?**

- Аддитивной.
- Мультипликативной.
- Кратные.
- Смешанные (комбинированные).

**12. Верно ли утверждение: «Элиминировать - значит исключить воздействие всех факторов на величину результативного показателя кроме одного»?**

- Да.
- Нет.

**13. В каких моделях используется метод абсолютных разниц?**

- Аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных.
- Мультипликативных и смешанных.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Аддитивных и смешанных.</li> </ul> <p><b>14. В каких моделях используется метод цепных подставок?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных.</li> <li>– Мультипликативных и смешанных.</li> <li>– Аддитивных и смешанных.</li> </ul> <p><b>15. В каких моделях используется способ пропорционального деления?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных.</li> <li>– Мультипликативных и смешанных.</li> <li>– Аддитивных и смешанных.</li> </ul> <p><b>16. Верно ли утверждение: «Функционально-стоимостной анализ - это метод поиска более дешевых способов выполнения главных функций путем организационных изменений производства при одновременном исключении лишних функций»?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Да.</li> <li>– Нет.</li> </ul> <p><b>17. Бизнес-план - это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Процесс планирования будущих операций и оформление его результатов в виде системы бюджетов.</li> <li>– План, основанный на стратегическом анализе и вытекающий из одного или более стратегических решений.</li> <li>– Нет правильного ответа.</li> </ul> <p><b>18. Верно ли утверждение, что мониторинг - это анализ текущей хозяйственной деятельности?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Да.</li> <li>– Нет.</li> </ul> <p><b>19. Существует ли гибкая смета?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Да.</li> <li>– Нет.</li> </ul> <p><b>20. Суть какого метода установления цены состоит в том, что предприятие устанавливает на свои товары цены той компании, которая является лидером на данном рынке?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Затратного.</li> <li>– «Глупое следование за конкурентом».</li> <li>– Монополистического.</li> </ul> <p><b>21. Стоимостью всей произведенной продукции и выполненными работ, включая незавершенное производство и внутрихозяйственный оборот, называется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Товарная продукция.</li> <li>– Валовая продукция.</li> <li>– Чистая продукция.</li> </ul> <p><b>22. Как называется базовая цена товара, которая означает, что продавец несет лишь часть расходов по транспортировке и страхованию (только до момента доставки товара на борт судна)?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– EXWORK.</li> <li>– FOB.</li> <li>– CAF.</li> </ul> <p><b>23. Как называется цена, которая полностью включает расходы по транспортировке товара, но не включает расходы по страхованию?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– EXWORK.</li> <li>– FOB.</li> </ul>
--	---

– САФ.

**24. Номенклатура - это:**

– Перечень наименований изделий с указанием кодов, установленных для соответствующих видов продукции в действующем Общероссийском классификаторе продукции.

– Перечень наименований изделий с указанием количества по каждому из них.

**25. Ассортимент - это:**

– Перечень наименований изделий с указанием кодов, установленных для соответствующих видов продукции в действующем Общероссийском классификаторе продукции.

– Перечень наименований изделий с указанием количества по каждому из них.

**26. Какие причины, влияющие на невыполнение плана по ассортименту продукции, являются внутренними?**

– Конъюнктура рынка.

– Простои.

– Изменение спроса на отдельные виды продукции.

**27. Какие причины, влияющие на невыполнение плана по ассортименту продукции, являются внешними?**

– Аварии.

– Недостаток средств.

– Состояние материально-технического обеспечения.

**28. Верно ли утверждение: «Косвенные показатели - это штрафы за некачественную продукцию, объем и удельный вес забракованной продукции, потери от брака»?**

– Да.

– Нет.

**29. Стандартизация - это:**

– Деятельность по установлению норм, правил, характеристик.

– Деятельность, направленная на поддержание соответствия по установленным требованиям.

**30. Сертификация - это:**

– Деятельность по установлению норм, правил, характеристик.

– Деятельность, направленная на поддержание соответствия по установленным требованиям.

**31. Коэффициент ритмичности - это:**

– Отношение суммы фактического выпуска продукции за каждый период к сумме планового выпуска по каждому периоду.

– Отношение среднеквадратического отклонения фактического выпуска от планового задания за сутки к среднесуточному плановому выпуску продукции.

– Сумма положительных и отрицательных отклонений в выпуске продукции от плана за каждый день.

**32. Коэффициент вариации - это:**

– Отношение суммы фактического выпуска продукции за каждый период к сумме планового выпуска по каждому периоду.

– Отношение среднеквадратического отклонения фактического выпуска от планового задания за сутки к среднесуточному плановому выпуску продукции.

– Сумма положительных и отрицательных отклонений в выпуске продукции от плана за каждый день.

**33. Фондоотдача - это:**

– Отношение стоимости годового объема продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

– Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости годового объема продукции.

**34. Фондоемкость - это:**

– Отношение стоимости годового объема продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

– Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости годового объема продукции.

**35. Управленческий анализ - это:**

– Анализ правомерности управления хозяйственной деятельностью.

– внутренний анализ, основывающийся на управленческом учете, и служащий информационно-аналитическим обеспечением администрации, руководителей предприятия.

– анализ взаимодействия руководителей предприятия.

**36. Факторный анализ заключается:**

– в исчислении величин показателей факторов, их сравнении и оценке с последующими выводами и приложениями.

– в определении влияния отдельных факторов (причин) на резульативный показатель с последующими выводами и предложениями.

– в выявлении влияния на факторы отдельных показателей (причин) с последующими выводами и предложениями.

**37. Факторы, влияющие на издержки, подразделяются на:**

– фондоемкие;

– динамические (временные);

– структурные.

**38. По степени зависимости от изменения объема производства, затраты делятся на:**

– переменные и постоянные;

– прямые и косвенные;

– основные и накладные.

**39. Движения основных фондов анализируется с помощью показателей:**

– поступления, выбытия, обновления;

– годности, износа;

– фондоотдачи, фондоемкости.

**40. Разность между стоимостью производственных основных фондов и стоимостью зданий и сооружений представляет собой стоимость:**

– имущества предприятия;

– активных производственных фондов;

– пассивных производственных фондов.

**41. Термин «дисконтирование» означает:**

– расчеты, обеспечивающие повышение конкурентоспособности предприятия,

– определение современной стоимости будущей денежной суммы;

– расчет норм рентабельности, который показывает максимально допустимый относительный уровень расходов по данному инвестиционному проекту.

**42. Маржинальный доход определяется:**

- вычитанием суммы переменных издержек из валового дохода без НДС и акцизов;
- вычитанием из прибыли суммы налогов и отчислений;
- как разница между величиной НДС полученной и величиной НДС уплаченной.

**43. Оборачиваемость активов характеризует показатель:**

- товарооборот, отражающий объем реализации товаров за определенный период оборотные активы, отражающие величину мобильных средств предприятия;
- средства, которые полностью переносят свою стоимость на издержки в течение одного оборота капитала;
- время обращения средств, отражающее число дней, в течение которых оборотные средства совершают полный кругооборот, и скорость обращения, которая отражает число оборотов средств за анализируемый период.

**44. При определении относительной экономии (перерасхода) фонда оплаты труда сопоставляются показатели:**

- изменение фонда оплаты труда и средней стоимости оборотных активов.
- изменение фонда оплаты и производительности труда;
- экономию относительной численности персонала определяют умножением относительной экономии живого труда на среднюю заработную плату отчетного периода;
- изменение фонда оплаты труда и источников собственных средств.

**45. Анализ рентабельности заключается:**

- в оценке способности предприятия осуществлять рентные платежи государству;
- в исследовании уровней налогов и отчислений по отношению к прибыли;
- в исследовании уровней прибыли по отношению к различным показателям: выручке от реализации, затратам, величине средств или их источников.

**46. Доходы от внереализационных операций прибыль:**

- уменьшат;
- не окажут влияния;
- увеличат.

**47. К обобщающим показателям эффективности использования основных средств относят показатели:**

- годности, износа;
- фондоотдачи, фондоемкости;
- сменности оборудования.

**48. Эффективность анализа инвестиционной деятельности характеризуют:**

- чистая текущая стоимость, размер дивиденда;
- окупаемость, чистый приведенный эффект, индекс рентабельности, внутренняя норма рентабельности;
- номинальная цена акции, сумма возврата платежа, текущая стоимость суммы возврата платежа.

**49. Уровень затрат основных производственных фондов на единицу**

	<p><b>продукции определяют с помощью показателя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фондоотдачи;</li> <li>– фондоемкости;</li> <li>– фондовооруженности.</li> </ul> <p><b>50. Структуру баланса оценивают на основе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коэффициента рентабельности всего капитала, определяемого отношением прибыли к валюте баланса;</li> <li>– коэффициентов оборачиваемости активов баланса;</li> <li>– коэффициента текущей ликвидности и коэффициента обеспеченности собственными средствами.</li> </ul> <p><b>51. Агрегирование (уплотнение) баланса осуществляется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вычитанием средних арифметических сумм;</li> <li>– объединением в группы однородных статей;</li> <li>– исключением регулирующих статей.</li> </ul> <p><b>52. Коэффициент, показывающий, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть погашена немедленно, называется коэффициентом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– покрытия;</li> <li>– быстрой ликвидности;</li> <li>– абсолютной ликвидности.</li> </ul> <p><b>53. Статьи пассива агрегированного баланса могут быть сгруппированы по</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степени ликвидности;</li> <li>– срочности их оплаты;</li> <li>– принадлежности капитала.</li> </ul> <p><b>54. Понятие «финансовая устойчивость» означает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работы предприятия без привлечения, банковских кредитов и других заемных средств;</li> <li>– определенное состояние счетов предприятия, гарантирующее его постоянную платежеспособность;</li> <li>– Способность предприятия производить отчисления в государственный бюджет и во внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>55. Понятие «ликвидность активов» означает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;</li> <li>– способность их превращения в денежную форму (платежеспособность);</li> <li>– период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве)</li> </ul> <p><b>56. Статьи актива агрегированного баланса могут быть сгруппированы по:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степени их ликвидности;</li> <li>– срочности их погашения;</li> <li>– их деловой активности.</li> </ul> <p><b>57. Возможность погашать краткосрочную задолженность легкорезализуемыми средствами отражают показатели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– деловой активности;</li> <li>– финансовой устойчивости;</li> <li>– платежеспособности.</li> </ul> <p><b>58. Эффективность использования средств характеризуют показатели:</b></p>
--	---

- рентабельности и деловой активности;
- финансовой устойчивости;
- платежеспособности.

**59. Для анализа финансовой устойчивости используют следующие показатели:**

- рентабельности продаж;
- коэффициент независимости;
- коэффициент текущей ликвидности.

**60. Анализ и оценка структуры баланса производятся на основе:**

- коэффициента текущей ликвидности;
- коэффициента восстановления платежеспособности;
- коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными средствами.

**61. Коэффициент восстановления платежеспособности рассчитывается при условии:**

- коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами не отвечают установленным нормальным ограничениям;
- коэффициент автономии и коэффициент соотношения собственных и заемных средств не отвечают установленным ограничениям;
- коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами находятся в пределах установленных нормальных ограничений.

**62. К наиболее ликвидным активам относятся:**

- денежные средства в кассе, на расчетном счете и краткосрочные финансовые вложения;
- дебиторская задолженность (за вычетом сомнительной);
- долгосрочные финансовые вложения.

**63. Для определения стоимости собственных оборотных активов по балансу используют выражения:**

- стр. 490 + стр. 640 + стр. 650 - стр. 190.
- разд. III + разд. IV - стр. 190.
- разд. III - стр. 190.

**64. Рассчитайте срок погашения дебиторской задолженности в днях на основании следующих данных:**

**выручка от реализации - 100 тыс. руб.;**

**средняя величина дебиторской задолженности - 20 тыс. руб.:**

- 72,5 дня;
- 72 дня;
- 73 дня.

**65. При анализе дебиторской задолженности используются данные аналитического учета по счетам бухгалтерского учета:**

- 61; 62.
- 62; 76.
- 61, 76.

**66. При анализе кредиторской задолженности используются данные аналитического учета по счетам бухгалтерского учета:**

- 60; 76.
- 60; 92.
- 76; 92.

**67. По отчетности определите величину прибыли, остающейся в распоряжении коммерческой организации:**

- стр. 140 ф.2.
- стр. 050 + стр. 090 + стр. 120 ф.2.
- стр. 190 ф.2.

**68. По отчетности определите рентабельность реализованной продукции:**

- стр. 050 ф.2/стр. 010 ф.2.
- стр. 190 ф.2/стр. 010 ф.2.
- стр. 140 ф.2/стр. 010 ф.2.

**69. По отчетности определите величину прибыли (брутто прибыли) от продаж:**

- стр. 040 ф.2 - стр. 020 ф.2.
- стр. 010 ф.2 - стр. 030 и 040 ф.2.
- стр. 050 ф.2.

**70. По отчетности определите оборачиваемость денежных средств.**

- стр. 029 ф.2/0,5 (стр. 260 н.г. + стр. 260 к.г.) формы №1.
- стр. 010 ф.2/0,5 (стр. 260 н.г. + стр. 260 к.г.) формы №1.
- стр. 050 ф.2/0,5 (стр. 260 н.г. + стр. 260 к.г.) формы №1.

**71. По балансу определите величину обязательств, принимаемых в расчет коэффициентов ликвидности:**

- стр. 610 + стр. 620 + стр. 630 + стр. 660
- стр. 690.
- сумма итогов IV и V разделов.

**72. По балансу определите величину средств, принимаемых в расчет коэффициента текущей ликвидности:**

- стр. 210 + стр. 260.
- стр. 290 - стр. 220 и стр. 230.
- стр. 210 + стр. 240.

**73. По балансу определите величину финансовых вложений:**

- стр. 110 + стр. 120.
- стр. 120 + стр. 250.
- стр. 140 + стр. 250.

**74. По балансу определите величину средств, принимаемых в расчет коэффициента финансовой устойчивости:**

- раздел III + стр. 640 + стр. 650 + раздел IV.
- раздел III + раздел IV - стр. 190.
- раздел III + раздел V.

**75. Если значение коэффициента текущей ликвидности баланса на отчетную дату <2, а коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами <0,1 то, согласно методике ФСДНФО, имеются основания для:**

- признания предприятия платежеспособным;
- признания структуры баланса неудовлетворительной;
- признания предприятия финансово устойчивым.

**76. Укажите нормативное значение коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами:**

- $K = 3$ .
- $K > 0,1$ .
- $K > 2,0$ .

**77. Экономический смысл коэффициента текущей ликвидности состоит в том, что и показывает:**

- какую часть текущих обязательств по кредитам и расчетам можно погасить, мобилизуя все оборотные средства;
- удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования;
- какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время.

**78. Определите, сколько высвободится оборотных средств предприятия при условии: объем выполненных работ в базисном году составил 4 500 д.е. при коэффициенте оборачиваемости равному 3; объем работ на плановый год составит 4 600 д.е. при планируемом коэффициенте оборачиваемости – 4.**

- 250.
- 400.
- 350.

**79. Рассчитайте, сколько нужно вложить средств в инвестирование проекта в настоящее время, чтобы через три года иметь 35 тыс. руб. при 10% норме доходности инвестиций:**

- 30,3.
- 26,29.
- 25,49.

**80. Определите сумму средств к погашению краткосрочного кредита в 100 тыс. руб., через 20 дней при годовой ставке процента, равного 40%.**

- 105,5.
- 102,2.
- 112,2.

**81. Банк принял к учету вексель в сумме 100 тыс. рублей за 60 дней до наступления срока погашения. Определите сумму вексельного кредита при годовой ставке дисконта 60%.**

- 90.
- 100.
- 112,2.

**82. Определите величину маржинального дохода на основании следующих данных: реализация продукции – 1000 д.е., постоянные затраты - 200 д.е., переменные затраты - 400 д.е.**

- 800 д.е.
- 400 д.е.
- 600 д.е.

**83. Экономическая интерпретация показателя рентабельности капитала такова:**

- сколько рублей прибыли приходится на один рубль оборотного капитала;
- сколько рублей прибыли приходится на один рубль выручки;
- сколько рублей оборотного капитала приходится на один рубль прибыли.

**84. Как влияет снижение переменных (прямых) затрат на постоянные затраты:**

- уменьшает.
- напрямую не влияет.

– увеличивает.

**85. Порог рентабельности продукции (точка критического объема продукции) определяется отношением:**

- постоянных затрат к переменным.
- постоянных затрат к маржинальному доходу на единицу продукции.
- постоянных затрат к выручке от реализации продукции.

**86. По приведенным ниже данным определите точку критического объема реализации: реализация 2000 д.е., постоянные затраты - 800 д.е., переменные затраты – 1000 д.е.**

- 1600 д.е.
- 2000 д.е.
- 1000 д.е.

**87. По приведенным данным оцените ситуацию: реализация за отчетный год - 2000 д.е., за предшествующий - 1500 д.е., валюта баланса за отчетный период - 5000 д.е., за предшествующий - 6000 д.е.**

- эффективность капитала снизилась;
- эффективность капитала не изменилась;
- эффективность капитала возросла.

**88. Распределению среди акционеров подлежит 20 млн. частей прибыли предприятия. В обращении находится 1 тыс. обыкновенных акций. Дивиденды, включенные по привилегированным акциям, составили 5 млн. д.е. Определите доход (прибыль) на одну акцию:**

- 25 тыс. д.е.
- 75 тыс. д.е.
- 20 тыс. д.е.

**89. Определите сумму средств к погашению кредита в размере 2 тыс. д.е. полученного на 30 дней под 60% годовых:**

- $2 (1 + 60/100 \cdot 30/360) = 2,1$  тыс. д.е.
- $2 (1 + 60/360 \cdot 30/100) = 2,09$  тыс. д.е.
- $2 (1 + 100/360 \cdot 30/60) = 2,28$  тыс. д.е.

**90. Коэффициент экстенсивного использования оборудования рассчитывается как отношение:**

- полного календарного фонда времени;
- режимного фонда времени;
- времени фактической работы.

**91. Коэффициент интенсивного использования оборудования рассчитывается как отношение:**

- фактической часовой средней выработки оборудования;
- фактической сменной выработки оборудования;
- фактической суточной выработки оборудования к плановой часовой выработке.

**92. Коэффициент интегральной загрузки оборудования определяется как произведение коэффициентов:**

- сменности работы оборудования и интенсивности использования оборудования;
- интенсивного и экстенсивного использования оборудования;
- сменности работы оборудования и экстенсивного использования оборудования.

**93. Относительная экономия (перерасход) материальных затрат определяется:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– путем сравнения плановых и фактических данных;</li> <li>– как разность между фактически использованным ресурсом и плановой ее величиной, скорректированной на коэффициент выполнения бизнес-плана по производству продукции.</li> <li>– путем деления фактически выделенного ресурса на его плановую величину.</li> </ul> <p><b>94. Оперативный анализ проводят на основе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– финансовой отчетности по кварталам;</li> <li>– данных текущего учета и первичной документации;</li> <li>– оперативной статистической отчетности.</li> </ul>
--	--

#### 5.4. Примерный перечень заданий для контрольной работы

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>																																																																																		
Этапы формирования	Темы 1-14																																																																																		
Варианты	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1.</b></p> <p>1. Содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.</p> <p>2. Задача.</p> <p><b>Таблица 1. Анализ выполнения плана по ассортименту продукции.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Изделие</th> <th colspan="2">Товарная продукция в плановых ценах, тыс. руб.</th> <th rowspan="2">Выполнение плана, %</th> <th rowspan="2">Товарная продукция, зачтенная в выполнение плана по ассортименту, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>план</th> <th>фактически</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>28800</td> <td>25200</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>33600</td> <td>33264</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>С</td> <td>19200</td> <td>22176</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>14400</td> <td>20160</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Оценку выполнения плана по ассортименту произвести с помощью среднего процента, который рассчитывается путем деления общего фактического выпуска продукции в пределах плана на общий плановый выпуск продукции (продукция, изготовленная сверх плана или не предусмотренная планом, не засчитывается в выполнение по ассортименту).</p> <p><b>Таблица 2. Анализ структуры товарной продукции предприятия.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Изделие</th> <th rowspan="2">Оптовая цена за 1 тыс. условных ед., руб.</th> <th colspan="2">Объем производства, тыс. усл. ед.</th> <th colspan="3">Товарная продукция в ценах плана, тыс. руб.</th> <th rowspan="2">Изменение товарной продукции и за счет структуры, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>план</th> <th>факт.</th> <th>план</th> <th>фактически при плановой структуре</th> <th>факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=<math>(1 \times 2):1000</math></td> <td></td> <td>=<math>(3 \times 1):1000</math></td> <td>=гр6-гр5</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>500</td> <td>5760</td> <td>50400</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>600</td> <td>0</td> <td>55440</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Изделие	Товарная продукция в плановых ценах, тыс. руб.		Выполнение плана, %	Товарная продукция, зачтенная в выполнение плана по ассортименту, тыс. руб.	план	фактически	А	1	2	3	4	А	28800	25200			В	33600	33264			С	19200	22176			Д	14400	20160			Итого:					Изделие	Оптовая цена за 1 тыс. условных ед., руб.	Объем производства, тыс. усл. ед.		Товарная продукция в ценах плана, тыс. руб.			Изменение товарной продукции и за счет структуры, тыс. руб.	план	факт.	план	фактически при плановой структуре	факт	А	1	2	3	4	5	6	7					= $(1 \times 2):1000$		= $(3 \times 1):1000$	=гр6-гр5	А	500	5760	50400					Б	600	0	55440				
Изделие	Товарная продукция в плановых ценах, тыс. руб.		Выполнение плана, %	Товарная продукция, зачтенная в выполнение плана по ассортименту, тыс. руб.																																																																															
	план	фактически																																																																																	
А	1	2	3	4																																																																															
А	28800	25200																																																																																	
В	33600	33264																																																																																	
С	19200	22176																																																																																	
Д	14400	20160																																																																																	
Итого:																																																																																			
Изделие	Оптовая цена за 1 тыс. условных ед., руб.	Объем производства, тыс. усл. ед.		Товарная продукция в ценах плана, тыс. руб.			Изменение товарной продукции и за счет структуры, тыс. руб.																																																																												
		план	факт.	план	фактически при плановой структуре	факт																																																																													
А	1	2	3	4	5	6	7																																																																												
				= $(1 \times 2):1000$		= $(3 \times 1):1000$	=гр6-гр5																																																																												
А	500	5760	50400																																																																																
Б	600	0	55440																																																																																

С	700	5600	31680				
Д	750	0	26880				
		2743					
		0					
		1920					
		0					
Итого:	х						

Данные показателя гр.5 рассчитываются умножением показателя гр.4 по каждому виду продукции на коэффициент выполнения плана по товарной продукции в целом по предприятию в натурально-условных единицах  $K_{en} = \sum zp3 : \sum zp2$ , расчеты произвести с точностью 0,000001.

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

### Вариант 2.

1. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности (ликвидности) предприятия.

2. Задача.

**Таблица 1. Размер и структура товарной продукции (работ, услуг) предприятия.**

Виды продукции	Денежная выручка от реализации, тыс. руб.				Структура денежной выручки в среднем за 3 года, %	Порядковый номер по удельному весу
	2010г	2011г	2012г	В среднем за 3 года		
А	1	2	3	4	5	6
1. Оборудование	33900	23800	36300			
2. Технические приборы	2300	1200	1800			
3. Запчасти	3700	2700	4100			
4. Прочая продукция	2100	1300	2000			
5. Торговля	13400	10400	15900			
Всего					100,0	

**Таблица 2. Основные экономические показатели деятельности предприятия.**

Показатели	№ стр.	Ед. изм.	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)	Темп роста, %
А	Б	В	1	2	3	4
Среднегодовая стоимость основных производственных средств	01	т.р.	155294	213512		
Среднегодовая стоимость оборотных средств	02	т.р.	41722	60793		
В т.ч. на 1 рубль реализованной продукции	02а	руб.				
Среднесписочная численность ППП	03	чел	985	1058		
Фондовооруженность труда	04	Т.р.				
Объем продукции (работ, услуг)	05	Т.р.	32407	70467		
Производительность труда	06	руб.				
Оплата труда одного работника в год	07	руб.	17170	18192		
Фондоотдача	08	руб.				
Фондоемкость	09	руб.				
Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за минусом НДС и акциза	10	Т.р.	39396	60105		
В т.ч. на 1 руб. оборотных средств	10а	руб.				
Себестоимость реализованной продукции	11	т.р.	38069	60749		
Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции	12	т.р.				
Балансовая прибыль (+), убыток (-)	13	Т.р.	2188	2777		
Уровень рентабельности продукции	14	%				
Рентабельность производственных фондов	15	%				

1. Указать размеры предприятия по сравнению с предприятием – конкурентом.

2. Установить степень специализации предприятия.

Коэффициент специализации предприятия определяют по формуле:

$$K_c = \frac{100}{\sum [Y_T(2H-1)]}$$

где КС- коэффициент специализации, УТ - удельный вес отдельных видов продукции в общем объеме товарной продукции;

Н - порядковый номер отдельных видов продукции по удельному весу каждого ее вида в ранжированном ряду.

Коэффициент специализации меньше 0,2 выражает слабую степень специализации, от 0,2 до 0,4 - среднюю, от 0,4 до 0,6 - высокую, свыше 0,6 - очень высокую (углубленную).

3. Дать оценку работы предприятия по основным экономическим показателям по направлениям:

- а) обеспеченности предприятия производственными ресурсами;
- б) эффективность использования производственных ресурсов;
- в) экономической эффективности его деятельности.

4. Составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

### Вариант 3.

1. Анализ эффективности использования ОПС предприятия. Оценка влияния эффективности использования ОПС на изменение объема производства продукции.

2. Задача.

**Таблица 1. Анализ ритмичности выпуска продукции по декадам**

Декада	Выпуск продукции, тыс. руб.		Удельный вес, %		Выполнение плана, коэффициент	Число аритмичности	Объем продукции, зачтенный в выполнении плана по ритмичности, тыс. руб.
	план	факт	план	факт			
А	1	2	3	4	5	6	7
Первая	3200	30000					
Вторая	0	34200					
Третья	3200	36600					
	0						
	3200						
	0						
Всего:							

Определить коэффициент ритмичности делением суммы, которая зачтена в выполнении плана по ритмичности, на плановый выпуск продукции. В процессе анализа необходимо подсчитать упущенные возможности предприятия по выпуску продукции в связи с неритмичной работой. Они рассчитываются как разность между фактическим и возможным выпуском продукции, исчисленным исходя из наибольшего средне декадного объема производства. В заключении анализа разработать конкретные мероприятия по устранению причин неритмичной работы.

**Таблица 2. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции за год, тыс. руб.**

Период	План поставки продукции		Недоставка продукции		Выполнение плана	
	за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	за месяц	с начала года
Январь	7500	7500	-	-		
Февраль	7800	15300	-	-		
Март	8000	23300	-	-		
Апрель	8100	31400	-	-		
Май	7800	39200	-	-		
Июнь	8000	47200	-	-		
Июль	8200	55400	-	-		
Август	8000	63400	-	-		
Сентябрь	7800	71200	-	-		
Октябрь	7800	79000	-300	-300		
Ноябрь	8000	87000	-100	-400		
Декабрь	8250	95250	-800	-1200		

Процент выполнения договорных обязательств рассчитывается делением разности между плановым объемом отгрузки по договорным обязательствам (ОПпл) и его невыполнением (ОПн) на плановый объем

$$K_{o.n} = \frac{ОП_{пл} - ОП_{н}}{ОП_{пл}}$$

(ОПпл), умноженное на 100%:

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

#### Вариант 4.

1. Анализ эффективности капитальных финансовых вложений.
2. Задача.

**Таблица 1. Оценка динамики производительности труда одного работника ППП и одного рабочего**

Показатели	Усл. обозн.	№ стр.	Предыдущий год	Отчетный год	Изменения за год (+,-)	Темп роста, %
Объем продукции (работ, услуг) в сопоставимых ценах, тыс. руб.	Q	01	32407	70467		
Среднесписочная численность ППП, чел.	P	02	985	1058		
В том числе: рабочих	Pp	03	660	704		
Число отработанных рабочими человекоднев	$\sum DP$	04	158400	154880		
Число отработанных	$\sum Dt$	05	1188000	11461		

рабочими человекочасов	Rp				12		
Среднегодовая выработка одного работника ППП, руб. (01:02)×1000	q	06					
Выработка одного рабочего, руб.	qr	07					
А) среднегодовая (01:03)×1000	qr						
Б) среднедневная (01:04)×1000	qr дн	08					
В) среднечасовая (01:05)×1000	qr час	09					
Удельный вес рабочих в общей численности ППП, % (03:02)×100%	YRp	10					
Удельный вес служащих, % , (02-03): 02×100%	YPc	11					
Среднее число дней, отработанных одним рабочим (04:03)	Д	12					
Средняя продолжительность рабочего дня (05:04)	t	13					
Среднее число часов, отработанных одним рабочим в год (05:03)	Fp	14					

**Таблица 2. Расчет влияния факторов на изменение производительности труда одного работника ППП (методом цепных подстановок)**

	Взаимодействующие факторы				q, руб.	Влияние фактора	Причины
	Yp	Д	t	qr час			
А	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Предыдущий год						-	-
1-ая подстановка							Изменение удельного веса рабочих
2-ая подстановка							Изменение числа отработанных дней 1 рабочим
3-ая подстановка							Изменение продолжи

							тельности рабочего дня
Отчетный год							Изменени е часовой производи тельности труда

Для расчета влияния факторов на изменение производительности труда использовать факторную модель:

$$P = jр \times Д \times t \times qр \text{ час}$$

Проверка правильности факторного анализа уровня производительности труда одного работника ППП выполняется балансовым приемом:

$$\Delta q = \Delta q(jр) + \Delta q(Д) + \Delta q(t) + \Delta q(qр \text{ час})$$

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

### Вариант 5.

1. Анализ производительности труда. Оценка влияния эффективности использования трудовых ресурсов на изменение объема производства продукции.

2. Задача.

**Таблица 1. Анализ доходности предприятия**

Показатели	№ ст р.	Прошл ый год	Отчетн ый год	Отклонение от прошлого года	
				Абсолютное	%
А	Б	1.	2.	3.	4.
Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за минусом НДС и акциза, тыс. руб.	01	39396	60105		
Себестоимость продукции: сумма, тыс. руб.	02	38069	60749		
В % к выручке (с 02: с 01)х100	03				
Прибыль от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб. (с 01 - с 02)	04				
Уровень рентабельности продукции, % (с 04: с 02)х100	05				

Прибыль от реализации продукции в % к выручке (рентабельность продаж), %, (с 04: с 01)х100	06				
Прочие операционные доходы	07	479	335		
Прочие операционные расходы	08	-2604	-3077		
Доходы от внереализационных операций, тыс. руб.	09	4592	6499		
Расходы по внереализационным операциям, т. руб.	10	-1606	-337		
Балансовая прибыль, тыс. руб.	11				
Налоги, выплачиваемые из прибыли, тыс. руб.	12				
Чистая прибыль, тыс. руб.	13				

Провести факторный анализ балансовой прибыли предприятия, определив:

Общее изменение балансовой прибыли: В том числе:

1. За счет изменения прибыли от реализации продукции (работ, услуг):

$$\Delta\Pi_{Qp}(B) = \frac{\Delta B \times P_{Продаж. пр}}{100}$$

а) влияние выручки:

где  $\Delta\Pi_{Qp}(B)$  - изменение прибыли от реализации продукции за счет изменения выручки от реализации продукции (без НДС);

$\Delta B$  - изменение выручки от реализации продукции (без НДС);

$P_{Продаж}$  - рентабельность продаж;

б) влияние полной себестоимости продукции:  $\Delta\Pi_{Qp}(C) = \frac{\Delta C \text{ в \% к выручке} \times B, \phi}{100}$

(меняя знак на противоположный)

где  $\Delta C$  - изменение себестоимости в % к выручке;

$B, \phi$  - выручка от реализованной продукции (без НДС), фактическая;

Проверка:  $\Delta\Pi_{Qp} = \Delta\Pi_{Qp}(B) + \Delta\Pi_{Qp}(C)$

2. За счет изменения прибыли от прочей реализации.

3. За счет изменения доходов от внереализационных операций.

4. За счет изменения расходов по внереализационным операциям.

Проверка правильности расчетов факторного анализа балансовой прибыли предприятия выполняется балансовым приемом:

$$\Delta\Pi_B = \Delta\Pi_{Qp} + \Delta\Pi_{\text{прочей реализации}} + \Delta D - \Delta P$$

где  $\Delta\Pi_{Qp}$  - изменение прибыли от реализации продукции

$\Delta\Pi_{\text{Прочей реализации}}$  - изменение прибыли от прочей реализации

$\Delta D$  - изменения по стр. 08 "Доходы от внереализационных операций"

$\Delta P$  - изменения по стр. 09 "Расходы от внереализационных операций"

Определить упущенные возможности (или дополнительные выгоды получения прибыли от реализации продукции (работ, услуг) за счет изменения уровня ее рентабельности по

$$\Delta \Pi_{Qp \text{ потери(выгоды)}} = \frac{\Delta P \times C_{\Phi}}{100}$$

формуле:

Составить экономические выводы и предложения по повышению доходности предприятия

Примечание: Расчеты показателей уровня себестоимости реализованной продукции (работ, услуг) в % к выручке, рентабельности продукции и рентабельности продаж выполнить с точностью до 0,0001 %.

### Вариант 6.

1. Анализ рентабельности и доходности продукции (работ, услуг).
2. Задача.

**Таблица 1. Динамика состава и структуры основных средств предприятия (по видам).**

Виды основных средств	Наличие на начало года		Наличие на конец года		Изменения за год		Темп роста, %
	сумма, т. р.	уд. вес, %	сумма, т. р.	уд. вес, %	сумма, т.р.	уд. вес, %	
А	1	2	3	4	5	6	7
Здания	12557 7		12881 5				
Сооружения	19819		18432				
Передаточные устройства	-	-	-	-	-	-	-
Машины и оборудование	53483		52891				
Транспортные средства	6300		6202				
Инструмент, произв. инвентар	1379		1372				
Другие ОС	59686		59686				
Итого ОС:							

**Таблица 2. Оценка влияния эффективности использования основных производственных средств на изменение объема производства продукции (методом исчисления разниц)**

	Среднегодовая стоимость ОПС, тыс.руб.		Фондоотдача ОПС, руб.		Объем производства продукции, тыс. руб.			Изменение объема производства продукции, тыс. руб.		фондоотдачи 10=6-7
	предыд. год	отчетный год	предыд. год	отчетный год	предыдущий год	отчетный год	условный	всего	в т. ч. за счет изменения ОПС	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=6-7
В целом по предприятию										

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

### Вариант 7.

1. Анализа себестоимости продукции и издержек обращения.
2. Задача.

**Таблица 1. Динамика показателей движения основных производственных средств, машин и оборудования.**

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение за год (+,-)	Темп роста, %
А	1	2	3	4
Наличие ОПС на начало года, тыс. руб.,	213083	212890		
в том числе: машин и оборудования	54223	53483		
Поступило в течение года, тыс. руб.,	1739	5297		
в том числе: машин и оборудования	489	201		
Выбыло в течение года, тыс. руб.	1932	4053		
в том числе: машин и оборудования	1229	703		
Наличие на конец года, тыс. руб.,				
в том числе: машин и оборудования				
Коэффициент поступления ОПС, %				
машин и оборудования				
Коэффициент выбытия ОПС, %				
машин и оборудования				

Коэффициент прироста ОПС, %				
машин и оборудования				

**Таблица 2. Динамика показателей технического состояния ОПС, машин и оборудования.**

Показатели	На конец предыд. года	На конец отчетного года	Изменение за год (+,-)	Темп роста, %
А	1	2	3	4
1. Наличие ОПС на конец года, тыс. руб.,				
2. в том числе: машин и оборудования				
3. Остаточная стоимость (1-5), тыс. руб.,				
4. в том числе (2-6) машин и оборудования				
5. Накопленный износ, тыс. руб., в том числе (1 - 3)	112828	114499		
6. машин и оборудования	49083	49643		
7. Стоимость, введенных в действие новых ОПС, т. р.,				
8. в том числе: машин и оборудования				
9. Коэффициент изношенности ОПС, %				
10. машин и оборудования				
11. Коэффициент годности ОПС, %				
12. машин и оборудования				
13. Коэффициент обновления ОПС, %				
14. машин и				

оборудования				
--------------	--	--	--	--

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

**Вариант 8.**

1. Анализ и управление затратами.
2. Задача.

**Таблица 1. Анализ доходности предприятия**

Показатели	№ ст р.	Прошл ый год	Отчетн ый год	Отклонение от прошлого года	
				Абсолютное	%
А	Б	5.	6.	7.	8.
Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за минусом НДС и акциза, тыс. руб.	01	39396	60105		
Себестоимость продукции: сумма, тыс. руб.	02	38069	60749		
В % к выручке (с 02: с 01)х100	03				
Прибыль от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб. (с 01 - с 02)	04				
Уровень рентабельности продукции, % (с 04: с 02)х100	05				
Прибыль от реализации продукции в % к выручке (рентабельность продаж), %, (с 04: с 01)х100	06				
Прочие операционные доходы	07	479	335		
Прочие операционные расходы	08	-2604	-3077		

Доходы от внереализационных операций, тыс. руб.	09	4592	6499		
Расходы по внереализационным операциям, т. руб.	10	-1606	-337		
Балансовая прибыль, тыс. руб.	11				
Налоги, выплачиваемые из прибыли, тыс. руб.	12				
Чистая прибыль, тыс. руб.	13				

Провести факторный анализ балансовой прибыли предприятия, определив:

Общее изменение балансовой прибыли: В том числе:

5. За счет изменения прибыли от реализации продукции (работ, услуг):

$$\Delta\Pi_{Qp}(B) = \frac{\Delta B \times R_{Продаж, пр}}{100}$$

а) влияние выручки:

где  $\Delta\Pi_{Qp}(B)$  - изменение прибыли от реализации продукции за счет изменения выручки от реализации продукции (без НДС);

$\Delta B$  - изменение выручки от реализации продукции (без НДС);

$R_{Продаж}$  - рентабельность продаж;

$$\Delta\Pi_{Qp}(C) = \frac{\Delta C \text{ в \% к выручке} \times B, \phi}{100}$$

б) влияние полной себестоимости продукции:

(меняя знак на противоположный)

где  $\Delta C$  - изменение себестоимости в % к выручке;

$B, \phi$  - выручка от реализованной продукции (без НДС), фактическая;

Проверка:  $\Delta\Pi_{Qp} = \Delta\Pi_{Qp}(B) + \Delta\Pi_{Qp}(C)$

6. За счет изменения прибыли от прочей реализации.

7. За счет изменения доходов от внереализационных операций.

8. За счет изменения расходов по внереализационным операциям.

Проверка правильности расчетов факторного анализа балансовой прибыли предприятия выполняется балансовым приемом:

$$\Delta\Pi_B = \Delta\Pi_{Qp} + \Delta\Pi_{\text{прочей реализации}} + \Delta D - \Delta P$$

где  $\Delta\Pi_{Qp}$  - изменение прибыли от реализации продукции

$\Delta\Pi_{\text{прочей реализации}}$  - изменение прибыли от прочей реализации

$\Delta D$  - изменения по стр. 08 "Доходы от внереализационных операций"

$\Delta P$  - изменения по стр. 09 "Расходы от внереализационных операций"

Определить упущенные возможности (или дополнительные выгоды получения прибыли от реализации продукции (работ, услуг) за счет изменения уровня ее рентабельности по

$$\Delta\Pi_{Qp \text{ пот ери(выгоды)}} = \frac{\Delta P \times C_{\phi}}{100}$$

формуле:

Составить экономические выводы и предложения по повышению доходности предприятия  
 Примечание: Расчеты показателей уровня себестоимости реализованной продукции (работ, услуг) в % к выручке, рентабельности продукции и рентабельности продаж выполнить с точностью до 0,0001 %.

**Вариант 9.**

1. Анализ производственных результатов деятельности предприятия.
2. Задача.

**Таблица 1. Оценка динамики производительности труда одного работника ППП и одного рабочего**

Показатели	Усл. обозн.	№ стр.	Предыдущий год	Отчетный год	Изменился за год (+,-)	Темп роста, %
Объем продукции (работ, услуг) в сопоставимых ценах, тыс. руб.	Q	01	32407	70467		
Среднесписочная численность ППП, чел.	P	02	985	1058		
В том числе: рабочих	Pp	03	660	704		
Число отработанных рабочими человекодней	$\sum DPp$	04	158400	154880		
Число отработанных рабочими человекочасов	$\sum DtPp$	05	1188000	1146112		
Среднегодовая выработка одного работника ППП, руб. (01:02)×1000	q	06				
Выработка одного рабочего, руб. А) среднегодовая (01:03)×1000 Б) среднедневная (01:04)×1000 В) среднечасовая (01:05)×1000	qp	07				
	qp дн	08				
	qp час	09				
Удельный вес	Yp	10				

рабочих в общей численности ППП, % (03:02)х100%							
Удельный вес служащих, % , (02:03): 02х100%	УРс	11					
Среднее число дней, отработанных одним рабочим (04:03)	Д	12					
Средняя продолжительность рабочего дня (05:04)	t	13					
Среднее число часов, отработанных одним рабочим в год (05:03)	Fr	14					

Для расчета влияния факторов на изменение объема продукции (работ, услуг) (таблица 2.13) использовать факторную модель:

$$Q = P \times q \quad \text{или} \quad Q = P \times j_p \times Д \times t \times q_r \text{ час}$$

Проверка правильности факторного анализа влияния эффективности использования трудовых ресурсов на изменение объема продукции (работ, услуг) выполняется балансовым приемом:

$$\Delta Q = \Delta Q(p) + \Delta Q(j_p) + \Delta Q(Д) + \Delta Q(t) + \Delta Q(q_r \text{ час})$$

**Таблица 2. Расчет влияния факторов на изменение объема продукции (работ, услуг). (методом цепных подстановок)**

	Взаимодействующие факторы					Q, тыс. руб.	Влияние фактора, тыс. руб.	Причины
	P	УР	Д	t	qr час			
А	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Предыдущий год							-	-
1-ая подстановка								Изменение числа работников ППП
2-ая								Измене

подста новка								ние удельного веса рабочих
3-ая подста новка								Изменение числа рабочих дней
4-ая подста новка								Изменение продолжительности рабочего дня
Отчетный год								Изменение часовой производительности труда

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

### Вариант 10.

1. Оценка средств (имущества) предприятия. Оценка источников собственных и заемных средств, вложенных в имущество предприятия.
2. Задача.

**Таблица 1 Эффективность использования ОПС.**

Показатели	Услов. обозначения	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение за год	Темп роста, %
А	Б	1	2	3	4
Среднесписочная численность ППП	чел.	985	1058		
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	Q	32407	70467		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	ОПФ				
в т.ч. машин и оборудования	ОПФа	55853	53232		

Удельный вес машин и оборудования	УДа				
Фондоотдача, руб.:	f				
активной части фондов	fa				
Фондоёмкость, руб.	fe				
Фондовооруженность труда, тыс. руб.	fвт				
Производительность труда, руб.	q				

**Таблица 2. Анализ влияния факторов на изменение фондоотдачи (способом цепных подстановок I порядка).**

	Удельный вес машин и оборудования, коэффициент		Фондоотдача активной части фондов, руб.		Общая фондоотдача, руб.			Изменение фондоотдачи (+, -) за год, руб.		
	преды д. год	отчет. т. год	преды д. год	отчет. год	пред. год	отчет. год	условная	всего	в т. ч. за счет изменения	
									УДа	fa
А	1	2	3	4	5	6	7	8=6-5	9=7-5	10=6-7
В целом по предприятию										

На основании данных таблиц составить экономические выводы и наметить мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

### 5.5. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и</li> </ul>

	<p>институты на микро- и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-14</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте содержание комплексного анализ деятельности предприятия.</li> <li>2. Какие задачи управления решаются посредством экономического анализ?</li> <li>3. Дайте классификацию видов экономического анализа. Охарактеризуйте роль анализа в управлении предприятием.</li> <li>4. Дайте определение методики комплексного экономического анализа.</li> <li>5. Какие моменты (элементы) включает методика комплексного экономического анализа?</li> <li>6. Перечислите приемы и способы комплексного анализа деятельности предприятия?</li> <li>7. Опишите этапы проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>8. В каких случаях составляется бизнес-план?</li> <li>9. Дайте примерный перечень разделов бизнес-плана.</li> <li>10. Дайте определение понятия «финансовый план»?</li> <li>11. Каковы основные задачи финансового планирования?</li> <li>12. Охарактеризуйте главные методы составления бизнес-плана (метода процента от реализации, бюджетное планирование).</li> <li>13. Что в себя включает бюджет компании? Как производится расчет каждого бюджета компании?</li> <li>14. Какие разделы включает сметный расчет финансовых результатов?</li> <li>15. Что в себя включает бюджет капитальных вложений?</li> <li>16. для каких целей проводят анализ исполнения смет?</li> <li>17. Что выступает объектами маркетинговых исследований?</li> </ol>

18. Охарактеризовать методы маркетингового анализа?
19. Какую информацию включает в себя смета продаж? Какие факторы непосредственно влияют на объем реализации?
20. От каких внешних и внутренних факторов зависит принятие решения по цене продукции?
21. Как определяется планируемый объем производства?
22. Какие факторы определяют уровень и динамику интенсификации и эффективности производства?
23. Какие задачи решаются при анализе объема производства и продаж?
24. Какие методы применяются при анализе структуры выпуска и влияния структурных сдвигов на выполнение производственной (ассортиментной) программы?
25. С какой целью и в какой последовательности проводится анализ выполнения договорных обязательств?
26. Какие методы и способы применяются в анализе выпуска и реализации продукции?
27. Какая информация используется для анализа качества продукции?
28. Опишите основные показатели оценки качества продукции.
29. Охарактеризуйте причины брака?
30. Каковы особенности анализа потерь от брака?
31. Дайте определение организационно-технического уровня предприятия?
32. Каков порядок оценки технического уровня и качества машин, оборудования и другой техники предприятия?
33. Какие источники информации используются для анализа использования основных средств предприятия?
34. Опишите основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств?
35. Какой экономический смысл имеет расчет и анализ показателя фондоотдачи основных средств?
36. Какие приемы и способы используются при анализе основных средств?
37. Охарактеризуйте основные факторы роста фондоотдачи основных фондов?
38. Из каких этапов состоит жизненный цикл товара?
39. Каковы уровни влияния жизненного цикла товара на деятельность предприятия?
40. Какие подходы могут быть применены к оценке организационно-технического уровня предприятия?
41. Каким образом определяются нормативные значения организационно-технического уровня предприятия?
42. По каким основным направлениям проводится анализ трудовых ресурсов предприятия?
43. Какое значение имеет анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?
44. На основе каких показателей проводится анализ обеспеченности трудовыми ресурсами?
45. Какие факторы влияют на уровень производительности труда?
46. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе использования трудовых ресурсов.
47. Какова роль комплексного анализа в управлении предприятием?
48. На основе каких показателей проводится анализ эффективности использования материальных ресурсов?
49. Какие факторы влияют на уровень материалоемкости?
50. На основе каких показателей проводится анализ обеспеченности

- материальными ресурсами?
51. Какие факторы оказывают влияние на уровень затрат и на совокупную себестоимость продукции?
  52. Опишите алгоритм расчетов при факторном анализе уровня затрат на 1 руб. товарной продукции.
  53. Какие отличительные особенности анализа постоянных и переменных затрат?
  54. Перечислите приемы и способы, применяемые при анализе себестоимости продукции.
  55. По каким основным направлениям проводится анализ прибыли?
  56. Какое значение имеет анализ прибыли в динамике?
  57. Как проводится расчет влияния отдельных факторов на изменение величины прибыли от продаж?
  58. Перечислите доходы от внереализационной деятельности.
  59. Какие приемы и методы используются при анализе формирования прибыли?
  60. Какое влияние оказывает порядок распределения прибыли, принятый на предприятии, на его финансовое положение?
  61. Охарактеризуйте влияние отдельных факторов на уровень рентабельности предприятия?
  62. Какие этапы можно выделить в оценке инвестиций?
  63. Какие типовые задачи лежат в основе анализа эффективности капитальных и финансовых вложений?
  64. Дайте определение понятий: дисконтирование, ставка дисконтирования, коэффициент дисконтирования.
  65. Как определяется срок окупаемости на основе учетных и дисконтированных оценок поступлений от инвестиций?
  66. Перечислите основные условия, необходимые для оценки эффективности инвестиционных решений?
  67. В чем состоит цель проведения анализа финансового состояния предприятия?
  68. Какие основные методы используются при проведении анализа?
  69. Что выступает информационной базой для проведения анализа финансового состояния?
  70. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость?
  71. Какие показатели характеризуют ликвидность предприятия?
  72. Охарактеризуйте цели управления предполагаемые методикой комплексного экономического анализа.
  73. Какие этапы включает в себя методика комплексного экономического анализа?
  74. Какие показатели характеризуют интенсивность и экстенсивность экономического развития?
  75. Какую систему расчетов включает в себя методика анализа интенсификации производства?

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Дискуссия** – специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение обучающиеся могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;

- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: обучающийся должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда обучающийся сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие обучающемуся навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу обучающемуся предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные</li> </ul>	Тема 1-14	текущий	Опрос, Решение задач

<p>сведения для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>– основы построения, расчета</li> </ul>	<p>Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Решение задач</p>
	<p>Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Решение задач</p>

<p>и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных</li> </ul>	<p>технического уровня</p>		
--	----------------------------	--	--

<p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-</li> </ul>	<p>Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ</p>	текущий	Опрос, Решение задач
	<p>Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.</p>	текущий	
	<p>Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.</p>	текущий	
	<p>Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов</p>	текущий	
	<p>Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат</p>	текущий	
<p>Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой</p>	текущий		

<p>экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>	<p>организации и методы их анализа</p>		
	<p>Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений</p>	текущий	
	<p>Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.</p>	текущий	
<p>ПК-7</p> <p><b>Знать:</b></p>	<p>Тема 1. Роль комплексного анализа в управлении, содержание</p>	текущий	Опрос, Решение задач

<p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения</p>	<p>комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения</p>		
	<p>Тема 2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).</p>	текущий	
	<p>Тема 3. Анализ в системе маркетинга</p>	текущий	
	<p>Тема 4. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ</p>	текущий	
	<p>Тема 5. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.</p>	текущий	
	<p>Тема 6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.</p>	текущий	
	<p>Тема 7. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня</p>	текущий	
	<p>Тема 8: Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов</p>	текущий	
	<p>Тема 9. Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных,</p>	текущий	

<p>поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	переменных и постоянных затрат		
	Тема 10. Финансовые результаты и рентабельности активов коммерческой организации и методы их анализа	текущий	
	Тема 11. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	текущий	
	Тема 12. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.	текущий	
	Тема 13. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса	текущий	
	Тема 14. Методика рейтингового анализа эмитента	текущий	
ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7	Темы 1-14	Промежуточный	Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p>

<p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе типовых</p>	<p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе</p>	<p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе</p>	<p>понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе типовых методик и</p>	<p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>– рассчитывать на основе</p>
--	--	---	---	---

<p>методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада,</p>	<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления,</p>	<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления,</p>	<p>действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационно</p>	<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления,</p>
--	---	---	---	---

<p>информационно о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>Владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизац ии и организации выполнения поручений.</p>	<p>доклада, информационног о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>не достаточно владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизац ии и организации выполнения поручений.</p>	<p>доклада, информационног о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>достаточно владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизац ии и организации выполнения поручений.</p>	<p>о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>полно владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизац ии и организации выполнения поручений.</p>	<p>доклада, информационног о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>углубленно владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизац ии и организации выполнения поручений.</p>
<b>ОПК-3</b>	<b>не достаточно</b>	<b>достаточно</b>	<b>полно знать:</b>	<b>углубленно</b>

<p><b>Знать:</b></p> <p>– законе рности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>– законе рности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>– законе рности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи</p>	<p>– законе рности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления,</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>– законе рности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;</p> <p>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи</p>
--	--	---	--	---

явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитыва- вать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических	экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитыва- вать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных	экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитыва- вать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных	процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитыва- вать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитыва- вать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск информации по заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных
--	--	--	--	--

<p>задач; – представл ять результаты аналитической и исследовательск ой работы в виде выступления, доклада, информационног о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>Владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной</p>	<p>экономических задач; – представл ять результаты аналитической и исследовательск ой работы в виде выступления, доклада, информационног о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>не достаточно владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p>	<p>экономических задач; – представл ять результаты аналитической и исследовательск ой работы в виде выступления, доклада, информационног о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>достаточно владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p>	<p>– представл ять результаты аналитической и исследовательск ой работы в виде выступления, доклада, информационног о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>полно владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы,</p>	<p>экономических задач; – представл ять результаты аналитической и исследовательск ой работы в виде выступления, доклада, информационног о обзора, аналитического отчета, статьи. <b>углубленно владеть:</b> – методоло гией экономического исследования; – современ ными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрическ их моделей; – современ ными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующи х экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p>
---	--	---	--	---

работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	самоорганизации и организации выполнения поручений.	– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
<b>ПК-5</b> <b>Знать:</b> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления	<i>не достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления	<i>достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления	<i>полно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления	<i>углубленно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления

<p>экономической политики государства. <b>Уметь:</b> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществ</p>	<p>экономической политики государства. <b>не достаточно уметь:</b> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	<p>экономической политики государства. <b>достаточно уметь:</b> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	<p>политики государства. <b>полно уметь:</b> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – осуществлять поиск</p>	<p>экономической политики государства. <b>углубленно уметь:</b> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>
---	--	---	---	---

<p>лать поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических</p>	<p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа</p>	<p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа</p>	<p>информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,</p>	<p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа</p>
--	--	---	--	---

показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
<b>ПК-7</b> <b>Знать:</b> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на	<i>не достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на	<i>достаточно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на	<i>полно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на	<i>углубленно знать:</i> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на

<p>микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,</p>	<p>микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p>микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p>макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p>	<p>микро- и макроуровне; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>
--	---	--	--	--

<p>организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и</p>	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью</p>	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью</p>	<p>ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических</p>	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– методологией экономического исследования;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью</p>
---	--	---	---	---

эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	их моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	стандартных теоретических и эконометрических моделей; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
---	---	---	---	---

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

#### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

##### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

##### **7.4.2 Учебная дополнительная литература**

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

---

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
И.Н. Баева  
\_\_\_\_\_ 09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Дополнительная профессиональная программа  
Повышения квалификации  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВО –  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

г. Ессентуки  
2024г.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры  
«08» февраля 2024 г., протокол № 6

**ОДОБРЕНО:**  
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной **целью** курса «Бухгалтерский учет» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся знаний о принципах и методологии ведения бухгалтерского учета, а также теоретических основах экономического анализа на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- усвоение теоретических основ организации и ведения бухгалтерского учёта предпринимательской фирмы;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим предмет, объекты, основные задачи, принципы, функции бухгалтерского учета и анализа; методологии бухгалтерского учета и анализа и т.д.
- изучение исторического аспекта бухгалтерского учета, нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых экономисту, бухгалтеру;
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению обучающимися ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу обучающихся над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе обучающихся относятся изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ДПП

**1.2.1.** Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции обучающегося, необходимые для изучения дисциплины.**

Обучающийся, изучающий курс «Бухгалтерский учет», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу:

- аналитическая.

Выпускник, освоивший программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

#### **1.3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;
- основы составления бухгалтерской отчетности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
- методику экспресс-анализа финансового состояния организации.

**Уметь:**

- применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**Владеть:**

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

**1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>8</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>	
Лекции	4
<b>Занятия семинарского типа:</b>	
Практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>8</b>
Подготовка к практическим занятиям	2
Письменный опрос с вариантами ответов	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	4
Зачет	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы</b>	<b>16</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» состоит из 14 тем.

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение

Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения и области регулирования, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Значение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, обязательства, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Понятие, строение и назначение активов. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольное и информационное значение двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение. Балансовый метод отражения информации. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Порядок составления и представления баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами. Сущность и принципы международной системы финансовой отчетности. Гармонизация и стандартизация - основные направления международной унификации бухгалтерского учета и финансовой отчетности, особенности национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.

Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды. Учетные регистры, их назначение, виды и классификация. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета, их виды и характеристика.

## **Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии**

Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера.

## **Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов**

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Порядок оценки основных средств и нематериальных активов в учете и отчетности. Документальное оформление и учет основных средств и нематериальных активов. Понятие амортизации основных средств и нематериальных активов и способы ее начисления. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Налоговые аспекты учета основных средств.

## **Тема 4. Учет материальных оборотных активов**

Понятие, классификация и оценка материальных оборотных активов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в учете и отчетности. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

## **Тема 5. Учет заработной платы**

Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

## **Тема 6. Учет денежных средств**

Порядок учета денежных средств. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетным счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражения курсовых разниц.

## **Тема 7. Учет расчетов**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов в условных единицах. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов по

претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.

#### **Тема 8. Учет финансовых вложений**

Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений.

#### **Тема 9. Учет фондов, резервов и займов**

Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет фондов. Понятие кредитов и займов. Порядок учета кредитов банка и заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

#### **Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции, в том числе: материальных затрат; затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов; учет расходов по обслуживанию производства и управлению, учет производительных расходов и потерь. Учет затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство. Налоговые аспекты учета затрат на производство. Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет реализации продукции, работ и услуг. Учет и распределение коммерческих расходов. Учет реализации продукции (работ, услуг) при товарообменных (бартерных) сделках. Особенности учета реализации продукции по договорам комиссии. Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

#### **Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли**

Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

#### **Тема 12. Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства**

Цели и концепции управленческого учета. Сущность и значение управленческого учета. Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Принципиальное отличие управленческого учета от финансового учета. Концепция формирования центров ответственности и центров затрат с учетом особенностей организации производства, структуры предприятия и технологии производства продукции. Понятие себестоимости. Точка безубыточности. Общие принципы контроллинга как современной концепции экономического управления на предприятии. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Виды калькуляции.

#### **Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности**

Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Требования,

предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности. Правила оценки статей баланса. Отчет о прибылях и убытках, его содержание и порядок составления.

#### **Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности**

Анализ и оценка платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СР	Всего
	Л	ПЗ		
Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	1	1	2	4
Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.				
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов				
Тема 4. Учет материальных оборотных активов				
Тема 5. Учет заработной платы	1	1	2	4
Тема 6. Учет денежных средств				
Тема 7. Учет расчетов				
Тема 8. Учет финансовых вложений				
Тема 9. Учет фондов, резервов и займов				
Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1	1	2	4
Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли				
Тема 12. Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства				
Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности	1	1	2	4
Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности				
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

#### **2.2.1. Занятия лекционного типа**

Наименование тем лекций	Объем часов
Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	1
Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.	
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	
Тема 4. Учет материальных оборотных активов	

Тема 5. Учет заработной платы	1
Тема 6. Учет денежных средств	
Тема 7. Учет расчетов	
Тема 8. Учет финансовых вложений	
Тема 9. Учет фондов, резервов и займов	
Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1
Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	
Тема 12. Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства	1
Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности	
Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности	
Итого по курсу	4

### 2.2.2. Занятия семинарского типа

Наименование тем практических занятий	Объем часов
Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	1
Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.	
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	
Тема 4. Учет материальных оборотных активов	
Тема 5. Учет заработной платы	1
Тема 6. Учет денежных средств	
Тема 7. Учет расчетов	
Тема 8. Учет финансовых вложений	
Тема 9. Учет фондов, резервов и займов	1
Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	
Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	
Тема 12. Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства	1
Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности	
Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности	1
<b>Итого по курсу</b>	<b>4</b>

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

#### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Виды хозяйственного учёта
2. Бухгалтерский учёт как информационная система
3. Базовые принципы бухгалтерского учёта
4. Нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии
5. Задачи бухгалтерского учёта
6. Основные принципы бухгалтерского учёта
7. Пользователи бухгалтерской информации
8. Предмет бухгалтерского учёта и его объект

9. Метод бухгалтерского учёта и его слагаемые
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса
11. Влияние хозяйственных операции на валюту баланса
12. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
13. Документы как источник первичной информации
14. Классификация бухгалтерских документов
15. Организация документооборота на предприятии
16. Инвентаризация и её место в первичном учёте
17. Виды инвентаризации и порядок их проведения
18. Счета бухгалтерского учёта и их классификация
19. Схема записей по активным и пассивным балансовым счетам
20. Двойная запись. Её сущность и значение
21. Счета аналитического и синтетического учёта
22. План счетов бухгалтерского учёта
23. Особенности бухгалтерского учёта для некоммерческих организаций
24. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта
25. Понятие калькуляции. Её виды и содержание
26. Учёт процесса заготовления
27. Учёт процесса производства
28. Учёт процесса продажи продукции (работ, услуг)
29. Учётные регистры и бухгалтерская регистрация
30. Классификация бухгалтерских учётных регистров
31. Методы исправлений ошибок в учётных регистрах
32. Техника учётной регистрации
33. Формы бухгалтерского учёта
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта
36. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта
37. Упрощённая форма бухгалтерского учёта
38. Бухгалтерская отчётность предприятия
39. Учётная политика предприятия
40. Техническое обеспечение бухгалтерского учёта
41. Международные стандарты бухгалтерского учёта
42. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами
43. Учетная политика организации.
44. Права и обязанности главного бухгалтера.
45. Определение первоначальной стоимости основных средств.
46. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
48. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
49. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.
50. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
51. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.
52. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
53. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
54. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.

55. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
56. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
57. Безналичная форма расчетов и её виды.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
60. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
61. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
62. Формы и системы оплаты труда.
63. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
64. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
65. Учет оценочных резервов.
66. Учет добавочного и резервного капитала организаций.
67. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.
68. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
69. Учетная политика предприятия.
70. Объекты управленческого учета.
71. Организация управленческого учета
72. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость
73. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.
74. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат.
75. Понятие себестоимости и ее виды.
76. Понятие калькулирования.
77. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.
78. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность.
79. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.
80. Метод экономического анализа.
81. Виды и направления экономического анализа.
82. Роль экономического анализа в управлении организацией.
83. Предмет, содержание и задачи экономического анализа
84. История экономического анализа.
85. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.
86. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.
87. Анализ обеспеченности, интенсивности движения и эффективности использования трудовых ресурсов.
88. Анализ себестоимости продукции.
89. Анализ финансовых результатов организации.
90. Цели и задачи финансового анализа.
91. Методы финансового анализа.
92. Требования к бухгалтерской отчетности.
93. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.
94. Анализ финансовой устойчивости организации.
95. Анализ деловой активности организации.
96. Анализ рентабельности организации.
97. Обобщающая (интегральная) оценка финансового состояния предприятия.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	Лекция	Презентация	0,5
Тема 14.	Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: рефератов	0,5

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу обучающихся входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Содержание СРС

#### 3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	4
		Система бухгалтерского учета на предприятии.	
		Учет основных средств и нематериальных активов	
		Учет материальных оборотных активов	

Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Учет заработной платы Учет денежных средств Учет расчетов Учет финансовых вложений Учет фондов, резервов и займов	4
Тема 10. Тема 11. Тема 12.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли Сущность управленческого учета Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства	4
Тема 13. Тема 14.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности	4
<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить обучающемуся:

1. Лист целей, которых обучающийся хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
  2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других обучающихся).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов обучающихся;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные обучающимся.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Дайте характеристику Федеральному Закону «О бухгалтерском учете».
2. Назовите единицы измерения, применяемые в хозяйственном учете?
3. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета и их содержание?
4. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
5. Сущность оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
6. Сущность калькуляции как одного из элементов метода бухгалтерского учета.
7. Как группируются затраты по элементам?
8. Как группируются затраты по статьям?
9. Виды затрат и калькуляции.
10. Учет процесса заготовления, производства, реализации.
11. Какова сущность классификации счетов по экономическому содержанию?

12. Раскрыть классификацию счетов по назначению и структуре.
13. Изложить значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
14. Журнально-ордерная мемориально-ордерная и книга главная форма учета.
15. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации и ее оформление. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
16. Значение и состав бухгалтерской отчетности. Организация работы по составлению отчетности.
17. Документация как важнейший источник получения информации о хозяйственной деятельности предприятия, средство контроля.
18. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание, взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на баланс.
19. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
20. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах, его сущность и контрольное значение.
21. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета как форма двойственного обращения хозяйственных операций.
22. Систематизация и хронологическая регистрация хозяйственных операций на счетах.
23. Счета синтетического и аналитического учета, назначение и взаимосвязь, понятие о субсчетах, их роль в учете.
24. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и ее основные направления.
25. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). полнота; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания перед формой; непротиворечивость; рациональность.
26. Финансовый учет, его цели и задачи, область применения.
27. Управленческий учет, его цели и задачи, область применения.
28. Понятие о переоценке основных средств.
29. Документальное оформление движения основных средств.
30. ПБУ 6/01 "Учет основных средств".
31. Учет ремонта основных средств.
32. Учет арендованных основных средств.
33. Корреспонденция счетов по учету основных средств.
34. Документальное оформление движения нематериальных активов.
35. Особенности инвентаризации нематериальных активов.
36. Корреспонденция счетов по операциям движения нематериальных активов.
37. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов".
38. Особенность использования счетов 15 и 16 при учете производственных запасов.
39. Особенности учета товарных операций.
40. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складах.
41. Порядок списания естественной убыли. Завес тары.
42. Корреспонденция счетов по учету производственных запасов.
43. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
44. Учет депонированных сумм по оплате труда.
45. Порядок применения ККТ при расчетах с населением.
46. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.

47. Учет денежных документов и переводов в пути.
48. Учет расчетов с использованием векселей.
49. Учет расчетов по посредническим операциям.
50. Учет расчетов на основе взаимных требований.
51. Учет авансов выданных и полученных.
52. Учет расчетов по претензиям.
53. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
54. Учет расчетов с учредителями.
55. Учет расчетов с филиалами.
56. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
57. Учет операций по совместной деятельности.
58. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
59. Корреспонденция счетов по учету денежных средств и расчетов.
60. Учет расчетов по посредническим операциям.
61. Понятие суммовых разниц и отражение их в учете у продавца и покупателя.
62. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.
63. Инвентаризация задолженности по прочим расчетам.
64. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу.
65. Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.
66. Раскрытие информации о затратах на производство и продажу в бухгалтерской отчетности. Понятие элемента затрат.
67. Отчисления на социальные нужды, их состав.
68. Раскрытие информации о затратах в разрезе элементов в бухгалтерской отчетности.
69. Готовая продукция и ее оценка.
70. Документальное оформление движения готовой продукции.
71. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.
72. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.
73. Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.
74. Назначение и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы предстоящих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.
75. Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
76. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки».
77. Отчет о прибылях и убытках, его содержание, структура, порядок составления.
78. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
79. Учет финансовых вложений в акции.
80. Учет долговых ценных бумаг.
81. Учет финансовых вложений в займы.
82. Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений.
83. Консолидация в финансовой отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ.
84. Программа перехода Российского бухгалтерского учета на международные стандарты (IAS).
85. Понятие об Американских стандартах GAAP.
86. Сравнительная характеристика Российского и международного бухгалтерского

учета.

87. Сравнительная характеристика управленческого учета и финансового учета.
88. Принципы управленческого учета. Затраты и их классификация.
89. Классификация систем управленческого учета: система учета полной себестоимости и система "директ-костинг"; система учета фактических (прошлых) затрат и система "стандарт-кост"; интегрированная (в финансовый учет) и автономная системы управленческого учета.

### 3.4. Темы рефератов

1. Хозяйственный учет и его историческое значение.
2. Роль и значение бухгалтерского учета.
3. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета.
4. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
5. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
6. Значение баланса в управлении организацией.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Понятие, строение и назначение счетов.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
11. Методы первичного наблюдения.
12. Документооборот и правила его составления.
13. Сущность и порядок проведения инвентаризации имущества.
14. Методы стоимостного измерения.
15. Учетные регистры, их назначение, виды и классификация.
16. Формы бухгалтерского учета
17. Учет хозяйственных процессов
18. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
19. Учетная политика организации.
20. Права и обязанности главного бухгалтера.
21. Определение первоначальной стоимости основных средств.
22. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.
23. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
24. Переоценка основных средств и нематериальных активов.
25. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.
26. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.
27. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.
28. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды
29. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.
30. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.
31. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
32. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
33. Безналичная форма расчетов и её виды.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
37. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
38. Формы и системы оплаты труда.

39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
41. Учет оценочных резервов.
42. Учет добавочного и резервного капитала организаций.
43. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.
44. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
45. Учетная политика предприятия.
46. Объекты управленческого учета.
47. Организация управленческого учета
48. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость
49. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.
50. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат.
51. Понятие себестоимости и ее виды.
52. Понятие калькулирования.
53. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.
54. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность.
55. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.
56. Метод экономического анализа.
57. Виды и направления экономического анализа.
58. Роль экономического анализа в управлении организацией.
59. Предмет, содержание и задачи экономического анализа
60. История экономического анализа.
61. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.
62. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.
63. Анализ обеспеченности, интенсивности движения и эффективности использования трудовых ресурсов.
64. Анализ себестоимости продукции.
65. Анализ финансовых результатов организации.
66. Цели и задачи финансового анализа.
67. Методы финансового анализа.
68. Требования к бухгалтерской отчетности.
69. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.
70. Анализ финансовой устойчивости организации.
71. Анализ деловой активности организации.
72. Анализ рентабельности организации.
73. Обобщающая (интегральная) оценка финансового состояния предприятия

### 3.5. Типовые задачи

#### Задача 1.

*Задание.* Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики по их составу и размещению по исходным данным таблицы 1 (таблицу предварительно заполнить).

*Хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 201 г.*

Таблица 1

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6

1	Ткани шерстяные	м	3 000	230	
2	Мелки закройные	шт.	500	2	
3	Пальто мужские зимние	«	250	1 000	
4	Уголь каменный	т	600	22	
5	Пишущие машинки	шт.	3	1 950	
6	Автомобили грузовые	«	2	41 000	
7	Масло машинное	кг	200	21	
8	Несгораемый шкаф	шт.	2	3 500	
9	Здание основного цеха	руб.	-	-	180 000
10	Ткани хлопчатобумажные	м	2 000	15	
11	Здание склада материалов	руб.	-	-	50 000
12	Костюмы шерстяные мужские	шт.	150	800	
13	Стол конторские	«	10	750	
14	Костюмы детские	«	120	100	
15	Автомобили грузовые	«	3	39 000	
16	Машины швейные универсальные	«	40	2 600	
17	Денежные средства на расчётном счёте в банке	руб.	-	-	325 000
18	Шкафы конторские	шт.	11	800	
19	Деньги в кассе	руб.	-	-	4 000
20	Здание котельной	«	-	-	60 000
21	Тряпки для обтирки машин	кг	52	2	
22	Здание управления фабрики	руб.	-	-	1 200 000
23	Крой костюмов мужских	шт.	100	500	
24	Аванс, выданный на командировку инженеру Петрову Н. И.	руб.	-	-	4 500
25	Машины швейные специальные	шт.	50	10 000	
26	Здание гаража	руб.	-	-	280 000
27	Аванс на хозяйственные расходы	«	-	-	150

	коменданту-завхозу Маркову Н. Я.				
28	Товары, отгруженные ОАО "Одежда"	«	-	-	18 500
29	Стол� специальные для раскроя	шт.	30	5 000	
30	Ткани шёлковые	м	2 000	150	
31	Крой костюмов детских	шт.	35	40	
32	Пальто мужские зимние в обработке	«	86	880	
33	Драп	м	500	320	
34	Разное оборудование	руб.	-	-	425 000
35	Разные вспомогательные материалы	«	-	-	12 500

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить таблицу 2.  
*Хозяйственные средства швейной фабрики по составу и размещению на 1 января 201 г.*

Таблица 2

Наименование разделов и видов средств	Частные суммы						Общая сумма (2-7)
	2	3	4	5	6	7	
1							8
I. Основные средства							
1. Здания							
2. Сооружения							
3. Машины и оборудование							
4. Транспортные средства							
5. Производственный инвентарь							
6. Хозяйственный инвентарь							
<i>Итого по разделу I</i>							
II. Оборотные средства							
1. Основные материалы							
2. Вспомогательные материалы							
3. Топливо							
4. Быстроизнашивающиеся и малоценные							

предметы							
5.Незавершённое производство							
6.Готовая продукция							
7.Товары отгруженные							
8.Касса							
9.Расчёты с покупателями							
10.Расчётный счёт							
11.Расчёты с подотчётными лицами							
<i>Итого по разделу II</i>							
<b><i>Всего хозяйственных средств</i></b>							

*Задание.* Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 201 г. по источникам их образования, указанным в таблице 3.

*Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики на 1 января 201 г.*

Таблица 3

№	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Ссуды банков сроком до 1 года	42 000
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	45 000
3	Уставный капитал	4 344 000
4	Добавочный капитал	80 000
5	Резервный капитал	60 000
6	Ссуды банков сроком более 1 года	70 000
7	Прибыль	310 000
8	Задолженность персоналу по оплате труда	205 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	75 000
10	Задолженность по налогам	12 000
11	Задолженность разным кредиторам	6 384

Для группировки хозяйственных средств по источникам их формирования рекомендуется составить таблицу 4.

*Хозяйственные средства швейной фабрики по источникам их образования на 1 января 201 г.*

Таблица 4

Наименование разделов и источников средств	Частные суммы	Общая
--	---------------	-------

				сумма
1	2	3	4	5
I. Источники собственных средств				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Прибыль				
<i>Итого по разделу I</i>				
II. Источники привлеченных средств				
1. Долгосрочные кредиты банков				
2. Краткосрочные кредиты банков				
3. Расчеты с поставщиками				
4. Расчеты с бюджетом				
5. Расчеты с персоналом по оплате труда				
6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
7. Расчеты с разными кредиторами				
<i>Итого по разделу II</i>				
<b><i>Всего источников средств</i></b>				

**Задача 2.**

На бланке типовой формы составьте баланс на 01.04.20\_\_ г.

Остатки по счетам на 01.04.20\_\_ г.

№ счетов	Наименование счетов	Сумма рублей по вариантам				
		1	2	3	4	5
01	Основные средства	626300	843800	764200	946500	847200
02	Амортизация основных средств	291300	304200	202300	234500	324500
04	Нематериальные активы	6400	8600	12300	24800	47600
05	Амортизация нематериальных активов	380	3200	4100	11300	17600
08	Вложения во внеоборотные активы	24000	128000	132000	84000	164000
10	Материалы	427700	193300	105900	105200	103300

						00
19	Налог на добавленную стоимость по обретенным ценностям	68160	72640	84100	79300	84300
41-1	Товары на складах	426000	530600	623400	580400	603200
44	Расходы на продажу	320	380	2680	3200	4100
50	Касса	1500	1644	3400	2100	1800
51	Расчетные счета	127000	134620	146800	102300	83600
52	Валютные счета	472000	103400	210000	115000	152000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	44000	44000	44000	44000	44000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	7130	13200	26400	30000	33800
68	Расчеты по налогам и сборам	920	840	2400	3200	12800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	1620	2800	4600	24300
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	2030	2844	3600	5200	2770
71	Расчеты с подотчетными лицами	800	1324	1640	920	840
76	Расчеты с разными дебиторами	2860	2940	2660	1840	3200
76-2	Расчеты по претензиям	184	207	383	184	604
80	Уставный капитал	1540064	777751	1104763	1069516	949244
83	Добавочный капитал	244000	846000	663200	624128	621800
84	Нераспределенная прибыль	53400	27800	35900	19300	40000

#### Задача 3.

В результате инвентаризации основных средств обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого 58 900 рублей. Сумма начисленной к моменту инвентаризации амортизации - 5 800 рублей. Рыночная стоимость недостающего объекта - 69 000 рублей. На материально - ответственное лицо отнесена недостача в пределах рыночной стоимости недостающих ценностей. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

#### Задача 4.

В результате инвентаризации обнаружен объект основных средств, не числящийся в учете. По данным оценки его рыночная стоимость составляет 90 000 рублей, а износ - 50%. Отрадите в учете результаты инвентаризации.

#### Задача 5.

Предприятие производит уценку основных средств, первоначальная стоимость которых 40 000 рублей, износ - 20 000 рублей. По данным переоценки первоначальная стоимость составила 35 000 рублей, а износ - 18 000 рублей. Отрадите в учете данные переоценки.

#### Задача 6.

На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах операции по учету поступления основных средств. Оформите акт приемки-передачи № 3, акт на списание №1, начислите амортизацию по ОС и произведите записи в инвентарных карточках и журналах – ордерах.

Хозяйственные операции ООО «Силуэт» за май 20\_\_ г.

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Акт приема-передачи № 1 Принято от Отдела капитального строительства в эксплуатацию законченное строительством здание цеха	5 237 000	01	08
2	Акт приема-передачи № 2 По распоряжению вышестоящей организации принят безвозмездно станок по рыночной стоимости Станок взят на баланс	1 225 800 1 225 800		
3	Получен счет-фактура ОАО «Зенит» за фрезерный станок марки ФЗ- 56: -стоимость станка без НДС -сумма НДС (18%)	2 560 322		
4	Получен счет транспортной организации (АТП – 2) за транспортировку станка — отпускная цена услуги — НДС по действующим ставкам	20 000		
5	Акт приема-передачи № 3 Фрезерный станок марки ФЗ – 56 взят на баланс по первоначальной стоимости. Срок полезного использования 10 лет. Способ начисления амортизации – линейный.			
6	Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль: — покупная стоимость — НДС по действующим тарифам	370 000		
7	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 77 Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей			
8	Акт приемки-передачи основных средств № 4 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств			
9	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 78 Перечислено поставщику за фрезерный станок: — договорная стоимость — НДС по действующим ставкам			
10	Начислена амортизация за май по основным средствам ООО «Силуэт» (расчетная таблица 1)			

11	Акт на списание № 1 Списывается Токарный станок марки ТМЗ – 50, первоначальной стоимостью 4 890 657 рублей. К моменту списания сумма начисленной амортизации составила 4 880 562 рубля. При списании оприходованы запасные части на сумму 20 560 рублей. - списана сумма начисленной амортизации - списана остаточная стоимость - оприходованы запасные части			
----	---	--	--	--

Таблица 1

Расчет амортизационных отчислений за май 20 \_\_\_\_ года

Наименование объекта ОС	Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования, лет	Годовая норма амортизации, %	Сумма амортизации за месяц, руб.
Токарный станок марки ТМЗ - 50	4 890 657	7		
Токарный станок марки ТМК -43	3 200 760	10		
Фрезерный станок марки ФЗ -10	1 234 546	6		
Компьютер	30 560	3		
Мебель	120 567	5		
<b>ИТОГО</b>		X	X	

### 3.6. Деловые игры

#### Деловая игра №1

##### **Условия игры:**

Имеется две несгораемые оценки — "удовлетворительно" и "хорошо";

Можно взять два раза помощь — помощь зала и 50\*50.

Первую несгораемую оценку можно получить, ответив, на пять первых вопросов. Вторую оценку — "хорошо" — получает участник игры, ответив на 10 вопросов. В ходе игры можно уйти, оставив игру (получив оценку или ничего не получив, показав при этом свою некомпетентность).

Игры такого рода вызывают азарт у игрока и, одновременно, интерес к изучаемому предмету. Игра уравнивает всех, но при этом показывает слабые знания отдельных обучающихся.

##### **Методические указания по проведению деловой игры**

Для подготовки к игре участникам предлагается перечень возможных вопросов и заданий, по которым составлены пакеты – задания.

1 этап — объявляется начало игры, и представляются все участники.

2 этап — участники выбирают свой пакет заданий. В порядке выбранных номеров (1, 2, 3, 4) играют участники данной игры.

3 этап — сама игра. Вопросы выдаются играющим в порядке возрастания.

4 этап — объявляются итоги игры всех принявших участие.

##### **Перечень вопросов для подготовки к игре.**

1. Кого называют основоположником создания бухгалтерского учета?
2. Назовите один из видов хозяйственного учета.
3. Внутренние пользователи учетной информации.

4. Назовите документ, по которому выдают деньги из кассы.
5. Действует \_\_\_\_\_ уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.
6. \_\_\_\_\_ не относится к элементам бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерские документы по назначению могут быть.
8. Сроки проведения инвентаризации основных средств.
9. Учетные регистры по внешнему виду материального носителя могут быть.
10. Для исправления ошибочных записей в зависимости от допущенных ошибок в учетных регистрах не применяется.
11. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?
12. Что является объектом бухгалтерского учета?
13. Дайте определение бухгалтерского баланса.
14. Сальдо по активным счетам отражается.
15. Закон «О бухгалтерском учете» содержит \_\_\_\_\_ глав.
16. \_\_\_\_\_ не относится к элементам бухгалтерского учета.
17. Бухгалтерские документы по порядку отражения операций могут быть.
18. Сроки проведения инвентаризации библиотечных фондов.
19. Учетные регистры по объему содержания операций могут быть.
20. Для исправления ошибочных записей, когда в учетных регистрах ошибочно отражены сумма меньшая реальной применяется.
21. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
22. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
23. Что относится к заемным источникам средств?
24. Сальдо по пассивным счетам отражается.
25. Бухгалтерский баланс содержит \_\_\_\_\_ разделов.
26. \_\_\_\_\_ не относится к элементам бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерские документы по содержанию хозяйственных операций могут быть.
28. Сроки проведения инвентаризации кассы.
29. Учетные регистры по характеру записей могут быть.
30. Для исправления неправильных бухгалтерских проводок (неправильная корреспонденция счетов) или записи суммы большей, чем реальная сумма операции применяется.
31. По каким признакам характеризуется полезность бухгалтерской информации?
32. Что входит в состав основных средств?
33. Как группируется имущество организации по источникам формирования?
34. Сальдо по активно - пассивным счетам отражается.
35. План счетов бухгалтерского учета содержит \_\_\_\_\_ разделов.
36. \_\_\_\_\_ не относится к элементам бухгалтерского учета.
37. Бухгалтерские документы по порядку заполнения могут быть.
38. Сроки проведения инвентаризации по товарам, сырью, материалам в районах Крайнего Севера.
39. Учетные регистры по строению могут быть.
40. Для исправления описок, неправильного подсчета итогов, записи операций не в тот учетный регистр, который указан в бухгалтерской проводке применяется.

**Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:**

- Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи з/платы.
- Поступили материалы от поставщиков.
- Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам.
- Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства.
- Удержан НДФЛ из заработной платы работников.
- Поступили деньги в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы.
- Поступили материалы от основного производства.
- Перечислены с расчетного счета налоги.

- Начислена заработная плата работникам основного производства.
- Удержаны алименты (счет №76) из заработной платы работников.
- Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты пособий
- Поступили товары от поставщиков.
- Перечислены с расчетного счета отчисления органам социального страхования.
- Начислена заработная плата административно- управленческому персоналу.
- Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия.
- Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи депонированной заработной платы.
- Оприходованы материалы, закупленные подотчетным лицом.
- Перечислена с расчетного счета заработная плата на банковские карты.
- Начислена заработная плата работникам, занятым на реализации продукции (продавцам).
- Удержана недостача МПЗ (счет № 73) из заработной платы работников.

### 3.7. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

#### 1. Задания закрытого типа:

##### *Выберите один правильный ответ*

1. Дано определение: упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях (движении денежных средств) путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Это определение относится к понятию бухгалтерского учета?

Да

Нет

2. Бухгалтерский учет, кроме теории бухгалтерского учета, включает в себя: управленческий и финансовый учет?

Да

Нет

3. Организация системы бухгалтерского учета, её теоретические и методологические, а также практические основы, это:

- а) финансовый учет
- б) управленческий учет
- в) теория бухгалтерского учета
- г) объект бухгалтерского учета
- д) субъект бухгалтерского учета

4. Какой принцип бухгалтерского учета предполагает разумную приверженность национальным традициям, достижениям отечественной науки и практики?

- а) принцип преемственности
- б) принцип двойной записи
- в) принцип автономности
- г) принцип периодичности
- д) принцип объективности

5. Факты предпринимательской и иной деятельности предприятия, оказывающие влияние на имущество, обязательства, величину денежных результатов, это:

- а) обязательства
- б) метод бухгалтерского учета
- в) хозяйственные операции
- г) имущество организации
- д) счета бухгалтерского учета

6. Сколько видов бухгалтерского учета существует?

- а) 5
- б) 9
- в) 7

г) 3

7. Вам предложен список методов бухгалтерского учета. Один из них является не верным. Укажите какой.

- а) документирование
- б) оценка
- в) система счетов бухгалтерских счетов
- г) двойная запись
- д) инвентаризация
- е) калькулирование
- ж) составление баланса
- з) составление отчетности
- и) перерасчет

8. К внеоборотным активам не относятся:

- а) основные средства
- б) земельные участки
- в) объекты природопользования
- г) капитальные вложения
- д) долгосрочные финансовые вложения
- е) нематериальные активы
- ж) деловая репутация предприятия
- з) дебиторская задолженность

9. К оборотным активам относятся:

- а) наличные денежные средства
- б) безналичные денежные средства
- в) легко реализуемые ценные бумаги
- г) дебиторская задолженность
- д) нематериальные активы
- е) запасы сырья
- ж) материалы
- з) готовая продукция
- и) незавершенное производство

10. Счет 01 «Основные средства», не корреспондирует со счетом:

- а) 70
- б) 08
- в) 76
- г) 80
- д) 91
- е) 02

11. Начисленная сумма амортизации нематериальных активов отражается в бухгалтерском учете по кредиту счета:

- а) 04
- б) 02
- в) 03
- г) 01
- д) 05
- е) 10
- ж) 20
- з) 70

## 2. Задания открытого типа

### *Закончите предложение*

12. Солнце изображенное на гербе бухгалтеров означает то, что....

13. Весы изображенные на гербе бухгалтеров символизируют ...  
 14. Кривая Бернулли изображенная на гербе бухгалтеров символ того, что ...

### 3. Задания на соответствие

**Укажите ошибочные утверждения, поставив галочку.**

15. Вашему вниманию представлены утверждения, в которых содержатся ошибочные сведения о документировании, как методе бухгалтерского учета:
- а) все документы должны быть исключительно в бумажном виде
  - б) все хозяйственные операции, проводимые организацией должны оформляться оправдательными документами
  - в) по области действия документы делятся на две группы: внешние и внутренние
  - г) по назначению документы можно разделить на следующие группы: организационно-распорядительные; оправдательные; комбинированные; документы бухгалтерского оформления
  - д) уничтожение документов оформляют актом, утвержденным руководителем
  - е) исправления ошибок в первичных (неденежных) документах не допускаются

**Впишите название хозяйственной операции в таблицу**

16. Вашему вниманию предложен список корреспонденций счетов. Назовите их в соответствии со значением хозяйственной операции.

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 69 Кт 70
- г) Дт 71 Кт 50
- д) Дт 51 Кт 62
- е) Дт 60 Кт 51

**17. Установите соответствие, вписав ответ в таблицу:**

Тип отложений	Название отложений
а) Зафиксировано внутреннее перемещение объектов основных средств	1) Дт 05 Кт 04
б) Начислена амортизация нематериальных активов	2) Дт 01 Кт 01
в) Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов	3) Дт 26 Кт 70
г) Начислена заработная плата главному бухгалтеру	4) Дт 68 Кт 51
д) Перечислены налоги и сборы	5) Дт 10 Кт 50

### 4. Задание на ранжирование

18. Расставить корреспонденцию счетов по очередности: 1) Дт 70 Кт 50 2) Дт 20 Кт 70  
 3) Дт 70 Кт 68

### 5. Задания проблемного типа

**Предложите варианты решения проблемы.**

19. Производственное предприятие начало вести управленческий учет. Менеджерам необходимо найти способы получения максимальной прибыли. Укажите не менее трёх вариантов решения данного вопроса. Ответы запишите в отведенные для этого строки в бланке ответов.

20. Директор ОАО желает расширить свой бизнес. По данным баланса, известно, что собственного капитала не достаточно. Предложите не менее двух способов достижения цели.

*\*Полный комплект вопросов находится в ОМ.*

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе обучающихся на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов обучающихся;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачет.

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(Приложение 2)

#### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающихся.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества обучающихся;
- применение метода кейсов, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса обучающимися включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения обучающимися прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний обучающихся, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов обучающихся по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические

указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480с.

### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
2. В.П. Астахов Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988с.
3. Ю.А. Бабаева, А.М. Петрова Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М: Проспект, 2012. – 240с.
4. Н.П. Кондраков Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2013. – 592 с.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет учебник Ростов на Дону, Феникс, 2013-510с,
6. Астраханцева Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст. 1163
6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Оценочные материалы***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Бухгалтерский учет»**

**Аннотация рабочей программы**

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основной **целью** курса «Бухгалтерский учет и анализ» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся знаний о принципах и методологии ведения бухгалтерского учета, а также теоретических основах экономического анализа на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- усвоение теоретических основ организации и ведения бухгалтерского учёта предпринимательской фирмы;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим предмет, объекты, основные задачи, принципы, функции бухгалтерского учета и анализа; методологии бухгалтерского учета и анализа и т.д.
- изучение исторического аспекта бухгалтерского учета, нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых экономисту, бухгалтеру;
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;
- основы составления бухгалтерской отчетности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
- методику экспресс-анализа финансового состояния организации.

**Уметь:**

- применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**Владеть:**

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 16 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 4 ч., практические работы 4 ч., и 8 ч. самостоятельной работы обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме зачета.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

# Оценочные материалы

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Бухгалтерский учет**  
(наименование дисциплины)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОМ .....	<b>Ошибка! Залкада не определена.</b>
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	33
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	53

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценочные материалы (ОМ) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (ДПП).

1.2. Оценочные материалы (ОМ) представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. Оценочные материалы (ОМ) используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Оценочные материалы (ОМ) является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью ОМ является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

2.3. ОМ формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам

инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

#### **Знать:**

– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;

– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;

– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;

– основы составления бухгалтерской отчетности;

– классификацию счетов бухгалтерского учета;

– порядок документирования хозяйственных операций;

– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;

– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;

#### **Уметь:**

– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

#### **Владеть:**

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии. Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 4. Учет материальных оборотных активов. Тема 5. Учет заработной платы. Тема 6. Учет денежных средств.	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач

	Тема 7. Учет расчетов. Тема 8. Учет финансовых вложений. Тема 9. Учет фондов, резервов и займов. Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли. Тема 12. Сущность управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности. Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.		
ОПК-3	Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли. Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности. Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач
ПК-14	Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии. Тема 6. Учет денежных средств.	текущий	Опрос, Реферат
ПК-15	Тема 5. Учет заработной платы. Тема 7. Учет расчетов. Тема 8. Учет финансовых вложений. Тема 9. Учет фондов, резервов и займов. Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач
ПК-16	Тема 7. Учет расчетов.	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач
ПК-17	Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли. Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач
ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Темы 1-14	Промежуточный	Вопросы к к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
--------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------

ОК-3	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.</p> <p>Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 4. Учет материальных оборотных активов.</p> <p>Тема 5. Учет заработной платы.</p> <p>Тема 6. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 12. Сущность управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской</p>	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при</li> </ul>
------	--	---------	-----------------------------------	---

	финансовой отчетности.			<p>защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-3	<p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена</li> </ul>

				<p>собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-14	Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии. Тема 6. Учет денежных средств.	текущий	Опрос, Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно</li> </ul>

				<p>ответил на 70-80 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-15	<p>Тема 5. Учет заработной платы.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p>	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-16	Тема 7. Учет расчетов.	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом</li> </ul>

				<p>знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	---

ПК-17	<p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при</li> </ul>
-------	--	---------	-----------------------------------	---

				<p>защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Темы 1-14	Промежуточный	Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена</li> </ul>

				<p>собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической</li> </ul>

	отчетности, налоговые декларации.
Этапы формирования	Темы 1-14
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды хозяйственного учёта</li> <li>2. Бухгалтерский учёт как информационная система</li> <li>3. Базовые принципы бухгалтерского учёта</li> <li>4. Нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии</li> <li>5. Задачи бухгалтерского учёта</li> <li>6. Основные принципы бухгалтерского учёта</li> <li>7. Пользователи бухгалтерской информации</li> <li>8. Предмет бухгалтерского учёта и его объект</li> <li>9. Метод бухгалтерского учёта и его слагаемые</li> <li>10. Сущность и строение бухгалтерского баланса</li> <li>11. Влияние хозяйственных операции на валюту баланса</li> <li>12. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия</li> <li>13. Документы как источник первичной информации</li> <li>14. Классификация бухгалтерских документов</li> <li>15. Организация документооборота на предприятии</li> <li>16. Инвентаризация и её место в первичном учёте</li> <li>17. Виды инвентаризации и порядок их проведения</li> <li>18. Счета бухгалтерского учёта и их классификация</li> <li>19. Схема записей по активным и пассивным балансовым счетам</li> <li>20. Двойная запись. Её сущность и значение</li> <li>21. Счета аналитического и синтетического учёта</li> <li>22. План счетов бухгалтерского учёта</li> <li>23. Особенности бухгалтерского учёта для некоммерческих организаций</li> <li>24. Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта</li> <li>25. Понятие калькуляции. Её виды и содержание</li> <li>26. Учёт процесса заготовления</li> <li>27. Учёт процесса производства</li> <li>28. Учёт процесса продажи продукции (работ, услуг)</li> <li>29. Учётные регистры и бухгалтерская регистрация</li> <li>30. Классификация бухгалтерских учётных регистров</li> <li>31. Методы исправлений ошибок в учётных регистрах</li> <li>32. Техника учётной регистрации</li> <li>33. Формы бухгалтерского учёта</li> <li>34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта</li> <li>35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта</li> <li>36. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта</li> <li>37. Упрощённая форма бухгалтерского учёта</li> <li>38. Бухгалтерская отчётность предприятия</li> <li>39. Учётная политика предприятия</li> <li>40. Техническое обеспечение бухгалтерского учёта</li> <li>41. Международные стандарты бухгалтерского учёта</li> <li>42. Реформирование бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами</li> <li>43. Учетная политика организации.</li> <li>44. Права и обязанности главного бухгалтера.</li> <li>45. Определение первоначальной стоимости основных средств.</li> <li>46. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.</li> <li>47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов</li> <li>48. Переоценка основных средств и нематериальных активов.</li> <li>49. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.</li> <li>50. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.</li> <li>51. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.</li> <li>52. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды</li> <li>53. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.</li> <li>54. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.</li> <li>55. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</li> <li>56. Порядок учета денежных средств в кассе организации.</li> </ol>

	<p>57. Безналичная форма расчетов и её виды.</p> <p>58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>60. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.</p> <p>61. Учет расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>62. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>63. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>64. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).</p> <p>65. Учет оценочных резервов.</p> <p>66. Учет добавочного и резервного капитала организаций.</p> <p>67. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.</p> <p>68. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.</p> <p>69. Учетная политика предприятия.</p> <p>70. Объекты управленческого учета.</p> <p>71. Организация управленческого учета</p> <p>72. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость</p> <p>73. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.</p> <p>74. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат.</p> <p>75. Понятие себестоимости и ее виды.</p> <p>76. Понятие калькулирования.</p> <p>77. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.</p> <p>78. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность.</p> <p>79. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.</p> <p>80. Метод экономического анализа.</p> <p>81. Виды и направления экономического анализа.</p> <p>82. Роль экономического анализа в управлении организацией.</p> <p>83. Предмет, содержание и задачи экономического анализа</p> <p>84. История экономического анализа.</p> <p>85. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.</p> <p>86. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.</p> <p>87. Анализ обеспеченности, интенсивности движения и эффективности использования трудовых ресурсов.</p> <p>88. Анализ себестоимости продукции.</p> <p>89. Анализ финансовых результатов организации.</p> <p>90. Цели и задачи финансового анализа.</p> <p>91. Методы финансового анализа.</p> <p>92. Требования к бухгалтерской отчетности.</p> <p>93. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.</p> <p>94. Анализ финансовой устойчивости организации.</p> <p>95. Анализ деловой активности организации.</p> <p>96. Анализ рентабельности организации.</p> <p>97. Обобщающая (интегральная) оценка финансового состояния предприятия.</p>
--	---

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> </ul>

	<p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственный учет и его историческое значение.</li> <li>2. Роль и значение бухгалтерского учета.</li> <li>3. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета.</li> <li>4. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.</li> <li>5. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.</li> <li>6. Значение баланса в управлении организацией.</li> <li>7. Виды бухгалтерских балансов.</li> <li>8. Понятие, строение и назначение счетов.</li> <li>9. Классификация счетов бухгалтерского учета.</li> <li>10. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.</li> <li>11. Методы первичного наблюдения.</li> <li>12. Документооборот и правила его составления.</li> <li>13. Сущность и порядок проведения инвентаризации имущества.</li> <li>14. Методы стоимостного измерения.</li> <li>15. Учетные регистры, их назначение, виды и классификация.</li> <li>16. Формы бухгалтерского учета</li> <li>17. Учет хозяйственных процессов</li> <li>18. Государственное и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.</li> <li>19. Учетная политика организации.</li> <li>20. Права и обязанности главного бухгалтера.</li> <li>21. Определение первоначальной стоимости основных средств.</li> <li>22. Амортизации основных средств: методы ее начисления и порядок учета.</li> <li>23. Понятие, состав и оценка нематериальных активов</li> <li>24. Переоценка основных средств и нематериальных активов.</li> <li>25. Особенности формирования первоначальной стоимости автотранспортных средств.</li> <li>26. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете (поступление и отпуск) и в бухгалтерском балансе.</li> <li>27. Учет специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды.</li> <li>28. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды</li> <li>29. Классификация затрат на производство для бухгалтерского учета.</li> <li>30. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.</li> <li>31. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</li> <li>32. Порядок учета денежных средств в кассе организации.</li> <li>33. Безналичная форма расчетов и её виды.</li> <li>34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</li> <li>36. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.</li> <li>37. Учет расчетов с внебюджетными фондами.</li> <li>38. Формы и системы оплаты труда.</li> <li>39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>40. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).</li> <li>41. Учет оценочных резервов.</li> <li>42. Учет добавочного и резервного капитала организаций.</li> <li>43. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности.</li> </ol>

	<p>44. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.</p> <p>45. Учетная политика предприятия.</p> <p>46. Объекты управленческого учета.</p> <p>47. Организация управленческого учета</p> <p>48. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость</p> <p>49. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета.</p> <p>50. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат.</p> <p>51. Понятие себестоимости и ее виды.</p> <p>52. Понятие калькулирования.</p> <p>53. Классификация методов учета и калькулирования производственных затрат.</p> <p>54. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность.</p> <p>55. Анализ безубыточности и его использование при принятии управленческих решений.</p> <p>56. Метод экономического анализа.</p> <p>57. Виды и направления экономического анализа.</p> <p>58. Роль экономического анализа в управлении организацией.</p> <p>59. Предмет, содержание и задачи экономического анализа</p> <p>60. История экономического анализа.</p> <p>61. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.</p> <p>62. Анализ обеспеченности, состояния и использования материальных ресурсов.</p> <p>63. Анализ обеспеченности, интенсивности движения и эффективности использования трудовых ресурсов.</p> <p>64. Анализ себестоимости продукции.</p> <p>65. Анализ финансовых результатов организации.</p> <p>66. Цели и задачи финансового анализа.</p> <p>67. Методы финансового анализа.</p> <p>68. Требования к бухгалтерской отчетности.</p> <p>69. Сущность понятий «ликвидность» и «платежеспособность» организации.</p> <p>70. Анализ финансовой устойчивости организации.</p> <p>71. Анализ деловой активности организации.</p> <p>72. Анализ рентабельности организации.</p> <p>73. Обобщающая (интегральная) оценка финансового состояния предприятия</p>
--	--

### 5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых</li> </ul>

	<p>взносов - во внебюджетные фонды;  - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>
Этапы формирования	Темы 1-14
Вопросы	<p style="text-align: center;"><b>1. Задания закрытого типа:</b></p> <p><b>Выберите один правильный ответ</b></p> <p>1. Дано определение: упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях (движении денежных средств) путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Это определение относится к понятию бухгалтерского учета?  Да Нет</p> <p>2. Бухгалтерский учет, кроме теории бухгалтерского учета, включает в себя: управленческий и финансовый учет?  Да Нет</p> <p>3. Организация системы бухгалтерского учета, её теоретические и методологические, а также практические основы, это:  а) финансовый учет  б) управленческий учет  в) теория бухгалтерского учета  г) объект бухгалтерского учета  д) субъект бухгалтерского учета</p> <p>4. Какой принцип бухгалтерского учета предполагает разумную приверженность национальным традициям, достижениям отечественной науки и практики?  а) принцип преемственности  б) принцип двойной записи  в) принцип автономности  г) принцип периодичности  д) принцип объективности</p> <p>5. Факты предпринимательской и иной деятельности предприятия, оказывающие влияние на имущество, обязательства, величину денежных результатов, это:  а) обязательства  б) метод бухгалтерского учета  в) хозяйственные операции  г) имущество организации  д) счета бухгалтерского учета</p> <p>6. Сколько видов бухгалтерского учета существует?  а) 5  б) 9  в) 7  г) 3</p> <p>7. Вам предложен список методов бухгалтерского учета. Один из них является не верным. Укажите какой.  а) документирование  б) оценка  в) система счетов бухгалтерских счетов  г) двойная запись  д) инвентаризация  е) калькулирование  ж) составление баланса  з) составление отчетности  и) перерасчет</p> <p>8. К внеоборотным активам не относятся:  а) основные средства  б) земельные участки  в) объекты природопользования  г) капитальные вложения  д) долгосрочные финансовые вложения  е) нематериальные активы  ж) деловая репутация предприятия  з) дебиторская задолженность</p> <p>9. К оборотным активам относятся:  а) наличные денежные средства</p>

- б) безналичные денежные средства  
 в) легко реализуемые ценные бумаги  
 г) дебиторская задолженность  
 д) нематериальные активы  
 е) запасы сырья  
 ж) материалы  
 з) готовая продукция  
 и) незавершенное производство
10. Счет 01 «Основные средства», не корреспондирует со счетом:  
 а) 70  
 б) 08  
 в) 76  
 г) 80  
 д) 91  
 е) 02
11. Начисленная сумма амортизации нематериальных активов отражается в бухгалтерском учете по кредиту счета:  
 а) 04  
 б) 02  
 в) 03  
 г) 01  
 д) 05  
 е) 10  
 ж) 20  
 з) 70

## 2. Задания открытого типа

### *Закончите предложение*

12. Солнце изображенное на гербе бухгалтеров означает то, что....
13. Весы изображенные на гербе бухгалтеров символизируют ...
14. Кривая Бернулли изображенная на гербе бухгалтеров символ того, что ...

## 3. Задания на соответствие

### *Укажите ошибочные утверждения, поставив галочку.*

15. Вашему вниманию представлены утверждения, в которых содержатся ошибочные сведения о документировании, как методе бухгалтерского учета:  
 а) все документы должны быть исключительно в бумажном виде  
 б) все хозяйственные операции, проводимые организацией должны оформляться оправдательными документами  
 в) по области действия документы делятся на две группы: внешние и внутренние  
 г) по назначению документы можно разделить на следующие группы: организационно-распорядительные; оправдательные; комбинированные; документы бухгалтерского оформления  
 д) уничтожение документов оформляют актом, утвержденным руководителем  
 е) исправления ошибок в первичных (неденежных) документах не допускаются

### *Впишите название хозяйственной операции в таблицу*

16. Вашему вниманию предложен список корреспонденций счетов. Назовите их в соответствии со значением хозяйственной операции.  
 а) Дт 20 Кт 70  
 б) Дт 70 Кт 50  
 в) Дт 69 Кт 70  
 г) Дт 71 Кт 50  
 д) Дт 51 Кт 62  
 е) Дт 60 Кт 51

### *17. Установите соответствие, вписав ответ в таблицу:*

Тип отложений	Название отложений
а) Зафиксировано внутреннее перемещение объектов основных средств	1) Дт 05 Кт 04
б) Начислена амортизация нематериальных	2) Дт 01 Кт 01

активов	
в) Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов	3) Дт 26 Кт 70
г) Начислена заработная плата главному бухгалтеру	4) Дт 68 Кт 51
д) Перечислены налоги и сборы	5) Дт 10 Кт 50

#### 4. Задание на ранжирование

18. Расставить корреспонденцию счетов по очередности: 1) Дт 70 Кт 50 2) Дт 20 Кт 70  
3) Дт 70 Кт 68

#### 5. Задания проблемного типа

*Предложите варианты решения проблемы.*

19. Производственное предприятие начало вести управленческий учет. Менеджерам необходимо найти способы получения максимальной прибыли. Укажите не менее трёх вариантов решения данного вопроса. Ответы запишите в отведенные для этого строки в бланке ответов.

20. Директор ОАО желает расширить свой бизнес. По данным баланса, известно, что собственного капитала не достаточно. Предложите не менее двух способов достижения цели.

#### Ключ

<i>Выберите один правильный ответ</i>											
№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Вариант ответа	да	да	в	а	в	г	и	з	д	а	д
<i>Закончите предложение</i>											
№ задания	12			13			14				
Ответ	бухгалтерский учет освещает хозяйственную деятельность			баланс			учет, однажды возникнув, будет существовать вечно				

*Укажите ошибочные утверждения, поставив галочку.*

15.	
Утверждение	Отметка
а) все документы должны быть исключительно в бумажном виде	✓
б) все хозяйственные операции, проводимые организацией должны оформляться оправдательными документами	
в) по области действия документы делятся на две группы: внешние и внутренние	
г) по назначению документы можно разделить на следующие группы: организационно-распорядительные; оправдательные; комбинированные; документы бухгалтерского оформления	
д) уничтожение документов оформляют актом, утвержденным руководителем	
е) исправления ошибок в первичных (неденежных) документах не допускаются	✓

*Впишите название хозяйственной операции в таблицу*

16.	
Проводка	Хозяйственная операция
а) Дт 20 Кт 70	Начислена заработная плата сотруднику
б) Дт 70 Кт 50	Выдана заработная плата сотруднику
в) Дт 69 Кт 70	Начислены страховые взносы
г) Дт 71 Кт 50	Выдана в подотчет
д) Дт 51 Кт 62	Получены денежные средства от покупателей
е) Дт 60 Кт 51	Перечислены денежные средства поставщикам

*Установите соответствие, вписав ответ в таблицу:*

17.	
Хозяйственная операция	Проводка
а) Зафиксировано внутреннее перемещение объектов основных средств	2) Дт 01 Кт 01
б) Начислена амортизация нематериальных	1) Дт 05 Кт 04

	активов	
	в) Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением сырья и материалов	4) Дт 68 Кт 51
	г) Начислена заработная плата главному бухгалтеру	3) Дт 26 Кт 70
<b>Расставьте верную очередность проводок</b>		
18.		
№ п/п	Проводка	
1	2) Дт 20 Кт 70	
2	3) Дт 70 Кт 68	
3	1) Дт 70 Кт 50	
19.1) Снизить хозяйственные и производственные затраты, например найти поставщиков более дешевого сырья и материалов;		
2) Увеличить продажу, путем более активного привлечения клиентов		
3) Увеличить стоимость продукции, учитывая цены конкурентов		
4) Уменьшить заработную плату работников		
20. 1) Продать акции организации		
2) По возможности получить кредит или займы (долгосрочные или краткосрочные)		

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте характеристику Федеральному Закону «О бухгалтерском учете».</li> <li>2. Назовите единицы измерения, применяемые в хозяйственном учете?</li> <li>3. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета и их содержание?</li> <li>4. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.</li> <li>5. Сущность оценки как элемента метода бухгалтерского учета.</li> <li>6. Сущность калькуляции как одного из элементов метода бухгалтерского учета.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Как группируются затраты по элементам?</li> <li>8. Как группируются затраты по статьям?</li> <li>9. Виды затрат и калькуляции.</li> <li>10. Учет процесса заготовления, производства, реализации.</li> <li>11. Какова сущность классификации счетов по экономическому содержанию?</li> <li>12. Раскрыть классификацию счетов по назначению и структуре.</li> <li>13. Изложить значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> <li>14. Журнально-ордерная мемориально-ордерная и книга главная форма учета.</li> <li>15. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации и ее оформление. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.</li> <li>16. Значение и состав бухгалтерской отчетности. Организация работы по составлению отчетности.</li> <li>17. Документация как важнейший источник получения информации о хозяйственной деятельности предприятия, средство контроля.</li> <li>18. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание, взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на баланс.</li> <li>19. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.</li> <li>20. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах, его сущность и контрольное значение.</li> <li>21. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета как форма двойственного обращения хозяйственных операций.</li> <li>22. Систематизация и хронологическая регистрация хозяйственных операций на счетах.</li> <li>23. Счета синтетического и аналитического учета, назначение и взаимосвязь, понятие о субсчетах, их роль в учете.</li> <li>24. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и ее основные направления.</li> <li>25. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). полнота; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания перед формой; непротиворечивость; рациональность.</li> <li>26. Финансовый учет, его цели и задачи, область применения.</li> <li>27. Управленческий учет, его цели и задачи, область применения.</li> <li>28. Понятие о переоценке основных средств.</li> <li>29. Документальное оформление движения основных средств.</li> <li>30. ПБУ 6/01 "Учет основных средств".</li> <li>31. Учет ремонта основных средств.</li> <li>32. Учет арендованных основных средств.</li> <li>33. Корреспонденция счетов по учету основных средств.</li> <li>34. Документальное оформление движения нематериальных активов.</li> <li>35. Особенности инвентаризации нематериальных активов.</li> <li>36. Корреспонденция счетов по операциям движения нематериальных активов.</li> <li>37. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов".</li> <li>38. Особенность использования счетов 15 и 16 при учете производственных запасов.</li> <li>39. Особенности учета товарных операций.</li> <li>40. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складах.</li> <li>41. Порядок списания естественной убыли. Завес тары.</li> <li>42. Корреспонденция счетов по учету производственных запасов.</li> <li>43. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.</li> <li>44. Учет депонированных сумм по оплате труда.</li> <li>45. Порядок применения ККТ при расчетах с населением.</li> <li>46. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.</li> <li>47. Учет денежных документов и переводов в пути.</li> <li>48. Учет расчетов с использованием векселей.</li> <li>49. Учет расчетов по посредническим операциям.</li> <li>50. Учет расчетов на основе взаимных требований.</li> <li>51. Учет авансов выданных и полученных.</li> <li>52. Учет расчетов по претензиям.</li> <li>53. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.</li> <li>54. Учет расчетов с учредителями.</li> <li>55. Учет расчетов с филиалами.</li> </ol>
--	---

	<p>56. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.</p> <p>57. Учет операций по совместной деятельности.</p> <p>58. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.</p> <p>59. Корреспонденция счетов по учету денежных средств и расчетов.</p> <p>60. Учет расчетов по посредническим операциям.</p> <p>61. Понятие суммовых разниц и отражение их в учете у продавца и покупателя.</p> <p>62. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.</p> <p>63. Инвентаризация задолженности по прочим расчетам.</p> <p>64. Основные принципы организации учета затрат на производство и продажу.</p> <p>65. Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.</p> <p>66. Раскрытие информации о затратах на производство и продажу в бухгалтерской отчетности. Понятие элемента затрат.</p> <p>67. Отчисления на социальные нужды, их состав.</p> <p>68. Раскрытие информации о затратах в разрезе элементов в бухгалтерской отчетности.</p> <p>69. Готовая продукция и ее оценка.</p> <p>70. Документальное оформление движения готовой продукции.</p> <p>71. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.</p> <p>72. Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.</p> <p>73. Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.</p> <p>74. Назначение и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы предстоящих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.</p> <p>75. Варианты учета продажи продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>76. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки».</p> <p>77. Отчет о прибылях и убытках, его содержание, структура, порядок составления.</p> <p>78. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.</p> <p>79. Учет финансовых вложений в акции.</p> <p>80. Учет долговых ценных бумаг.</p> <p>81. Учет финансовых вложений в займы.</p> <p>82. Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений.</p> <p>83. Консолидация в финансовой отчетности организации показателей ее дочерних и зависимых обществ.</p> <p>84. Программа перехода Российского бухгалтерского учета на международные стандарты (IAS).</p> <p>85. Понятие об Американских стандартах GAAP.</p> <p>86. Сравнительная характеристика Российского и международного бухгалтерского учета.</p> <p>87. Сравнительная характеристика управленческого учета и финансового учета.</p> <p>88. Принципы управленческого учета. Затраты и их классификация.</p> <p>89. Классификация систем управленческого учета: система учета полной себестоимости и система "директ-костинг"; система учета фактических (прошлых) затрат и система "стандарт-кост"; интегрированная (в финансовый учет) и автономная системы управленческого учета.</p>
--	---

### 5.5. Типовые задачи

Код компетенций	ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>																																																																																										
Этапы формирования	Темы 1-14																																																																																										
Задачи	<p><b>Задача 1.</b>  <i>Задание.</i> Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики по их составу и размещению по исходным данным таблицы 1 (таблицу предварительно заполнить).  <i>Хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 201 г.</i></p> <p>Таблица 1</p> <table border="1" data-bbox="347 958 1536 2074"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование хозяйственных средств</th> <th>Единица измерения</th> <th>Количество</th> <th>Цена, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Ткани шерстяные</td> <td>м</td> <td>3 000</td> <td>230</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Мелки закройные</td> <td>шт.</td> <td>500</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Пальто мужские зимние</td> <td>«</td> <td>250</td> <td>1 000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Уголь каменный</td> <td>т</td> <td>600</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Пишущие машинки</td> <td>шт.</td> <td>3</td> <td>1 950</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Автомобили грузовые</td> <td>«</td> <td>2</td> <td>41 000</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Масло машинное</td> <td>кг</td> <td>200</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Несгораемый шкаф</td> <td>шт.</td> <td>2</td> <td>3 500</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Здание основного цеха</td> <td>руб.</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Ткани хлопчатобумажные</td> <td>м</td> <td>2 000</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Здание склада материалов</td> <td>руб.</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Костюмы шерстяные мужские</td> <td>шт.</td> <td>150</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Стол� конторские</td> <td>«</td> <td>10</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Костюмы детские</td> <td>«</td> <td>120</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Автомобили грузовые</td> <td>«</td> <td>3</td> <td>39 000</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Машины швейные универсальные</td> <td>«</td> <td>40</td> <td>2 600</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	1	2	3	4	5	1	Ткани шерстяные	м	3 000	230	2	Мелки закройные	шт.	500	2	3	Пальто мужские зимние	«	250	1 000	4	Уголь каменный	т	600	22	5	Пишущие машинки	шт.	3	1 950	6	Автомобили грузовые	«	2	41 000	7	Масло машинное	кг	200	21	8	Несгораемый шкаф	шт.	2	3 500	9	Здание основного цеха	руб.	-	-	10	Ткани хлопчатобумажные	м	2 000	15	11	Здание склада материалов	руб.	-	-	12	Костюмы шерстяные мужские	шт.	150	800	13	Стол� конторские	«	10	750	14	Костюмы детские	«	120	100	15	Автомобили грузовые	«	3	39 000	16	Машины швейные универсальные	«	40	2 600
№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Единица измерения	Количество	Цена, руб.																																																																																							
1	2	3	4	5																																																																																							
1	Ткани шерстяные	м	3 000	230																																																																																							
2	Мелки закройные	шт.	500	2																																																																																							
3	Пальто мужские зимние	«	250	1 000																																																																																							
4	Уголь каменный	т	600	22																																																																																							
5	Пишущие машинки	шт.	3	1 950																																																																																							
6	Автомобили грузовые	«	2	41 000																																																																																							
7	Масло машинное	кг	200	21																																																																																							
8	Несгораемый шкаф	шт.	2	3 500																																																																																							
9	Здание основного цеха	руб.	-	-																																																																																							
10	Ткани хлопчатобумажные	м	2 000	15																																																																																							
11	Здание склада материалов	руб.	-	-																																																																																							
12	Костюмы шерстяные мужские	шт.	150	800																																																																																							
13	Стол� конторские	«	10	750																																																																																							
14	Костюмы детские	«	120	100																																																																																							
15	Автомобили грузовые	«	3	39 000																																																																																							
16	Машины швейные универсальные	«	40	2 600																																																																																							

17	Денежные средства на расчётном счёте в банке	руб.	-	-	325
18	Шкафы конторские	шт.	11	800	
19	Деньги в кассе	руб.	-	-	4 000
20	Здание котельной	«	-	-	60 000
21	Тряпки для обтирки машин	кг	52	2	
22	Здание управления фабрики	руб.	-	-	1 200
23	Крой костюмов мужских	шт.	100	500	
24	Аванс, выданный на командировку инженеру Петрову Н. И.	руб.	-	-	4 500
25	Машины швейные специальные	шт.	50	10 000	
26	Здание гаража	руб.	-	-	280 000
27	Аванс на хозяйственные расходы коменданту-завхозу Маркову Н. Я.	«	-	-	150 000
28	Товары, отгруженные ОАО "Одежда"	«	-	-	18 000
29	Стол� специальные для раскроя	шт.	30	5 000	
30	Ткани шёлковые	м	2 000	150	
31	Крой костюмов детских	шт.	35	40	
32	Пальто мужские зимние в обработке	«	86	880	
33	Драп	м	500	320	
34	Разное оборудование	руб.	-	-	425 000
35	Разные вспомогательные материалы	«	-	-	12 000

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить таблицу 2.  
*Хозяйственные средства швейной фабрики по составу и размещению на 1 января 201 г.*

Таблица 2

Наименование разделов и видов средств	Частные суммы					
	2	3	4	5	6	7
1						
I. Основные средства						
1. Здания						
2. Сооружения						
3. Машины и оборудование						

4.Транспортные средства								
5.Производственный инвентарь								
6.Хозяйственный инвентарь								
<i>Итого по разделу I</i>								
II.Оборотные средства								
1.Основные материалы								
2.Вспомогательные материалы								
3.Топливо								
4.Быстроизнашивающиеся и малоценные предметы								
5.Незавершённое производство								
6.Готовая продукция								
7.Товары отгруженные								
8.Касса								
9.Расчёты с покупателями								
10.Расчётный счёт								
11.Расчёты с подотчётными лицами								
<i>Итого по разделу II</i>								
<b><i>Всего хозяйственных средств</i></b>								

*Задание.* Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики на 1 января 201 г. по источникам их образования, указанным в таблице 3.

*Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики на 1 января 201 г.*

Таблица 3

№	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Ссуды банков сроком до 1 года	42 000
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	45 000
3	Уставный капитал	4 344 000
4	Добавочный капитал	80 000
5	Резервный капитал	60 000
6	Ссуды банков сроком более 1 года	70 000
7	Прибыль	310 000
8	Задолженность персоналу по оплате труда	205 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	75 000
10	Задолженность по налогам	12 000

11	Задолженность разным кредиторам	6 384
----	---------------------------------	-------

Для группировки хозяйственных средств по источникам их формирования рекомендуется составить таблицу 4.

*Хозяйственные средства швейной фабрики по источникам их образования на 1 января 201 г.*

Таблица 4

Наименование разделов и источников средств	Частные суммы			Об
	2	3	4	
1				5
I. Источники собственных средств				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Прибыль				
<i>Итого по разделу I</i>				
II. Источники привлеченных средств				
1. Долгосрочные кредиты банков				
2. Краткосрочные кредиты банков				
3. Расчеты с поставщиками				
4. Расчеты с бюджетом				
5. Расчеты с персоналом по оплате труда				
6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
7. Расчеты с разными кредиторами				
<i>Итого по разделу II</i>				
<b><i>Всего источников средств</i></b>				

Задача 2.

На бланке типовой формы составьте баланс на 01.04.20\_\_ г.

Остатки по счетам на 01.04.20 г.

№ счетов	Наименование счетов	Сумма рублей по вариантам			
		1	2	3	4
01	Основные средства	626300	843800	764200	94650
02	Амортизация основных средств	291300	304200	202300	23450
04	Нематериальные активы	6400	8600	12300	24800
05	Амортизация нематериальных активов	380	3200	4100	11300
08	Вложения во внеоборотные активы	24000	128000	132000	84000
10	Материалы	427700	193300	105900	10520
19	Налог на добавленную стоимость по обретенным ценностям	68160	72640	84100	79300
41-1	Товары на складах	426000	530600	623400	58040
44	Расходы на продажу	320	380	2680	3200
50	Касса	1500	1644	3400	2100
51	Расчетные счета	127000	134620	146800	10230
52	Валютные счета	472000	103400	210000	11500

60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	44000	44000	44000	44000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	7130	13200	26400	30000
68	Расчеты по налогам и сборам	920	840	2400	3200
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	1620	2800	4600
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	2030	2844	3600	5200
71	Расчеты с подотчетными лицами	800	1324	1640	920
76	Расчеты с разными дебиторами	2860	2940	2660	1840
76-2	Расчеты по претензиям	184	207	383	184
80	Уставный капитал	1540064	777751	1104763	1069516
83	Добавочный капитал	244000	846000	663200	624128
84	Нераспределенная прибыль	53400	27800	35900	19300

Задача 3.

В результате инвентаризации основных средств обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого 58 900 рублей. Сумма начисленной к моменту инвентаризации амортизации - 5 800 рублей. Рыночная стоимость недостающего объекта - 69 000 рублей. На материально - ответственное лицо отнесена недостача в пределах рыночной стоимости недостающих ценностей. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Задача 4.

В результате инвентаризации обнаружен объект основных средств, не числящийся в учете. По данным оценки его рыночная стоимость составляет 90 000 рублей, а износ - 50%. Отрадите в учете результаты инвентаризации.

Задача 5.

Предприятие производит уценку основных средств, первоначальная стоимость которых 40 000 рублей, износ - 20 000 рублей. По данным переоценки первоначальная стоимость составила 35 000 рублей, а износ - 18 000 рублей. Отрадите в учете данные переоценки.

Задача 6.

На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах операции по учету поступления основных средств. Оформите акт приемки-передачи № 3, акт на списание №1, начислите амортизацию по ОС и произведите записи в инвентарных карточках и журналах – ордерах.

Хозяйственные операции ООО «Силуэт» за май 20 г.

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондент
			Дебет
1	Акт приема-передачи № 1 Принято от Отдела капитального строительства в эксплуатацию законченное строительством здание цеха	5 237 000	01
2	Акт приема-передачи № 2 По распоряжению вышестоящей организации принят безвозмездно станок по рыночной стоимости Станок взят на баланс	1 225 800 1 225 800	
3	Получен счет-фактура ОАО «Зенит» за фрезерный станок марки ФЗ- 56: -стоимость станка без НДС -сумма НДС (18%)	2 560 322	
4	Получен счет транспортной организации (АТП – 2) за транспортировку станка — отпускная цена услуги — НДС по действующим ставкам	20 000	

5	Акт приема-передачи № 3 Фрезерный станок марки ФЗ – 56 взят на баланс по первоначальной стоимости. Срок полезного использования 10 лет. Способ начисления амортизации – линейный.			
6	Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль: — покупная стоимость — НДС по действующим тарифам	370 000		
7	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 77 Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей			
8	Акт приемки-передачи основных средств № 4 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств			
9	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 78 Перечислено поставщику за фрезерный станок: — договорная стоимость — НДС по действующим ставкам			
10	Начислена амортизация за май по основным средствам ООО «Силуэт» (расчетная таблица 1)			
11	Акт на списание № 1 Списывается Токарный станок марки ТМЗ – 50, первоначальной стоимостью 4 890 657 рублей. К моменту списания сумма начисленной амортизации составила 4 880 562 рубля. При списании оприходованы запасные части на сумму 20 560 рублей. - списана сумма начисленной амортизации - списана остаточная стоимость - оприходованы запасные части			

Таблица 1

Расчет амортизационных отчислений за май 20 \_\_\_\_ года

Наименование объекта ОС	Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования, лет	Годовая норма амортизации, %	Сумма амортизации за месяц, руб.
Токарный станок марки ТМЗ - 50	4 890 657	7		
Токарный станок марки ТМК -43	3 200 760	10		
Фрезерный станок марки ФЗ -10	1 234 546	6		
Компьютер	30 560	3		
Мебель	120 567	5		
ИТОГО		X	X	

### 5.6. Деловые игры

Код компетенций	ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14
Деловые игры	<p><u><b>Деловая игра №1</b></u></p> <p><b>Условия игры:</b>          Имеется две несгораемые оценки — "удовлетворительно" и "хорошо";          Можно взять два раза помощь — помощь зала и 50*50.          Первую несгораемую оценку можно получить, ответив, на пять первых вопросов. Вторую оценку — "хорошо" — получает участник игры, ответив на 10 вопросов. В ходе игры можно уйти, оставив игру (получив оценку или ничего не получив, показав при этом свою некомпетентность).          Игры такого рода вызывают азарт у игрока и, одновременно, интерес к изучаемому предмету. Игра уравнивает всех, но при этом показывает слабые знания отдельных обучающихся.</p> <p><b>Методические указания по проведению деловой игры</b>          Для подготовки к игре участникам предлагается перечень возможных вопросов и заданий, по которым составлены пакеты – задания.</p> <p>1 этап — объявляется начало игры, и представляются все участники.          2 этап — участники выбирают свой пакет заданий. В порядке выбранных номеров (1, 2, 3, 4) играют участники данной игры.          3 этап — сама игра. Вопросы выдаются играющим в порядке возрастания.          4 этап — объявляются итоги игры всех принявших участие.</p> <p><b>Перечень вопросов для подготовки к игре.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кого называют основоположником создания бухгалтерского учета?</li> <li>2. Назовите один из видов хозяйственного учета.</li> <li>3. Внутренние пользователи учетной информации.</li> <li>4. Назовите документ, по которому выдают деньги из кассы.</li> <li>5. Действует _____ уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.</li> <li>6. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.</li> <li>7. Бухгалтерские документы по назначению могут быть.</li> <li>8. Сроки проведения инвентаризации основных средств.</li> <li>9. Учетные регистры по внешнему виду материального носителя могут быть.</li> <li>10. Для исправления ошибочных записей в зависимости от допущенных ошибок в учетных регистрах не применяется.</li> <li>11. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?</li> <li>12. Что является объектом бухгалтерского учета?</li> <li>13. Дайте определение бухгалтерского баланса.</li> <li>14. Сальдо по активным счетам отражается.</li> <li>15. Закон «О бухгалтерском учете» содержит _____ глав.</li> <li>16. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.</li> <li>17. Бухгалтерские документы по порядку отражения операций могут быть.</li> <li>18. Сроки проведения инвентаризации библиотечных фондов.</li> <li>19. Учетные регистры по объему содержания операций могут быть.</li> <li>20. Для исправления ошибочных записей, когда в учетных регистрах ошибочно отражены сумма меньшая реальной применяется.</li> <li>21. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?</li> <li>22. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?</li> </ol>

	<p>23. Что относится к заемным источникам средств?</p> <p>24. Сальдо по пассивным счетам отражается.</p> <p>25. Бухгалтерский баланс содержит ____ разделов.</p> <p>26. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.</p> <p>27. Бухгалтерские документы по содержанию хозяйственных операций могут быть.</p> <p>28. Сроки проведения инвентаризации кассы.</p> <p>29. Учетные регистры по характеру записей могут быть.</p> <p>30. Для исправления неправильных бухгалтерских проводок (неправильная корреспонденция счетов) или записи суммы большей, чем реальная сумма операции применяется.</p> <p>31. По каким признакам характеризуется полезность бухгалтерской информации?</p> <p>32. Что входит в состав основных средств?</p> <p>33. Как группируется имущество организации по источникам формирования?</p> <p>34. Сальдо по активно - пассивным счетам отражается.</p> <p>35. План счетов бухгалтерского учета содержит ____ разделов.</p> <p>36. _____ не относится к элементам бухгалтерского учета.</p> <p>37. Бухгалтерские документы по порядку заполнения могут быть.</p> <p>38. Сроки проведения инвентаризации по товарам, сырью, материалам в районах Крайнего Севера.</p> <p>39. Учетные регистры по строению могут быть.</p> <p>40. Для исправления описок, неправильного подсчета итогов, записи операций не в тот учетный регистр, который указан в бухгалтерской проводке применяется.</p> <p><b>Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи з/платы.</li> <li>➤ Поступили материалы от поставщиков.</li> <li>➤ Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам.</li> <li>➤ Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства.</li> <li>➤ Удержан НДФЛ из заработной платы работников.</li> <li>➤ Поступили деньги в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы.</li> <li>➤ Поступили материалы от основного производства.</li> <li>➤ Перечислены с расчетного счета налоги.</li> <li>➤ Начислена заработная плата работникам основного производства.</li> <li>➤ Удержаны алименты (счет №76) из заработной платы работников.</li> <li>➤ Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты пособий</li> <li>➤ Поступили товары от поставщиков.</li> <li>➤ Перечислены с расчетного счета отчисления органам социального страхования.</li> <li>➤ Начислена заработная плата административно- управленческому персоналу.</li> <li>➤ Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия.</li> <li>➤ Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи депонированной заработной платы.</li> <li>➤ Оприходованы материалы, закупленные подотчетным лицом.</li> <li>➤ Перечислена с расчетного счета заработная плата на банковские карты.</li> <li>➤ Начислена заработная плата работникам, занятым на реализации продукции (продавцам).</li> <li>➤ Удержана недостача МПЗ (счет № 73) из заработной платы работников.</li> </ul>
--	--

### 5.7. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания</li> </ul>

	<p>экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Его функции, задачи и принципы.</li> <li>2. Основное содержание и порядок ведения учёта денежных средств, расчётов.</li> <li>3. Историческое развитие, законодательное и нормативное регулирование, пользователи бухучёта.</li> <li>4. Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли.</li> <li>5. Формы, процедуры и этапы процедуры, контрольные моменты бухгалтерского учёта.</li> <li>6. Порядок ведения учёта долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.</li> <li>7. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты). Основные методические приёмы и правила.</li> <li>8. Основное содержание и порядок ведения учёта основных средств, нематериальных активов.</li> <li>9. Балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы.</li> <li>10. Основное содержание и порядок ведения учёта капитала, фондов, резервов, кредитов и займов.</li> <li>11. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация, стоимостное измерение, виды оценок.</li> <li>12. Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых вложений.</li> <li>13. Бухгалтерская отчётность. Учётная политика и организация бухгалтерского учёта.</li> <li>14. Порядок ведения учёта производственных запасов, издержек хозяйственной деятельности</li> <li>15. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учёт.</li> <li>16. Основное содержание и порядок ведения учёта труда и его оплаты.</li> <li>17. Классификация счетов. Планы счетов.</li> <li>18. Модели текущего учёта основных хозяйственных процессов. Учётные регистры.</li> <li>19. Бухгалтерская профессия, профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.</li> <li>20. Основное содержание и порядок ведения учёта готовой продукции, работ, услуг, и их реализации.</li> </ol>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в

ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для

выполнения, но за их решение обучающиеся могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;

- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: обучающийся должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда обучающийся сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие обучающемуся навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу обучающемуся предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК-3</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению</li> </ul>	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.</p> <p>Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 4. Учет материальных оборотных активов.</p> <p>Тема 5. Учет заработной платы.</p> <p>Тема 6. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 12. Сущность управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	текущий	Опрос, Решение ситуационных задач

<p>и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>			
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>- приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>- основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>- методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах</li> </ul>	<p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p> <p>Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Тема 14. Основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Решение ситуационных задач</p>

<p>бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>			
<p>ПК-14</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>	<p>Тема 2. Система бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Тема 6. Учет денежных средств.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Реферат</p>

<p style="text-align: center;">ПК-15</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>	<p>Тема 5. Учет заработной платы.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет фондов, резервов и займов.</p> <p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Решение ситуационных задач</p>
<p style="text-align: center;">ПК-16</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и</li> </ul>	<p>Тема 7. Учет расчетов.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Решение ситуационных задач</p>

<p>анализа на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;">ПК-17</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>– приемы и способы</li> </ul>	<p>Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли. Тема 13. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос, Решение ситуационных задач</p>

<p>бухгалтерского учета и анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>– методику экспресс-анализа финансового состояния организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</li> </ul>			
ОК-3, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Темы 1-14	Промежуточный	Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОК- 3	<i>не достаточно</i>	<i>достаточно</i>	<i>Полно знать:</i>	<i>Углубленно</i>























<p>основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>формировать на его основе бухгалтерские проводки; - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>
---	--	--	--	---

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### 2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ)

- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
  4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
  5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
  6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **1 Учебная основная литература**

1. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А.П.. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480с.

#### **2 Учебная дополнительная литература**

1. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
2. В.П. Астахов Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988с.
3. Ю.А. Бабаева, А.М. Петрова Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М: Проспект, 2012. – 240с.
4. Н.П. Кондраков Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2013. – 592 с.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет учебник Ростов на Дону, Феникс, 2013-510с,
6. Астраханцева Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

#### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 02. 2014 № 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
4. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, № 10, ст.

1163

6. Федеральный закон от 24.03.2001 № 33-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» // Собрание законодательства РФ, 26.03.2001, № 13, ст. 1147
7. Указание Банка России от 28.02.2001 № 925-У «О порядке применения отдельных норм части II Положения Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 № 2-П» // опубликовано в «Вестнике Банка России» - 20.06.2001
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
11. Положения по бухгалтерскому учету.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

---

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
И.Н. Баева  
\_\_\_\_\_ 09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Дополнительная профессиональная программа  
Повышения квалификации  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВО –  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

г. Ессентуки  
2024г.

ОБСУЖДЕНО:  
на заседании кафедры  
«08» февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной **целью** курса «Контроль и ревизия» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся теоретических знаний концептуальных основ и практических навыков осуществления контроля в экономике посредством проведения ревизий и проверок и их адаптация для применения в практической контрольно-ревизионной деятельности.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

получение обучающимися теоретических знаний о целях и задачах, о формах и методах контроля и ревизии, о правилах и приемах организации и проведения ревизии и оформления ее результатов;

усвоение ключевых понятий и терминов, основ нормативного регулирования контроля и ревизии в РФ и отличие ревизии от аудита;

изучение прав и обязанностей финансовых контрольных органов, осуществляющих финансовый контроль в РФ.

приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

призвана способствовать критическому осмыслению обучающимися ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу обучающихся над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе обучающихся относиться изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ДПП

**1.2.1. Рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.**

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции обучающегося, необходимые для изучения дисциплины.**

Обучающийся, изучающий курс «Контроль и ревизия», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу:

- аналитическая.

Выпускник, освоивший программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

#### 1.3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;  
систему и формы осуществления финансового контроля,

##### **Уметь:**

- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия
- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.

##### **Владеть:**

- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

### 1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>6</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>	
Лекции	2
<b>Занятия семинарского типа:</b>	
Практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>
Подготовка к практическим занятиям	2
Письменный опрос с вариантами ответов	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	2
Зачет	-
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>12</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Контроль и ревизия» состоит из 6 тем.

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Контроль. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.**

Предмет и задачи курса. Связь с другими дисциплинами.

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового). Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля. Контрольно-ревизионный процесс и его содержание. Перспективы контроля и ревизии в России.

#### **Тема 2. Виды контроля.**

Виды контроля, классификация и характеристика. Методы контроля. Классификация видов контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

#### **Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.**

Финансовый контроль, понятие и основное содержание. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль. Органы, осуществляющие финансовый контроль. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.

Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика. Виды осуществления проверок. Аудиторская проверка по поручению государственных органов. Комплексная и тематическая налоговые проверки. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки. Виды надзора и способы их осуществления.

Внутрихозяйственный контроль. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль.

#### **Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.**

Формы внутреннего контроля, и его основные задачи. Классификация внутреннего финансового контроля по типам. Организация система внутреннего финансового контроля.

Порядок проверки счет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.

Внутрихозяйственный расчет, составные элементы внутрихозяйственного расчета (контроля).

Внутренний контроль и система мер по ограничению риска и безопасности хозяйственной деятельности фирмы.

#### **Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.**

Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы. Методы и специальные методические приемы документального и фактического

контроля при проведении ревизии. Сроки проведения ревизии. Порядок проведения комплексной ревизии. Ревизия отдельных участков хозяйственной деятельности.

### **Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.**

Структура и содержание акта ревизии кассы. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура. Приложение к акту. Сроки подписания и оформления. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки.

Ревизия бюджетов в финансовых органах. Особенности проведения ревизии на малых предприятиях и в коммерческих банках.

## **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.				
2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	1	2	2	5
3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.				
4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.				
5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.	1	2	4	7
6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.				
<b>Зачёт</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

### **2.2.1. Занятия лекционного типа**

Наименование тем лекций	Объем часов
1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	
2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	1
3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	
4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	
5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.	1
6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.	
<b>Итого по курсу</b>	<b>2</b>

### 2.2.2. Занятия семинарского типа

Наименование тем практических занятий	Объем часов
1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	2
2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	
3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	
4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	2
5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.	
6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.	
<b>Итого по курсу</b>	<b>4</b>

### 2.2.3. Лабораторный практикум (Учебным планом не предусмотрено).

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

### 2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Виды контроля.
3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового).
5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.
6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.
7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.
8. Подготовка и планирование проведения ревизии.
9. Основные этапы и последовательность работы.
10. Методы и специальные методические приемы.
11. Структура и содержание акта ревизии кассы.
12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
13. Приложение к акту комплексной ревизии. Сроки подписания и оформления.
14. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций.
15. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
16. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки
17. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
18. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
19. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
20. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
21. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
22. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
23. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
24. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.

25. Виды осуществления проверок.
26. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
27. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
28. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.
29. Виды надзора и способы их осуществления.
30. Внутрихозяйственный контроль.
31. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль.
32. Аудит – как вид вневедомственного контроля. Понятие аудиторской проверки.
33. Органы, регулирующие аудит. Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит.
34. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки.
35. Пользователи аудиторских заключений.

## 2.5. Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	Лекция	Презентация	0,2
Тема 2.	2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	0,2

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу обучающихся входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Содержание СРС

#### 3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	1. Контроль: сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	2
Тема 2.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	
Тема 3.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	
Тема 4.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	4
Тема 5.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.	
Тема 6.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.	
<b>ИТОГО</b>			<b>6</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить обучающемуся:

1. Лист целей, которых обучающийся хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
  2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других обучающихся).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов обучающегося;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные обучающимся.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

#### 3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. История возникновения контроля.
2. Характеристика КРУ (контрольно-ревизионного управления)
3. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
4. Функции контроля в современных условиях.

5. Какие решения могут быть приняты по результатам контрольных мероприятий.
6. Порядок проверки смет (бюджетов).
7. Направления внешнего финансового контроля.
8. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
9. Подготовка, планирование и оформление результатов налоговой проверки (контроля).
10. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
11. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
12. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
13. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
14. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
15. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
16. Понятие государственного контроля.
17. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
18. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
19. Виды осуществления проверок.
20. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
21. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
22. Виды (классификация) внутреннего контроля.
23. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
24. Внутрихозяйственный контроль.
25. Кто осуществляет внутренний контроль, права и обязанности внутренних аудиторов.
26. Как осуществляется внутренний контроль по центрам ответственности.
27. В чем заключается проверка смет бюджетов.
28. Что относится к основным задачам и направлениям внутреннего контроля.
29. Кто относится к субъектам внутреннего контроля (по уровням).
30. Какие факторы влияют на организацию внутреннего контроля.
31. Организация ревизионной работы на объектах разных ревизионно-правовых форм и форм собственности.
32. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.
33. Ревизия как инструмент контроля.
34. Задачи и организация проведения ревизии.
35. Основания и периодичность проведения ревизии.
36. Направления ревизионной проверки.
37. Подготовка и планирование проведения ревизии.
38. Основные этапы и последовательность работы контроля-ревизии.
39. Методы и специальные методические приемы контроля.
40. Структура и содержание акта ревизии кассы.
41. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
42. Приложение к акту комплексной ревизии.
43. Сроки подписания и оформления акта комплексной ревизии.
44. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций.
45. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
46. Составить акт ревизии кассы по результатам проверки торговой организации?
47. Изучить структуру акта комплексной ревизии.
48. Направления ревизионной проверки.
49. Основные этапы и последовательность работы в процессе ревизии.
50. Структура и содержание акта ревизии кассы.

51. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
52. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
53. Ревизия в общественном питании.
54. Взаимодействие КРУ с органами прокуратуры.
55. Ревизия кассы (этапы и порядок осуществления).
56. Ревизия складских помещений.
57. Ревизия товарно - материальных ценностей.
58. Ревизия затрат на производство и издержек обращения.
59. Контроль со стороны банковских учреждений.
60. Контроль за деятельностью организаций находящихся на бюджетном финансировании.

### 3.4. Темы рефератов

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Виды контроля.
3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового).
5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.
6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.
7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.
8. Подготовка и планирование проведения ревизии.
9. Основные этапы и последовательность работы при ревизии.
10. Методы и специальные методические приемы используемые в ходе ревизий.
11. Структура и содержание акта ревизии кассы.
12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
13. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
14. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки
15. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
16. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
17. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
18. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
19. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
20. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
21. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
22. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
23. Виды осуществления проверок.
24. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
25. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
26. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.
27. Виды надзора и способы их осуществления.
28. Внутрихозяйственный контроль.
29. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль.

30. Аудит – как вид вневедомственного контроля. Понятие аудиторской проверки.
31. Органы, регулирующие аудит. Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит.
32. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки. Пользователи аудиторских заключений.
33. Перспективы контроля и ревизии в России.
34. Контроль и ревизия денежных средств.
35. Контроль и ревизия всех видов дебиторской задолженности.
36. Контроль и ревизия всех видов кредиторской задолженности.
37. Контроль и ревизия производства, продаж и себестоимости продукции.
38. Контроль кредитных взаимоотношений.
39. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат, включенных в издержки обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли.
40. Контроль товарных операций и товарооборота в оптовой, розничной торговле и общественном питании.
41. Контролирующие органы в сфере государственного управления (Контрольное управление Президента РФ, Счетная палата РФ, Министерство финансов РФ)
42. Контролирующие органы в сфере труда и социального обеспечения, финансов, кредитных отношений и страхования, экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли:
  1. Центральный банк РФ
  2. Федеральное казначейство
  3. Министерство экономики РФ
  4. Федеральная налоговая служба
  5. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
  6. Министерство образования и науки Российской Федерации
  7. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации
  8. Министерство транспорта Российской Федерации
  9. Министерство сельского хозяйства
  10. Федеральная антимонопольная служба
  11. Федеральная миграционная служба
  12. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
  13. Федеральная служба по труду и занятости
  14. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
  15. Федеральная служба по финансовым рынкам
  16. Федеральное агентство по промышленности
  17. Федеральная таможенная служба
  18. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом
  19. Пенсионный фонд РФ
  20. Фонд социального страхования РФ
  21. Фонд обязательного медицинского страхования РФ
  22. Государственная жилищная инспекция

### **3.5. Типовые задачи**

#### Задача 1.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организации неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации - 180

000 руб.). Виновное лицо по недостатке не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1.1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

1.2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

#### Задача 2.

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 мая 20-- г. № 25 А.В. Маркова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 20-- г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина;

- журналом-ордером за май 20-- г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 20-- г. А.В. Маркову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину. В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В.Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

2.1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?

2.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

#### Задача 3.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой: Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

3.1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

3.2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

3.3. Сделайте записи по итогам ревизии.

#### Задача 4.

Здание строилось хозяйственным способом, затраты на строительство составили 347 000 руб.:

амортизация основных средств — 20 000 руб., в том числе амортизация автотранспорта — 4000 руб.; материалы, конструкции — 220 000 руб.; заработная плата — 70 000 руб.; начисления на заработную плату — 25 000 руб., в том числе отчисления в ПФР — 19 000 руб.; проценты за кредит банка — 12 000 руб., в том числе сверх учетной ставки

плюс 3 пункта — 2000 руб.

На основании первичных документов бухгалтер организации сделал проводку, отражающую ввод в эксплуатацию нового инвентарного объекта: Д 01-К 08-347 000 руб.

4.1. Какими документами оформляется ввод в эксплуатацию объектов основных средств, построенных хозяйственным способом?

4.2. Какие ошибки в бухгалтерских записях сделал бухгалтер?

4.3. Для проверки оборотов по дебету счета 08 сделайте бухгалтерские записи по формированию стоимости объекта, введенного в эксплуатацию. По каким первичным документам ревизор проверил обоснованность бухгалтерских записей?

### **3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:

а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;

б) проверка хозяйственной деятельности предприятия

в) проверка выплаты дивидендов

2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:

а) Счетная Палата РФ

б) Федеральное собрание

в) Государственная Дума РФ

3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является

а) Центральный банк России

б) Министерство финансов России

в) Таможенный комитет России

4. Не являются приемами фактического контроля:

а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;

б) контрольная покупка;

в) аналитические процедуры;

5. Независимый контроль осуществляется:

а) акционерами

б) аудиторами

в) налоговыми органами

*\*Полный комплект вопросов находится в ОМ.*

## **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1) опросе обучающихся на практических занятиях по темам дисциплины;

2) решении практических задач;

3) проверке домашних заданий;

4) заслушивании письменных рефератов обучающихся;

5) письменном опросе с вариантами ответов;

6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачёт.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (Приложение 2)**

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающихся.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества обучающихся;
- применение метода кейсов, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса обучающимися включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения обучающимися прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний обучающихся, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов обучающихся по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук

- и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>
2. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; под ред. Е.А. Федорова. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 239 с.: табл. - ISBN

978-5-238-02083-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

3. Волков А.Г. Контроль и ревизия: учебное пособие / А.Г. Волков, Е.Н. Чернышева. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947>. – ISBN 978-5-374-00440-3. – Текст: электронный.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
6. Положения по бухгалтерскому учету.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Оценочные материалы.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Контроль и ревизия»**

**Аннотация рабочей программы**

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основной **целью** курса «Контроль и ревизия» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся теоретических знаний концептуальных основ и практических навыков осуществления контроля в экономике посредством проведения ревизий и проверок и их адаптация для применения в практической контрольно-ревизионной деятельности.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

получение обучающимися теоретических знаний о целях и задачах, о формах и методах контроля и ревизии, о правилах и приемах организации и проведения ревизии и оформления ее результатов;

усвоение ключевых понятий и терминов, основ нормативного регулирования контроля и ревизии в РФ и отличие ревизии от аудита;

изучение прав и обязанностей финансовых контрольных органов, осуществляющих финансовый контроль в РФ.

приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

призвана способствовать критическому осмыслению обучающимися ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам

инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**Знать:**

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;
- систему и формы осуществления финансового контроля,

**Уметь:**

- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия
- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;
- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.

**Владеть:**

- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 2 ч., практические работы 4 ч. и 6 ч. самостоятельной работы обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме зачёта.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

# **Оценочные материалы**

## **ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Контроль и ревизия**  
(наименование дисциплины)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОМ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	27
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	46

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценочные материалы (ОМ) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (ДПП).

1.2. Оценочные материалы (ОМ) представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. Оценочные материалы (ОМ) используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Оценочные материалы (ОМ) является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью ОМ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

2.3. ОМ формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

#### Знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;

систему и формы осуществления финансового контроля,

#### Уметь:

- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия

- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;

- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.

#### Владеть:

- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК- 6	Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос
ОК- 7	Тема 1-6	текущий	Опрос
ОПК- 2	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос реферат

ОПК- 3	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос реферат
ОПК- 4	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос реферат
ПК- 5	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос реферат
ПК- 15	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос реферат
ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15.	Темы 1-6	Промежу точный	Вопросы к зачёту

#### **4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
--------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------

ОК- 6	Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</li> </ul>
-------	---	---------	-------	--

				<p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК- 7	Тема 1-6	текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не</li> </ul>

				<p>справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК- 2	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил</li> </ul>

			<p>элементы творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК- 3	<p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	текущий	Опрос реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и</b></li> </ul>

				<p>«зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК- 4	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p>

			<p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК- 5	<p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	текущий	Опрос реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p>

			<p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК- 15	Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	<p>Опрос реферат</p> <p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и</b></p>

				<p><b>«незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3,	Темы 1-6	Промежуточный	Вопросы к зачёту	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>

<p>ОПК-4, ПК-5 ПК- 15.</p>			<p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны</li> </ul>
------------------------------------	--	--	---

				<p>правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>
Этапы	Темы 1-6

формирования	
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.</li> <li>2. Виды контроля.</li> <li>3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.</li> <li>4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового).</li> <li>5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.</li> <li>6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.</li> <li>7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.</li> <li>8. Подготовка и планирование проведения ревизии.</li> <li>9. Основные этапы и последовательность работы.</li> <li>10. Методы и специальные методические приемы.</li> <li>11. Структура и содержание акта ревизии кассы.</li> <li>12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.</li> <li>13. Приложение к акту комплексной ревизии. Сроки подписания и оформления.</li> <li>14. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций.</li> <li>15. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.</li> <li>16. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки</li> <li>17. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.</li> <li>18. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.</li> <li>19. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.</li> <li>20. Органы, осуществляющие финансовый контроль.</li> <li>21. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.</li> <li>22. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.</li> <li>23. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.</li> <li>24. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.</li> <li>25. Виды осуществления проверок.</li> <li>26. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.</li> <li>27. Комплексная и тематическая налоговые проверки.</li> <li>28. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.</li> <li>29. Виды надзора и способы их осуществления.</li> <li>30. Внутрихозяйственный контроль.</li> <li>31. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль.</li> <li>32. Аудит – как вид вневедомственного контроля. Понятие аудиторской проверки.</li> <li>33. Органы, регулирующие аудит. Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит.</li> <li>34. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов</li> </ol>

	проверки. 35. Пользователи аудиторских заключений.
--	---

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>
Этапы формирования	Темы 1-6
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.</li> <li>2. Виды контроля.</li> <li>3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.</li> <li>4. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере налогового).</li> <li>5. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.</li> <li>6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.</li> <li>7. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.</li> <li>8. Подготовка и планирование проведения ревизии.</li> <li>9. Основные этапы и последовательность работы при ревизии.</li> <li>10. Методы и специальные методические приемы используемые в ходе ревизий.</li> <li>11. Структура и содержание акта ревизии кассы.</li> <li>12. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.</li> <li>13. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.</li> <li>14. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки</li> </ol>

15. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
16. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
17. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
18. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
19. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
20. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
21. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
22. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
23. Виды осуществления проверок.
24. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
25. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
26. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.
27. Виды надзора и способы их осуществления.
28. Внутрихозяйственный контроль.
29. Контроль качества, контроль над заработной платой, контроль поставок, производственный, внутрихозяйственный, управленческий контроль.
30. Аудит – как вид вневедомственного контроля. Понятие аудиторской проверки.
31. Органы, регулирующие аудит. Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит.
32. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки. Пользователи аудиторских заключений.
33. Перспективы контроля и ревизии в России.
34. Контроль и ревизия денежных средств.
35. Контроль и ревизия всех видов дебиторской задолженности.
36. Контроль и ревизия всех видов кредиторской задолженности.
37. Контроль и ревизия производства, продаж и себестоимости продукции.
38. Контроль кредитных взаимоотношений.
39. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат, включенных в издержки обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли.
40. Контроль товарных операций и товарооборота в оптовой, розничной торговле и общественном питании.
41. Контролирующие органы в сфере государственного управления (Контрольное управление Президента РФ, Счетная палата РФ, Министерство финансов РФ)
42. Контролирующие органы в сферах труда и социального обеспечения, финансов, кредитных отношений и страхования, экономики, промышленности, сельского хозяйства и торговли.
43. Центральный банк РФ
44. Федеральное казначейство
45. Министерство экономики РФ
46. Федеральная налоговая служба
47. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
48. Министерство образования и науки Российской Федерации
49. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации

	<p>50. Министерство транспорта Российской Федерации</p> <p>51. Министерство сельского хозяйства</p> <p>52. Федеральная антимонопольная служба</p> <p>53. Федеральная миграционная служба</p> <p>54. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</p> <p>55. Федеральная служба по труду и занятости</p> <p>56. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора</p> <p>57. Федеральная служба по финансовым рынкам</p> <p>58. Федеральное агентство по промышленности</p> <p>59. Федеральная таможенная служба</p> <p>60. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом</p> <p>61. Пенсионный фонд РФ</p> <p>62. Фонд социального страхования РФ</p> <p>63. Фонд обязательного медицинского страхования РФ</p> <p>64. Государственная жилищная инспекция</p>
--	--

### 5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> <p>систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия</li> <li>- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</li> <li>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</li> <li>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<p>1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;</li> <li>б) проверка хозяйственной деятельности предприятия</li> <li>в) проверка выплаты дивидендов</li> </ul> <p>2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:</p>

	<p>а)Счетная Палата РФ  б)Федеральное собрание  в)Государственная Дума РФ</p> <p>3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является</p> <p>а)Центральный банк России  б)Министерство финансов России  в)Таможенный комитет России</p> <p>4. Не являются приемами фактического контроля:</p> <p>а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;  б)контрольная покупка;  в)аналитические процедуры;</p> <p>5. Независимый контроль осуществляется:</p> <p>а)акционерами  б)аудиторами  в)налоговыми органами</p>
--	---

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b>  законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;  систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b>  - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.  - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История возникновения контроля.</li> <li>2. Характеристика КРУ (контрольно-ревизионного управления)</li> <li>3. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.</li> <li>4. Функции контроля в современных условиях.</li> <li>5. Какие решения могут быть приняты по результатам контрольных мероприятий.</li> <li>6. Порядок проверки смет (бюджетов).</li> </ol>

7. Направления внешнего финансового контроля.
8. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
9. Подготовка, планирование и оформление результатов налоговой проверки (контроля).
10. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
11. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
12. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
13. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
14. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
15. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
16. Понятие государственного контроля.
17. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
18. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
19. Виды осуществления проверок.
20. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
21. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
22. Виды (классификация) внутреннего контроля.
23. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
24. Внутрихозяйственный контроль.
25. Кто осуществляет внутренний контроль, права и обязанности внутренних аудиторов.
26. Как осуществляется внутренний контроль по центрам ответственности.
27. В чем заключается проверка смет бюджетов.
28. Что относится к основным задачам и направлениям внутреннего контроля.
29. Кто относится к субъектам внутреннего контроля (по уровням).
30. Какие факторы влияют на организацию внутреннего контроля.
31. Организация ревизионной работы на объектах разных ревизионно-правовых форм и форм собственности.
32. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.
33. Ревизия как инструмент контроля.
34. Задачи и организация проведения ревизии.
35. Основания и периодичность проведения ревизии.
36. Направления ревизионной проверки.
37. Подготовка и планирование проведения ревизии.
38. Основные этапы и последовательность работы контроля-ревизии.
39. Методы и специальные методические приемы контроля.
40. Структура и содержание акта ревизии кассы.
41. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
42. Приложение к акту комплексной ревизии.
43. Сроки подписания и оформления акта комплексной ревизии.
44. Содержание вводной, аналитической, заключительной частей и рекомендаций.
45. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.

	<p>46. Составить акт ревизии кассы по результатам проверки торговой организации?</p> <p>47. Изучить структуру акта комплексной ревизии.</p> <p>48. Направления ревизионной проверки.</p> <p>49. Основные этапы и последовательность работы в процессе ревизии.</p> <p>50. Структура и содержание акта ревизии кассы.</p> <p>51. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.</p> <p>52. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.</p> <p>53. Ревизия в общественном питании.</p> <p>54. Взаимодействие КРУ с органами прокуратуры.</p> <p>55. Ревизия кассы (этапы и порядок осуществления).</p> <p>56. Ревизия складских помещений.</p> <p>57. Ревизия товарно - материальных ценностей.</p> <p>58. Ревизия затрат на производство и издержек обращения.</p> <p>59. Контроль со стороны банковских учреждений.</p> <p>60. Контроль за деятельностью организаций находящихся на бюджетном финансировании.</p>
--	---

### 5.5. Типовые задачи

Код компетенций	ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<p><u>Задача 1.</u> В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организации неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт</p>

неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации - 180 000 руб.). Виновное лицо по недостатке не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1.1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

1.2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

#### Задача 2.

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 мая 20-- г. № 25 А.В. Маркова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 20-- г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина;

- журналом-ордером за май 20-- г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 20-- г. А.В. Маркову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину. В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В.Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

2.1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?

2.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

#### Задача 3.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются отданных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходяются на центральном складе, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой: Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

3.1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

3.2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

3.3. Сделайте записи по итогам ревизии.

#### Задача 4.

	<p>Здание строилось хозяйственным способом, затраты на строительство составили 347 000 руб.:</p> <p>амортизация основных средств — 20 000 руб., в том числе амортизация автотранспорта — 4000 руб.; материалы, конструкции — 220 000 руб.; заработная плата — 70 000 руб.; начисления на заработную плату — 25 000 руб., в том числе отчисления в ПФР — 19 000 руб.; проценты за кредит банка — 12 000 руб., в том числе сверх учетной ставки плюс 3 пункта — 2000 руб.</p> <p>На основании первичных документов бухгалтер организации сделал проводку, отражающую ввод в эксплуатацию нового инвентарного объекта: Д 01-К 08-347 000 руб.</p> <p>4.1. Какими документами оформляется ввод в эксплуатацию объектов основных средств, построенных хозяйственным способом?</p> <p>4.2. Какие ошибки в бухгалтерских записях сделал бухгалтер?</p> <p>4.3. Для проверки оборотов по дебету счета 08 сделайте бухгалтерские записи по формированию стоимости объекта, введенного в эксплуатацию. По каким первичным документам ревизор проверил обоснованность бухгалтерских записей?</p>
--	---

#### 5.6. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> <p>систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия</li> <li>- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</li> <li>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</li> <li>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение контроля в современных условиях, функции контроля.</li> <li>2. Назначение контрольно – ревизионного управления, задачи государственной налоговой службы, задачи государственной налоговой полиции.</li> <li>3. Коммерческие банки – какие функции контроля выполняют, виды контроля.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Виды источников используемой информации при документальной проверки ( контроля). Виды ревизии при фактическом контроле.</li> <li>5. Контроль по периодичности выполнения.</li> <li>6. Назовите приемы проверки документов. Назовите нормативные и законодательные акты регламентирующие проведение проверки.</li> <li>7. Каким образом планируется контрольно – ревизионная работа. В какие сроки проводятся плановые и комплексные проверки.</li> <li>8. Кем и как устанавливается состав ревизионной бригады. Кем устанавливаются сроки проведения комплекса ревизии.</li> <li>9. Назовите этапы проведения ревизии.</li> <li>10. Какие вопросы включаются в состав программы комплексной проверки.</li> <li>11. Как проводится ревизия.</li> <li>12. Сущность промежуточного акта проверки. Оформление результатов ревизии.</li> <li>13. Из скольких частей состоит акт комплексной ревизии. Что включается в основную часть акта ревизии.</li> <li>14. Ревизия учредительных документов.</li> <li>15. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>16. Ревизия расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами.</li> <li>17. Ревизия операций по движению основных средств.</li> <li>18. Ревизия движения МБП.</li> <li>19. Контроль издержек производства по статьям калькуляции и по экономическим элементам.</li> <li>20. Ревизия учета готовой продукции и ее реализации.</li> </ol>
--	---

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного

прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение обучающиеся могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение

основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: обучающийся должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда обучающийся сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие обучающемуся навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы

указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу обучающемуся предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК- 6</p> <p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p>	Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	текущий	Опрос

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</li> <li>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;">ОК- 7</p> <p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия</li> <li>- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</li> <li>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</li> <li>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</li> </ul>	Тема 1-6	текущий	Опрос

<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>			
<p>ОПК- 2</p> <p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности</p>	<p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос реферат</p>

предприятия.			
<p style="text-align: center;">ОПК- 3</p> <p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно- правовых форм и форм собственности</p>	текущий	Опрос реферат
<p style="text-align: center;">ОПК- 4</p> <p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие</p>	<p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация</p>	текущий	Опрос реферат

<p>контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета. <b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p>		
<p>ПК- 5 <b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля, <b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о</p>	<p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос реферат</p>

<p>процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</li> <li>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</li> </ul>			
<p>ПК- 15</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> <p>систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия</li> <li>- применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</li> <li>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</li> </ul>	<p>Тема 5. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос реферат</p>

<p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>			
<p>ОК- 6, ОК- 7, ОПК- 2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК- 5 ПК- 15.</p>	<p>Темы 1-6</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к зачёту</p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p>ОК- 6</p> <p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>не достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять</p>	<p><i>достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять</p>	<p><i>Полно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>полно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе</p>	<p><i>Углубленно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>углубленно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять</p>

<p>профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>не достаточно</i> <b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>достаточно</i> <b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>полно Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>углубленно</i> <b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>
<p>ОК- 7 <b>Знать:</b> законодательные</p>	<p><i>не достаточно</i> <b>знать:</b> законодательные</p>	<p><i>достаточно</i> <b>знать:</b> законодательные</p>	<p><b>Полно знать:</b> законодательные и нормативные</p>	<p><i>Углубленно</i> <b>знать:</b> законодательные</p>

<p>и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <b>Уметь:</b>  - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p>	<p>и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <i>не достаточно</i>  <b>Уметь:</b>  составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <i>не достаточно</i>  <b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p>	<p>и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <i>достаточно</i>  <b>Уметь:</b>  составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <i>достаточно</i>  <b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p>	<p>акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <b>полно Уметь:</b>  составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <b>полно Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные</p>	<p>и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <i>углубленно</i>  <b>Уметь:</b>  составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <i>углубленно</i>  <b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p>
---	--	--	--	--

<p>принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия..</p>	<p>ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>
<p>ОПК- 2</p> <p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> - основными методиками</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>не достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p>	<p><i>достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p>	<p><b>Полно знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>полно Уметь:</b> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>полно Владеть:</b> - основными</p>	<p><b>Углубленно знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>углубленно Уметь:</b> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p>

<p>осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p><i>не достаточно Владеть:</i></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p><i>достаточно Владеть:</i></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p><i>углубленно Владеть:</i></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>
<p>ОПК- 3</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> <p>систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- составлять акты</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> <p>систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>не достаточно</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> <p>систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>достаточно</i></p>	<p><b>Полно знать:</b></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> <p>систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>полно Уметь:</b></p> <p>составлять акты</p>	<p><i>Углубленно знать:</i></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу;</p> <p>систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>углубленно</i></p>

<p>ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>не достаточно</i></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>достаточно</i></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями</p>	<p>ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>полно Владеть:</b></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>углубленно</i></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями</p>
--	---	--	--	--

	повышения эффективности экономической деятельности предприятия.	повышения эффективности экономической деятельности предприятия.	деятельности предприятия.	повышения эффективности экономической деятельности предприятия.
<p>ОПК- 4</p> <p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>не достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>не достаточно Владеть:</i> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и</p>	<p><i>достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>достаточно Владеть:</i> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и</p>	<p><b>Полно знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>полно Уметь:</b> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>полно Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в</p>	<p><b>Углубленно знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>углубленно Уметь:</b> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>углубленно Владеть:</b> - основными методиками осуществления контрольных мероприятий; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и</p>

<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>
<p><b>ПК- 5</b></p> <p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>не достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии</p>	<p><i>достаточно знать:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><i>достаточно Уметь:</i> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии</p>	<p><b>Полно знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>полно Уметь:</b> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и</p>	<p><b>Углубленно знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,</p> <p><b>углубленно Уметь:</b> составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия - применять систему знаний о процессе формирования профессии</p>

<p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>не достаточно Владеть:</i></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>достаточно Владеть:</i></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>полно Владеть:</i></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>	<p>современного бухгалтера и аудитора;</p> <p>- применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>углубленно Владеть:</i></p> <p>- основными методиками осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.</p>
<p>ПК- 15</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно –</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно</p>	<p><i>Полно знать:</i></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно – ревизионную</p>	<p><i>Углубленно знать:</i></p> <p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие контрольно</p>

<p>ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <b>Уметь:</b>  - составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.  - навыками</p>	<p>– ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <i>не достаточно</i>  <b>Уметь:</b>  составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <i>не достаточно</i>  <b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p>	<p>– ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <i>достаточно</i>  <b>Уметь:</b>  составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <i>достаточно</i>  <b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p>	<p>работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <i>полно</i>  <b>Уметь:</b>  составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <i>полно</i>  <b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>– ревизионную работу; систему и формы осуществления финансового контроля,  <i>углубленно</i>  <b>Уметь:</b>  составлять акты ревизии и выявлять сильные и слабые стороны предприятия  - применять систему знаний о процессе формирования профессии современного бухгалтера и аудитора;  - применять практические навыки ведения бухгалтерского учета.  <i>углубленно</i>  <b>Владеть:</b>  - основными методиками осуществления контрольных мероприятий;  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p>
--	---	---	--	---

самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.	принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.	принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.	- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.	принятия управленческих решений. - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями повышения эффективности экономической деятельности предприятия.
--	---	---	---	---

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

#### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие / В.И. Бобошко. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>
2. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; под ред. Е.А. Федорова. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 239 с.: табл. - ISBN 978-5-238-02083-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>

#### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Волков А.Г. Контроль и ревизия: учебное пособие / А.Г. Волков, Е.Н. Чернышева. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947>. – ISBN 978-5-374-00440-3. – Текст: электронный.

#### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 24.12.10 №186н).
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
6. Положения по бухгалтерскому учету.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

---

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
И.Н. Баева  
\_\_\_\_\_ 09 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Дополнительная профессиональная программа  
Повышения квалификации  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВО –  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

г. Ессентуки  
2024г.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры  
«08» февраля 2024 г., протокол № 6

ОДОБРЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

«09» февраля 2024 г., протокол № 3

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Основной целью курса «Международные стандарты финансовой отчетности» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся знаний и применения на практике основных положений международных стандартов финансовой отчетности.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих задач:

- научить, обучающихся понимать роль, назначение и правовой статус МСФО, порядок их разработки и принятия;
- дать краткое содержание и основные правила применения действующих международных стандартов;
- привить способы раскрытия информации и отчетности и свободно ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов МСФО.
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Изучение курса предусматривает помимо лекционного материала, проведение практических занятий, а так же самостоятельную работу обучающихся над отдельными темами и вопросами курса. К самостоятельной работе обучающихся относиться изучение основной дополнительной литературы, периодических изданий для участия в практических занятиях, а также выступление с докладами и подготовка рефератов.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ДПП

**1.2.1.** «Рабочая программа по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**1.2.2. Входные знания, умения и компетенции обучающегося, необходимые для изучения дисциплины.**

Обучающийся, изучающий курс «Международные стандарты финансовой отчетности», должен обладать достаточно широким кругозором и знаниями основ предмета, позволяющими:

- уметь не только воспроизводить материал специальных учебников и учебных пособий, но и анализировать реальные ситуации международной экономической жизни с позиций усвоенных теоретических знаний,
- отвечать на поставленные вопросы,
- правильно формулировать мысли,
- свободно владеть специальной профессиональной терминологией,
- знать и понимать сущность того или иного профессионального термина.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы  
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу:

- аналитическая.

Выпускник, освоивший программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.

#### **Уметь:**

- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;

#### **Владеть:**

- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;

- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.

### 1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>6</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>	
Лекции	2
<b>Занятия семинарского типа:</b>	
Практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>
Подготовка к практическим занятиям	2
Письменный опрос с вариантами ответов	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	2
Зачет	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>12</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» состоит из 6 тем.

## 2.1. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)**

Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процесса гармонизации финансовой отчетности. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета

**Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО**

Исторические предпосылки становления (МСФО). Современные тенденции развития МСФО в мире. Международные организации по вопросам унификации учета. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.

**Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО**

Порядок разработки и утверждения МСФО. Основопологающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности.

**Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам**

Материальные активы. Нематериальные активы. Особенности оценки и признания нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах. Резервы и обязательства. Условные активы и обязательства. Раскрытие информации о резервах и условных обязательствах

**Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.**

Значительность различий в российской и западной практике ведения учета. Национальные особенности: язык, терминология. Валюта.

**Тема 6. Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.**

Основные элементы системы стандартов GAAP, методы расчета учета активов по международным стандартам учета, национальным стандартам и европейским стандартам формирования учета и отчетности, механизмы и перспективы унификации различных систем учета и отчетности.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)				
Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО	1	2	2	5
Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО				
Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам	1	2	4	7
Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.				

Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.				
<b>Зачёт</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

### 2.2.1. Занятия лекционного типа

Наименование тем лекций	Объем часов
Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)-МСУ (ФО)	1
Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО	
Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО	
Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам	1
Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.	
Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.	
Итого по курсу	2

### 2.2.2. Занятия семинарского типа

Наименование тем практических занятий	Объем часов
Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)-МСУ (ФО)	2
Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации	

учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО	
Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО	
Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам	2
Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.	
Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.	
<b>Итого по курсу</b>	<b>4</b>

#### **2.2.4. Лабораторный практикум** (Учебным планом не предусмотрено).

#### **2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (Учебным планом не предусмотрено).

#### **2.4. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Годовые отчеты компании.
2. Европейский бухгалтерский учет
3. Задачи и основные концепции МСФО.
4. Институт профессиональных бухгалтеров в России и США.
5. Использование рабочего листа при подготовке промежуточной и окончательной отчетности.
6. Классификация систем учета.
7. Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность.
8. Международные принципы бухгалтерского учета
9. Методы начисления амортизации основных производственных фондов.
10. Мировая революция в бухгалтерском учете.
11. Нематериальные активы. Обесценение активов.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
13. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовых отчетов. Финансовые отчеты и их взаимосвязь.
14. Основные качественные характеристики отчетности. МСФО и стандарты СААР: источники, структура, разработка.
15. Отражение информации в финансовой отчетности о прекращаемой деятельности. Договоры подряда.

16. Отчет о движении денежных средств.
17. Переоценка ОПФ.
18. Понятие международных стандартов финансовой отчетности.
19. Порядок создания МСФО, международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности.
20. Порядок учета и оценки финансовых инструментов.
21. Порядок учета налогов на прибыль. Признание и отражение отложенных налоговых обязательств.
22. Представление финансовой отчетности.
23. Преимущество и недостатки МСФО. Идея стандартизации и гармонизации.
24. Проблемы реформирования отечественного бухгалтерского учета.
25. Программа реформирования бухгалтерского учета РФ
26. Процесс разработки стандартов. Этапы разработки.
27. Раскрытие информации о связанных сторонах.
28. Резервы, условные активы и обязательства компании, их отражение в отчетности.
29. Роль и значение МСФО в гармонизации бухгалтерского учёта.
30. Российские стандарты бухгалтерского учета
31. Система национальных счетов.
32. Состав промежуточной отчетности компаний.
33. Состав, себестоимость и оценка запасов.
34. Стандарт № 1 - «Представление финансовой отчетности».
35. Стандарт № 27 - «Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании».
36. Стандарт № 32 - «Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности».
37. Стандарт № 39 - «Финансовые инструменты».
38. Стандарт №10 - «Условные события и события хозяйственной деятельности, произошедшие после отчетной даты».
39. Стандарт №11 - «Договоры подряда»
40. Стандарт №12 - «Налоги на прибыль».
41. Стандарт №14- «Сегментная отчетность».
42. Стандарт №15 - «Информация, отражающая влияние изменения цен».
43. Стандарт №16.«Основные средства».
44. Стандарт №17 - «Учет аренды»
45. Стандарт №18 - «Выручка»
46. Стандарт №2 - «Запасы».
47. Стандарт №20 - «Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи».
48. Стандарт №21 - «Влияние изменений валютных курсов».
49. Стандарт №22 - «Объединения компаний».
50. Стандарт №23 - «Затраты по займам».
51. Стандарт №24 - «Раскрытие информации о связанных сторонах».
52. Стандарт №28 - «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».
53. Стандарт №29 - «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики».
54. Стандарт №31 - «Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях».
55. Стандарт №33 - «Прибыль в расчете на акцию».
56. Стандарт №34«Промежуточная финансовая отчетность».
57. Стандарт №35 - «Прекращаемые операции».
58. Стандарт №36 «Обесценение активов»
59. Стандарт №37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
60. Стандарт №38 «Нематериальные активы».

61. Стандарт №40 - «Инвестиционная собственность»
62. Стандарт №7- «Отчет о движении денежных средств».
63. Стандарт №8 - «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике»
64. Структура Комитета по МСФО. Цели и функции.
65. Условия признания выручки. Прибыль на акцию.
66. Учет вознаграждений работникам и отчетность по программам пенсионного обеспечения.
67. Учет и оценка основных производственных фондов.
68. Учет инвестиций в ассоциированные компании.
69. Учет событий, произошедших после отчетной даты.
70. Финансовая отчетность, отражающая участие в совместной деятельности.
71. Характеристика американских стандартов GAAP
72. Цель перехода РФ на МСФО.

### **2.5. Инновационные формы учебных занятий**

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)	Лекция,	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	0,5
Тема 6.	Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.	Практическое занятие	Семинар в диалоговом режиме; Решение задач; подготовка творческих работ: рефератов/эссе	0,5

## **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу обучающихся входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.

9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Содержание СРС

#### 3.2.1. Распределение часов самостоятельной работы по темам учебных занятий

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Тема 1.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)	2
Тема 2.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО	
Тема 3.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО	
Тема 4.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности,	4

		резервам	
Тема 5.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.	
Тема 6.	Самостоятельное изучение Выполнение домашнего задания	Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.	
<b>ИТОГО</b>			<b>6</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить обучающемуся:

1. Лист целей, которых обучающийся хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других обучающихся).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов обучающегося;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные обучающимся. Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Требования и условия составления финансовой отчетности (МСФО-1 «Представление финансовой отчетности»), состав отчетности по международным правилам.
2. Бухгалтерский баланс: состав статей, горизонтальный и вертикальный формат представления, рекомендации по классификации имущества и обязательств.
3. Отчет о прибылях и убытках: в формате себестоимости и в формате затрат.
4. Отчет о движении денежных средств: содержание отчета, прямой и косвенный методы составления отчета о движении денежных средств (МСФО-7 «Отчет о движении денежных средств»). Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО).
5. Отчет об изменениях в капитале: состав, порядок составления.
6. Примечания к отчетности.
7. Порядок составления и представления промежуточной финансовой отчетности согласно МСФО – 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО).
8. Способы составления отчетности в соответствии с МСФО.
9. Трансформация российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО: сущность трансформации, этапы.

10. Конверсия: сущность, и ее варианты.
11. Преимущества и недостатки способов составления отчетности в соответствии с МСФО.

### 3.4. Темы рефератов

1. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности: проблемы и пути их решения.
2. История развития международных стандартов финансовой отчетности.
3. Сравнительный анализ основных положений российских стандартов бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности
4. Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности.
5. Представление финансовой отчетности хозяйствующими субъектами в соответствии с МСФО.
6. Роль международных стандартов в дальнейшем развитии бухгалтерского учета и отчетности.
7. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности.
8. Российские ПБУ и МСФО: сходство и различие.
9. Основные средства: учет в российской и международной практике.
10. Международные стандарты финансовой отчетности и аудит.
11. Отечественные и зарубежные стандарты отчетности.
12. Подготовка отчетности по МСФО: параллельный учет и трансформация.
13. Разработка учетной политики бухгалтерского учета по российским и международным стандартам.
14. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных стандартов отчетности.
15. Организация подготовки финансовой отчетности в соответствие с международными стандартами финансовой отчетности.
16. Трансформация финансовой отчетности из российской системы и постановка учета в соответствие с МСФО.
17. Формирование учетной политики предприятия согласно МСФО.
18. Учет ресурсов и обязательств по международным стандартам.
19. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности.
20. Сравнительная характеристика учета основных средств по международным и российским стандартам.
21. Отражением финансовой аренды в отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО.
22. Методы учета материальных запасов в соответствии с международными стандартами.
23. Определение долгосрочных обязательств и отражение их стоимости в финансовом учете.
24. Раскрытие информации о финансовых результатах
25. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовых отчетов.

### 3.5. Типовые задачи

#### Задача 1

В течение 20xx года компания «Альфа» поставляла клиенту продукцию, которая, как выяснилось, имела дефекты. В результате клиент возбудил судебный иск против компании «Альфа». Компании «Альфа», вероятно, придется заплатить 800 тыс. руб. для урегулирования иска в начале марта 20xx+1 года. При расследовании причин дефекта

выяснилось, что он был вызван неисправным компонентом, поставленным одним из поставщиков. Юридический отдел компании «Альфа» собирается направить встречный иск на сумму 800 тыс. руб. против данного поставщика, чтобы получить полную компенсацию. На это потребуется около 4 месяцев. Вероятность успешного исхода дела 80 процентов. Какую сумму резерва следует отразить компании «Альфа» в отчетности за год, завершившийся 31 декабря 20xx года?

- а) 800 тыс. руб.;
- б) 640 тыс. руб.;
- в) создавать резерв не требуется.

#### Задача 2

Компания «Бета» 30 ноября 20xx года поставила партию компонентов клиенту и выставила счет на сумму 500 тыс. руб. Клиент прислал письмо о временных финансовых трудностях в компании, и до конца года денежные средства компания «Бета» не получила. 31 января 20xx+1 года компания «Бета» решила предоставить клиенту отсрочку платежа до 31 декабря 20xx+1 года. В то время как текущая годовая ставка кредитования, применяемая компанией «Бета», составляет 6 процентов, клиенту был предоставлен беспроцентный период отсрочки платежа.

Дебиторская задолженность данного клиента на 31 декабря 20xx+1 года будет равна:

- а) 500 тыс. руб.;
- б) 472 тыс. руб.;
- в) дебиторскую задолженность нужно списать на убытки.

#### Задача 3

Компания «Гамма» 1 января 20xx года приобрела оборудование за 5 млн руб. Первоначально срок полезной службы актива был оценен в 5 лет, а его ликвидационная стоимость – равной нулю. 1 января 20xx+2 года данная оценка была пересмотрена, так как после 31 декабря 20xx года оборудование не будет приносить никаких экономических выгод. Ликвидационная стоимость актива может составить 200 тыс. руб. в текущих ценах. Чему будет равна амортизация оборудования за 20xx+2 год?

- а) 1000 тыс. руб.;
- б) 1400 тыс. руб.;
- в) 1500 тыс. руб.

#### Задача 4

Компания «Дельта» 1 января 20xx года заключила договор по финансовой аренде оборудования. Срок аренды 3 года, справедливая стоимость оборудования – 35 тыс. руб. Согласно договору аренды, 1 января 20xx года необходимо внести первую сумму в размере 2000 руб. Далее через каждые полгода последуют 6 платежей в размере 6500 руб. каждый. Первый из них будет осуществлен 30 июня 20xx г. Проценты по аренде распределяются по кумулятивному методу. Текущая часть обязательства по финансовой аренде по состоянию на 31 декабря 20xx года равна:

- а) 11 000 руб.;
- б) 13 000 руб.;
- в) 2000 руб.

#### Задача 5

Компания «Каппа» 1 августа 20xx года заключила договор на поставку компонентов компании «Тета». Дата поставки – 31 января 20xx+1 года. «Тета» должна заплатить 30 млн евро 31 января 20xx+1 года. 1 августа 20xx года компания «Каппа» заключила контракт со своим банком о продаже ему 30 млн евро за 1200 млн руб. с датой расчета 31 января 20xx+1 года. Первоначальный платеж не был сделан ни «Каппой», ни его банком. На 30 сентября

20xx года можно было бы заключить контракт на продажу 30 млн евро за 1210 млн руб. с датой расчета 31 января 20xx+1 года. Руководство «Каппы» классифицировало контракт с банком как инструмент хеджирования. «Каппа» ведет учет инструментов хеджирования в случаях, предусмотренных МСФО.

Как будет отражен финансовый инструмент в отчете о финансовом положении на 30 сентября 20xx года?

- а) 10 млн руб., финансовое обязательство;
- б) 10 млн руб., финансовый актив;
- в) финансовый инструмент не будет отражен в отчетности.

### 3.6. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

1. МСФО - это:
  - а) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB,
  - б) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые Комиссией ЕС,
  - в) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые IASB.
2. В основу реформирования бухгалтерского учета в РФ положены:
  - а) GAAP,
  - б) Директивы ЕС,
  - в) IFRS.
3. В какой учетной системе интересы налоговых органов выведены за рамки финансовой отчетности:
  - а) англо-американской,
  - б) континентальной,
  - в) латиноамериканской.
4. Разработкой МСФО занимается:
  - а) Консультативный Совет по стандартам,
  - б) Правление КМСФО,
  - в) доверенные лица.
5. МСФО:
  - а) являются обязательными для всех стран мира,
  - б) являются обязательными для стран—членов ЕС,
  - в) не являются обязательными для всех стран мира.
6. Национальная система бухгалтерского учета Германии относится к:
  - а) англо-американской модели,
  - б) континентальной модели,
  - в) латиноамериканской модели.
7. К региональным стандартам бухгалтерского учета относятся:
  - а) GAAP,
  - б) IFRS,
  - в) Директивы ЕС.
8. Континентальная модель является:
  - а) региональной системой бухгалтерского учета,
  - б) национальной системой бухгалтерского учета,
  - в) одной из классификационных моделей учетных систем.
9. Национальная система бухгалтерского учета России наиболее близка к:
  - а) англо-американской модели,
  - б) континентальной модели,
  - в) латиноамериканской модели.
10. МСФО используют в качестве национальных стандартов бухгалтерского учета:
  - а) Кувейт,

- б) Нидерланды,
- в) Россия.

*\*Полный комплект вопросов находится в ОМ.*

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе обучающихся на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов обучающихся;
- 5) письменном опросе с вариантами ответов;
- 6) контрольной работе.

Промежуточным контролем является зачёт.

#### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (Приложение 2)**

#### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающихся.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества обучающихся;
- применение метода кейсов, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса обучающимися включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения обучающимися прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний обучающихся, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов обучающихся по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе

изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию обучающихся при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.1. Учебная основная литература**

1. Пчелина, С.Л. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.Л. Пчелина, М.Н. Минаева ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440136>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-0765-0. – Текст : электронный.
2. Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. – Ставрополь : б.и, 2013. – 89 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **7.2. Дополнительная литература**

3. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.
4. Безрукова, Т.Л. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / Т.Л. Безрукова, Ю.Н. Степанова. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142040>. – Текст : электронный.

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. М 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу (одобрена приказом Минфина России от 1 июля 2004 г. № 180).
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.).
5. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений для применения на территории Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107).
6. Приказ Минфина России от 25 ноября 2011 г. № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н).

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»*

*[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Оценочные материалы***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Международные стандарты финансовой отчетности»**

**Аннотация рабочей программы**

Рабочая программа по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» является специализированным курсом, формирующим будущего специалиста по экономике.

Рабочая программа по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основной **целью** курса «Международные стандарты финансовой отчетности» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование у обучающихся знаний и применения на практике основных положений международных стандартов финансовой отчетности.

Обозначенная цель достигается посредством решения следующих **задач**:

- научить, обучающихся понимать роль, назначение и правовой статус МСФО, порядок их разработки и принятия;
- дать краткое содержание и основные правила применения действующих международных стандартов;
- привить способы раскрытия информации и отчетности и свободно ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов МСФО.
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**Знать:**

- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.

**Уметь:**

- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;

**Владеть:**

- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;
- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 2 ч., практические работы 4 ч. и 6 ч. самостоятельной работы обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач, промежуточный контроль в форме зачёта.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра экономики и права

# **Оценочные материалы**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОМ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	7
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	27
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	41

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценочные материалы (ОМ) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (ДПП).

1.2. Оценочные материалы (ОМ) представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. Оценочные материалы (ОМ) используется при проведении контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Оценочные материалы (ОМ) является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью ОМ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

2.3. ОМ формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

#### Знать:

- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.

#### Уметь:

- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;

#### Владеть:

- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;
- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)	текущий	Опрос, Реферат
	Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО		
	Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО		
	Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета,		

	<p>составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p>		
ОК-7	<p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиями, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам,</p>	текущий	Опрос, Реферат,

	<p>прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов ГААР; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и ГААР; перспективы унификации этих двух систем.</p>		
ОПК-3	<p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p>	текущий	Опрос Реферат
ПК-7	<p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным</p>	текущий	Опрос Реферат

	<p>событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p>		
ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-7.	Темы 1-6	Промежуточный	Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-3	<p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации</p>	текущий	Опрос, Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> </ul>

	<p>учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p>			<p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая</p>
	<p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p>			
	<p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p>			
	<p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и</p>			

	<p>отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p>			<p>последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-7	<p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы</p>	текущий	Опрос, Реферат,	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p>

	<p>действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
	<p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p>			
	<p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p>			
ОПК-3	Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание	текущий	Опрос Реферат	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных</b>

	<p>МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p>			<p><b>обучающимся:</b>  <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b>  – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;  – владеет принципами анализа;  – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;  – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.  <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b>  – владеет основным программным объемом знаний;  – прочно усвоил основные понятия и категории;  – активно работал на семинарах.  <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b>  – знает основные понятия и категории;  – может дать, в основном, правильные суждения;  – на семинарах работал неактивно.  <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b>  – не знает основных понятий, категории и терминов;  – не вышел за пределы отдельных представлений;  – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.  <b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b>  – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;  – оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;  – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.  <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, и др.):</b>  – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её</p>
--	--	--	--	--

				<p>актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-7	<p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его</p>	текущий	Опрос Реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> </ul>

	основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО			<p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению</p>
	Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО			
	Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам			
	Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.			

	Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.			письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-7.	Темы 1-6	Промежуточный	Вопросы к зачёту	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что обучающийся:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что обучающийся:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для обучающихся, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если обучающийся правильно ответил на 80-90 % вопросов;

				<p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3, ПК- 7
Знания, умения,	<b>Знать:</b>

<p>навыки</p>	<p>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</li> <li>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-6</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Годовые отчеты компании.</li> <li>2. Европейский бухгалтерский учет</li> <li>3. Задачи и основные концепции МСФО.</li> <li>4. Институт профессиональных бухгалтеров в России и США.</li> <li>5. Использование рабочего листа при подготовке промежуточной и окончательной отчетности.</li> <li>6. Классификация систем учета.</li> <li>7. Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность.</li> <li>8. Международные принципы бухгалтерского учета</li> <li>9. Методы начисления амортизации основных производственных фондов.</li> <li>10. Мировая революция в бухгалтерском учете.</li> <li>11. Нематериальные активы. Обесценение активов.</li> <li>12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>13. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовых отчетов. Финансовые отчеты и их взаимосвязь.</li> <li>14. Основные качественные характеристики отчетности. МСФО и стандарты СААР: источники, структура, разработка.</li> <li>15. Отражение информации в финансовой отчетности о прекращаемой деятельности. Договоры подряда.</li> <li>16. Отчет о движении денежных средств.</li> <li>17. Переоценка ОПФ.</li> <li>18. Понятие международных стандартов финансовой отчетности.</li> <li>19. Порядок создания МСФО, международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности.</li> <li>20. Порядок учета и оценки финансовых инструментов.</li> <li>21. Порядок учета налогов на прибыль. Признание и отражение отложенных налоговых обязательств.</li> <li>22. Представление финансовой отчетности.</li> <li>23. Преимущество и недостатки МСФО. Идея стандартизации и гармонизации.</li> <li>24. Проблемы реформирования отечественного бухгалтерского учета.</li> </ol>

25. Программа реформирования бухгалтерского учета РФ
26. Процесс разработки стандартов. Этапы разработки.
27. Раскрытие информации о связанных сторонах.
28. Резервы, условные активы и обязательства компании, их отражение в отчетности.
29. Роль и значение МСФО в гармонизации бухгалтерского учёта.
30. Российские стандарты бухгалтерского учета
31. Система национальных счетов.
32. Состав промежуточной отчетности компаний.
33. Состав, себестоимость и оценка запасов.
34. Стандарт № 1- «Представление финансовой отчетности».
35. Стандарт № 27 - «Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании».
36. Стандарт № 32 - «Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности».
37. Стандарт № 39 - «Финансовые инструменты».
38. Стандарт №10 - «Условные события и события хозяйственной деятельности, произошедшие после отчетной даты».
39. Стандарт №11 - «Договоры подряда»
40. Стандарт №12 - «Налоги на прибыль».
41. Стандарт №14- «Сегментная отчетность».
42. Стандарт №15 - «Информация, отражающая влияние изменения цен».
43. Стандарт №16.«Основные средства».
44. Стандарт №17 - «Учет аренды»
45. Стандарт №18 - «Выручка»
46. Стандарт №2 - «Запасы».
47. Стандарт №20 - «Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи».
48. Стандарт №21 - «Влияние изменений валютных курсов».
49. Стандарт №22 - «Объединения компаний».
50. Стандарт №23 - «Затраты по займам».
51. Стандарт №24 - «Раскрытие информации о связанных сторонах».
52. Стандарт №28 - «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».
53. Стандарт №29 - «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики».
54. Стандарт №31 - «Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях».
55. Стандарт №33 - «Прибыль в расчете на акцию».
56. Стандарт №34«Промежуточная финансовая отчетность».
57. Стандарт №35 - «Прекращаемые операции».
58. Стандарт №36 «Обесценение активов»
59. Стандарт №37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
60. Стандарт №38 «Нематериальные активы».
61. Стандарт №40 - «Инвестиционная собственность»
62. Стандарт №7- «Отчет о движении денежных средств».
63. Стандарт №8 - «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике»
64. Структура Комитета по МСФО. Цели и функции.
65. Условия признания выручки. Прибыль на акцию.
66. Учет вознаграждений работникам и отчетность по программам пенсионного обеспечения.
67. Учет и оценка основных производственных фондов.
68. Учет инвестиций в ассоциированные компании.
69. Учет событий, произошедших после отчетной даты.
70. Финансовая отчетность, отражающая участие в совместной деятельности.
71. Характеристика американских стандартов GAAP
72. Цель перехода РФ на МСФО.

### 5.2. Примерная тематика рефератов

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</li> <li>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</li> <li>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Темы рефератов/	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности: проблемы и пути их решения.</li> <li>2. История развития международных стандартов финансовой отчетности.</li> <li>3. Сравнительный анализ основных положений российских стандартов бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности</li> <li>4. Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности.</li> <li>5. Представление финансовой отчетности хозяйствующими субъектами в соответствии с МСФО.</li> <li>6. Роль международных стандартов в дальнейшем развитии бухгалтерского учета и отчетности.</li> <li>7. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности.</li> <li>8. Российские ПБУ и МСФО: сходство и различие.</li> <li>9. Основные средства: учет в российской и международной практике.</li> <li>10. Международные стандарты финансовой отчетности и аудит.</li> <li>11. Отечественные и зарубежные стандарты отчетности.</li> <li>12. Подготовка отчетности по МСФО: параллельный учет и трансформация.</li> <li>13. Разработка учетной политики бухгалтерского учета по российским и международным стандартам.</li> <li>14. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных стандартов отчетности.</li> <li>15. Организация подготовки финансовой отчетности в соответствие с международными стандартами финансовой отчетности.</li> <li>16. Трансформация финансовой отчетности из российской системы и постановка учета в соответствие с МСФО.</li> <li>17. Формирование учетной политики предприятия согласно МСФО.</li> <li>18. Учет ресурсов и обязательств по международным стандартам.</li> <li>19. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности.</li> <li>20. Сравнительная характеристика учета основных средств по международным и российским стандартам.</li> </ol>

	<p>21. Отражением финансовой аренды в отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО.</p> <p>22. Методы учета материальных запасов в соответствии с международными стандартами.</p> <p>23. Определение долгосрочных обязательств и отражение их стоимости в финансовом учете.</p> <p>24. Раскрытие информации о финансовых результатах</p> <p>25. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовых отчетов.</p>
--	---

### 5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</li> <li>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</li> <li>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<p>1. МСФО - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB,</li> <li>б) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые Комиссией ЕС,</li> <li>в) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые IASB.</li> </ul> <p>2. В основу реформирования бухгалтерского учета в РФ положены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) GAAP,</li> <li>б) Директивы ЕС,</li> <li>в) IFRS.</li> </ul> <p>3. В какой учетной системе интересы налоговых органов выведены за рамки финансовой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) англо-американской,</li> <li>б) континентальной,</li> <li>в) латиноамериканской.</li> </ul>

	<p>4. Разработкой МСФО занимается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Консультативный Совет по стандартам,</li> <li>б) Правление КМСФО,</li> <li>в) доверенные лица.</li> </ol> <p>5. МСФО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) являются обязательными для всех стран мира,</li> <li>б) являются обязательными для стран—членов ЕС,</li> <li>в) не являются обязательными для всех стран мира.</li> </ol> <p>6. Национальная система бухгалтерского учета Германии относится к:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) англо-американской модели,</li> <li>б) континентальной модели,</li> <li>в) латиноамериканской модели.</li> </ol> <p>7. К региональным стандартам бухгалтерского учета относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) GAAP,</li> <li>б) IFRS,</li> <li>в) Директивы ЕС.</li> </ol> <p>8. Континентальная модель является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) региональной системой бухгалтерского учета,</li> <li>б) национальной системой бухгалтерского учета,</li> <li>в) одной из классификационных моделей учетных систем.</li> </ol> <p>9. Национальная система бухгалтерского учета России наиболее близка к:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) англо-американской модели,</li> <li>б) континентальной модели,</li> <li>в) латиноамериканской модели.</li> </ol> <p>10. МСФО используют в качестве национальных стандартов бухгалтерского учета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Кувейт,</li> <li>б) Нидерланды,</li> <li>в) Россия.</li> </ol>
--	---

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</li> <li>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</li> <li>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и</li> </ul>

	налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования и условия составления финансовой отчетности (МСФО-1 «Представление финансовой отчетности»), состав отчетности по международным правилам.</li> <li>2. Бухгалтерский баланс: состав статей, горизонтальный и вертикальный формат представления, рекомендации по классификации имущества и обязательств.</li> <li>3. Отчет о прибылях и убытках: в формате себестоимости и в формате затрат.</li> <li>4. Отчет о движении денежных средств: содержание отчета, прямой и косвенный методы составления отчета о движении денежных средств (МСФО-7 «Отчет о движении денежных средств»). Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО).</li> <li>5. Отчет об изменениях в капитале: состав, порядок составления.</li> <li>6. Примечания к отчетности.</li> <li>7. Порядок составления и представления промежуточной финансовой отчетности согласно МСФО – 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО).</li> <li>8. Способы составления отчетности в соответствии с МСФО.</li> <li>9. Трансформация российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО: сущность трансформации, этапы.</li> <li>10. Конверсия: сущность, и ее варианты.</li> <li>11. Преимущества и недостатки способов составления отчетности в соответствии с МСФО.</li> </ol>

### 5.5. Типовые задачи

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</li> <li>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</li> <li>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Задачи	<p><b>Задача 1</b>  В течение 20xx года компания «Альфа» поставляла клиенту продукцию, которая, как выяснилось, имела дефекты. В результате клиент возбудил судебный иск против компании «Альфа». Компании «Альфа», вероятно, придется заплатить 800 тыс. руб. для урегулирования иска в начале марта 20xx+1 года. При расследовании причин дефекта выяснилось, что он был вызван неисправным компонентом, поставленным одним из поставщиков. Юридический отдел компании «Альфа» собирается направить встречный иск на сумму 800 тыс. руб. против данного поставщика, чтобы получить полную компенсацию. На это потребуется около 4 месяцев. Вероятность успешного исхода дела 80 процентов. Какую сумму резерва следует отразить компании «Альфа» в отчетности за год, завершившийся 31 декабря 20xx года?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 800 тыс. руб.;</li> <li>б) 640 тыс. руб.;</li> <li>в) создавать резерв не требуется.</li> </ul> <p><b>Задача 2</b>  Компания «Бета» 30 ноября 20xx года поставила партию компонентов клиенту и выставила счет на сумму 500 тыс. руб. Клиент прислал письмо о временных финансовых трудностях в компании, и до конца года денежные средства компания «Бета» не получила. 31 января 20xx+1 года компания «Бета» решила предоставить клиенту отсрочку платежа до 31 декабря 20xx+1 года. В то время как текущая годовая ставка кредитования, применяемая компанией «Бета», составляет 6 процентов, клиенту был предоставлен беспроцентный период отсрочки платежа.  Дебиторская задолженность данного клиента на 31 декабря 20xx+1 года будет равна:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 500 тыс. руб.;</li> <li>б) 472 тыс. руб.;</li> <li>в) дебиторскую задолженность нужно списать на убытки.</li> </ul> <p><b>Задача 3</b>  Компания «Гамма» 1 января 20xx года приобрела оборудование за 5 млн руб. Первоначально срок полезной службы актива был оценен в 5 лет, а его ликвидационная стоимость – равной нулю. 1 января 20xx+2 года данная оценка была пересмотрена, так как после 31 декабря 20xx года оборудование не будет приносить никаких экономических выгод. Ликвидационная стоимость актива может составить 200 тыс. руб. в текущих ценах. Чему будет равна амортизация оборудования за 20xx+2 год?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 1000 тыс. руб.;</li> </ul>

	<p>б) 1400 тыс. руб.;</p> <p>в) 1500 тыс. руб.</p> <p><b>Задача 4</b></p> <p>Компания «Дельта» 1 января 20xx года заключила договор по финансовой аренде оборудования. Срок аренды 3 года, справедливая стоимость оборудования – 35 тыс. руб. Согласно договору аренды, 1 января 20xx года необходимо внести первую сумму в размере 2000 руб. Далее через каждые полгода последуют 6 платежей в размере 6500 руб. каждый. Первый из них будет осуществлен 30 июня 20xx г. Проценты по аренде распределяются по кумулятивному методу. Текущая часть обязательства по финансовой аренде по состоянию на 31 декабря 20xx года равна:</p> <p>а) 11 000 руб.;</p> <p>б) 13 000 руб.;</p> <p>в) 2000 руб.</p> <p><b>Задача 5</b></p> <p>Компания «Каппа» 1 августа 20xx года заключила договор на поставку компонентов компании «Тета». Дата поставки – 31 января 20xx+1 года. «Тета» должна заплатить 30 млн евро 31 января 20xx+1 года. 1 августа 20xx года компания «Каппа» заключила контракт со своим банком о продаже ему 30 млн евро за 1200 млн руб. с датой расчета 31 января 20xx+1 года. Первоначальный платеж не был сделан ни «Каппой», ни его банком. На 30 сентября 20xx года можно было бы заключить контракт на продажу 30 млн евро за 1210 млн руб. с датой расчета 31 января 20xx+1 года. Руководство «Каппы» классифицировало контракт с банком как инструмент хеджирования. «Каппа» ведет учет инструментов хеджирования в случаях, предусмотренных МСФО. Как будет отражен финансовый инструмент в отчете о финансовом положении на 30 сентября 20xx года?</p> <p>а) 10 млн руб., финансовое обязательство;</p> <p>б) 10 млн руб., финансовый актив;</p> <p>в) финансовый инструмент не будет отражен в отчетности.</p>
--	---

### 5.6. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</li> <li>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности</li> </ul>

	<p>организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;  <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</li> <li>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-6
Вопросы и Задачи	<p><b>Вариант 1.</b>  Понятие о международном учете.  Европейский бухгалтерский учет.  Практическое задание.</p> <p><b>Вариант 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система национальных счетов.</li> <li>2. Программа реформирования бухгалтерского учета РФ.</li> <li>3. Практическое задание.</li> </ol> <p><b>Вариант 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Российские стандарты бухгалтерского учета.</li> <li>2. Характеристика МСФО.</li> <li>3. Практическое задание.</li> </ol> <p><b>Вариант 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комитет по международным бухгалтерским стандартам (КМБС).</li> <li>2. Европейский бухгалтерский учет.</li> <li>3. Практическое задание.</li> </ol> <p><b>Вариант 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика американских стандартов GAAP.</li> <li>2. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>3. Практическое задание.</li> </ol> <p><b>Вариант 6.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные принципы бухгалтерского учета</li> <li>2. Характеристика МСФО.</li> <li>3. Практическое задание.</li> </ol> <p><b>Вариант 7.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>2. Международные стандарты финансовой отчетности МСФО.</li> <li>3. Практическое задание.</li> </ol> <p><b>Вариант 8.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>2. Международные принципы бухгалтерского учета</li> <li>3. Практическое задание.</li> </ol> <p><b>Вариант 9.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пути гармонизации бухгалтерского учета во всем мире</li> <li>2. Характеристика GAAP.</li> <li>3. Практическое задание.</li> </ol> <p><b>Вариант 10.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Институт профессиональных бухгалтеров в России и США.</li> <li>2. Мировая революция в бухгалтерском учете.</li> </ol> <p>Практическое задание.</p> <p><b>Тематика практических заданий</b></p> <p>Задание 1.</p> <p>Чистая прибыль компании "Алмаз" на конец финансового года составляет 400 000 долл. Расходы на амортизацию основных средств 350 000 долл. В течение отчетного года дебиторская задолженность увеличилась на 24 000 долл., кредиторская задолженность</p>

увеличилась на 80 000 долл. Запасы уменьшились на 10000 долл.

В каком размере должны быть отражены в отчете о движении денежных средств чистые денежные средства компании от операционной деятельности за отчетный период?

Задание 2.

Отнесите каждую операцию к одному из видов деятельности для составления отчета о движении денежных средств прямым методом. Проставьте напротив каждой операции код деятельности (Операционная – О. Инвестиционная – И. Финансовая – Ф).

1. В результате выпуска дисконтных облигаций получены денежные средства
2. Получены проценты по краткосрочным векселям к получению
3. Реализованы товары за денежные средства
4. Приобретены за денежные средства материалы
5. Куплено оборудование, оплата произведена векселем со сроком погашения 8 месяцев
6. Выплачены дивиденды
7. Реализован нематериальный актив за денежные средства (цена реализации соответствует остаточной стоимости актива)
8. Облигации конвертированы в обыкновенные акции
9. Приобретены обыкновенные акции другой компании
10. Выкуплены собственные акции за сумму, превышающую номинал
11. Получены дивиденды от другой компании
12. Сотрудникам выплачена заработная плата опционами на акции.

Задание 3.

Что из ниже перечисленного является изменением в учетной политике?

1. Изменение суммы резерва по устареванию запасов.
2. Прекращение капитализации затрат по займам в состав основных средств.
3. Корректировка начального сальдо нераспределенной прибыли.
4. Изменение сроков полезной службы амортизируемых активов.
5. Создание резерва под обесценение объекта основных средств.

Задание 4.

1. Основное средство приобретено 01.01. xxx1 г. Первоначальная стоимость основного средства – 20 000 долл. Первоначально оцененный срок полезного использования – 5 лет. Ликвидационная стоимость – 0 долл. Метод начисления амортизации – равномерный.

2. 01.01.xxx3 г. оставшийся срок полезного использования основного средства был пересмотрен и сокращен до двух лет.

Определите величину ежегодных амортизационных начислений, начиная с xxx3 года.

Задание 5.

Составьте бухгалтерские балансы материнской компании и группы компаний после приобретения. Материнская компания приобретает 80% акционерного капитала за 700 у.е..

**Бухгалтерский баланс материнской компании**

Актив		Пассив	
Денежные средства	900	Кредиторская задолженность	860
Запасы	1000	Начисления	300
Инвестиции	200	Акционерный капитал	500
Основные средства	1100	Нераспределенная прибыль	550
		Прочие резервы	990
	<b>3200</b>		<b>3200</b>

**Бухгалтерский баланс дочерней компании**

Актив		Пассив	
Денежные средства	20	Кредиторская задолженность	300

Запасы	400		
Инвестиции	100		
Основные средства	580	<b>Акционерный капитал</b>	
		Выпущенный акционерный капитал	300
		Нераспределенная прибыль	450
		Прочие резервы	50
	<u>1100</u>		<u>1100</u>

#### Задание 6.

Чистые денежные поступления от операционной деятельности торговой компании "Ока" на конец финансового года составляют 120 000 долл., расходы на амортизацию основных средств – 40 000 долл.

Определить чистую прибыль компании "Ока" на конец финансового года, если в течение финансового года:

- запасы уменьшились на 40 000 долл.;
- дебиторская задолженность увеличилась на 55 000 долл.;
- кредиторская задолженность увеличилась на 41 000 долл.;
- задолженность по налогу на прибыль увеличилась на 90 000 долл.

#### Задание 7.

Укажите, к какой части денежного потока и с каким знаком относятся следующие финансовые операции:

- 1) денежные поступления от продажи товаров за наличные;
- 2) выплата процентов по краткосрочному займу;
- 3) продажа собственных акций за наличные;
- 4) выплата дивидендов по привилегированным акциям;
- 5) получение дивидендов от дочерней компании;
- 6) продажа здания по цене выше балансовой;
- 7) приобретение оборудования в обмен на старое с доплатой;
- 8) получение процентного дохода по государственным облигациям;
- 9) получение последней купонной выплаты и погашение облигаций компании XXX, купленных 10 лет назад;
- 10) конвертация привилегированных акций в обыкновенные акции;
- 11) оплата текущей аренды;
- 12) оплата финансовой аренды.

#### Задание 8.

Должны ли начисляться резервы по описанным ниже ситуациям?

1. Компания по производству мышеловок начала экспортировать мышеловки в США. Рекламная кампания по мышеловкам включает лозунг «Лучший друг девушки». Общественность Калифорнии требует от компании уплаты 800 000 долларов, так как подобный рекламный лозунг унижает достоинство женщин. Юристы компании придерживаются мнения, что результат иска будет зависеть от судьбы, ведущего дело. Однако, по их оценкам, иск может быть аннулирован с 70% вероятностью.

2. Компания ВВВ специализируется на разработке и производстве спортивных автомобилей. В течение текущего года было произведено и продано 90 автомобилей. В процессе испытания, однако, был обнаружен серьезный дефект в рулевом механизме.

Все 90 клиентов были уведомлены о наличии дефекта и приглашены для его бесплатного исправления. Оценочная стоимость такого решения составит 900 000 долларов.

Производитель рулевого механизма, компания ССС, взяла на себя ответственность за дефект и приняла на себя обязательство возместить компании ВВВ все расходы.

#### Задание 9.

1. Основное средство приобретено 01.01. xxx1 г. Первоначальная стоимость основного средства – 20 000 долл. Первоначально оцененный срок полезного использования – 5 лет. Ликвидационная стоимость – 0 долл. Метод начисления амортизации – равномерный.

2. 01.01.xxx3 г. ликвидационная стоимость основного средства была оценена в 6000 долл.

Определите величину ежегодных амортизационных начислений, начиная с xxx3 года.

Задание 10.

Составьте бухгалтерские балансы материнской компании и группы компаний после приобретения. Материнская компания приобретает 70% акционерного капитала за 850 у.е.

#### Бухгалтерский баланс материнской компании

Актив		Пассив	
Денежные средства	950	Кредиторская задолженность	650
Запасы	800	Начисления	300
Инвестиции	100	Акционерный капитал	1500
Основные средства	600		
	<u>2450</u>		<u>2450</u>

#### Бухгалтерский баланс дочерней компании

Актив		Пассив	
Денежные средства	20	Кредиторская задолженность	300
Запасы	1100		
Инвестиции	100		
Основные средства	80	Акционерный капитал	1000
	<u>1300</u>		<u>1300</u>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающегося. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Зачёт

Зачет представляет собой форму периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение обучающиеся могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых

методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: обучающийся должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда обучающийся сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие обучающемуся навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу обучающемуся предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>Знать:</b> ОК- 3	Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения	текущий	Опрос, Реферат

<p>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p>		
ОК- 7	Тема 1. Глобализация экономики -	текущий	Опрос,

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</li> <li>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</li> <li>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</li> </ul>	<p>важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <p>Тема 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p>	<p>Реферат,</p>
--	--	-----------------

<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b></p> <p><b>Знать:</b>  - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;  - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b>  - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;  - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><b>Владеть:</b>  - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;  - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;  - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Реферат</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p><b>Знать:</b>  - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;  - систему сбора, обработки и</p>	<p>Тема 1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности)- МСУ (ФО)</p> <hr/> <p>Тема 2. Международные</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Реферат</p>

<p>подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</li> <li>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</li> <li>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</li> </ul>	<p>организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основных задачи КМСФО</p> <p>Тема 3. Порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО</p> <p>Тема 4. Предназначение, сферы действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам</p> <p>Тема 5. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО) Совпадающие стандарты. Отличающиеся стандарты. Несовпадающие стандарты.</p> <p>Тема 6 Система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.</p>		
<p>ОК- 3, ОК- 7, ОПК-3 ПК- 7.</p>	<p>Темы 1-6</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к зачёту</p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p style="text-align: center;">ОК- 3</p> <p><b>Знать:</b> - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p>	<p><i>достаточно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>достаточно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p>	<p><i>полно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>полно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p>	<p><i>углубленно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>углубленно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать</p>

<p>решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <b>Владеть:</b> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>не достаточно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>достаточно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>полно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>углубленно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>
<p>ОК- 7 <b>Знать:</b></p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i></p>	<p><i>полно знать:</i> основные</p>	<p><i>углубленно знать:</i> основные</p>

<p>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые</p>	<p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты</p>	<p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты</p>	<p>принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты</p>	<p>принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в</p>
---	---	--	--	--

<p>аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><i>полно владеть:</i></p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p><i>углубленно владеть:</i></p> <p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>
<p>ОПК-3</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих</p>

<p>коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <b>Уметь:</b> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <b>Владеть:</b> -</p>	<p>коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <i>не достаточно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>не достаточно владеть:</i> основополагающими</p>	<p>коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <i>достаточно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>достаточно владеть:</i> основополагающими</p>	<p>организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <i>полно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>полно владеть:</i> основополагающ</p>	<p>организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности. <i>углубленно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>углубленно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями</p>
--	--	--	--	--

<p>основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>ими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>	<p>учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.</p>
<p><b>ПК-7</b> <b>Знать:</b> - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления</p>	<p><i>достаточно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления</p>	<p><i>полно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской</p>	<p><i>углубленно знать:</i> основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и управленческого учета и составления бухгалтерской</p>

<p>бухгалтерской отчетности. <b>Уметь:</b> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <b>Владеть:</b> - основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого</p>	<p>бухгалтерской отчетности. <i>не достаточно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>не достаточно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового</p>	<p>бухгалтерской отчетности. <i>достаточно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>достаточно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового</p>	<p>отчетности. <i>полно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>полно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового</p>	<p>отчетности. <i>углубленно уметь:</i> решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в финансовой отчетности и использования в процессе принятия решения; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <i>углубленно владеть:</i> основополагающими принципами и концепциями учета, его методами; - навыками определения взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета при подготовке</p>
---	--	--	--	---

и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.	учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.	учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.	учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.	информации для принятия управленческих решений; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их.
--	---	---	---	--

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ; 1С Бухгалтерия.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

## 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 1. Учебная основная литература

1. Пчелина, С.Л. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.Л. Пчелина, М.Н. Минаева ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440136>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-0765-0. – Текст : электронный.
2. Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. – Ставрополь : б.и, 2013. – 89 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### 2. Дополнительная литература

3. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.
4. Безрукова, Т.Л. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / Т.Л. Безрукова, Ю.Н. Степанова. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142040>. – Текст : электронный.

### 3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. М 208-ФЗ « О консолидированной финансовой отчетности».
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу (одобрена приказом Минфина России от 1 июля 2004 г. № 180).
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.).
5. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений для применения на территории Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107).
6. Приказ Минфина России от 25 ноября 2011 г. № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н).

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

