



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Одобрено

Ученым советом
ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол №12
от 28 февраля 2022 г.

Утверждаю:

Ректор
ЧОУ ВО ЕИУБП
к.э.н., профессор

_____ А.В. Аралов
28 февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах и порядке проведения текущего контроля
успеваемости аспирантов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов.

1.2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов определяются с учётом требований следующих нормативных документов (в действующих редакциях):

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- устав Института;
- другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Институте.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости аспирантов.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является оценка хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом в течение семестра.

Мероприятия текущего контроля успеваемости по оценке хода этапов проведения научных исследований организует научный руководитель, по контролю освоения дисциплин (модулей) - преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся учитывает:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, практических

занятиях, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость занятий обучающимся;
- самостоятельную работу обучающегося;
- научно-исследовательскую работу обучающегося и т.д.

Оценка, выставляемая по результатам проведения текущего контроля носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

2.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде института, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Рекомендуемая шкала оценок: аттестован/не аттестован.

2.5. Объектом оценивания являются основные компоненты учебного процесса, которые включают в себя: учебную дисциплину (мотивацию обучающегося, его активность при получении знаний, своевременное прохождение контрольных мероприятий), посещаемость обучающихся, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и др.

2.6. Аттестационная ведомость заполняется научным руководителем и/или заведующим кафедрой и преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) по результатам текущего контроля.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Институт может реализовывать образовательные программы или их части с применением элементов дистанционных образовательных технологий

в предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами формах обучения при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости.

3.2. Информация о проведении занятий, текущего и промежуточного контроля успеваемости с применением элементов дистанционных образовательных технологий до участников образовательных отношений доводится посредством размещения в ЭИОС института или на официальном сайте института. Деятельность регулируется расписанием занятий.

3.3. Каждым преподавателем, реализующим учебные занятия в рамках дисциплины, курса или модуля, разрабатывается учебно методическая документация, включающая:

- теоретический блок (конспекты лекций);
- практические задания для закрепления материала и методические указания для выполнения практических заданий;
- задания и методические указания для выполнения самостоятельной работы;
- комплект оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля;
- иные материалы, позволяющие обеспечить реализацию и освоение образовательной программы.

Учебно методическая документация также может быть дополнена списком справочных изданий, словарей, иной дополнительной литературы, ссылками на базы данных в сети Интернет и т.д., что позволит обучающемуся самостоятельно осуществлять поиск дополнительной информации для освоения образовательной программы.

3.4. Учебно методическая документация размещаются в ЭИОС института. Ответственность за размещение учебно методической документации по образовательным программам возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

3.5. При технической возможности, преподаватели вправе проводить лекции, семинары, практикумы, консультации и т.д. в форме вебинаров, размещая материалы на электронной образовательной платформе в ЭИОС образовательной организации.

3.6. Обучающиеся имеют право на получение консультаций преподавателей в случае затруднений в выполнении заданий. Консультации проводятся в режиме обмена сообщениями с преподавателем в ЭИОС института, либо обмена сообщениями, посредством корпоративной электронной почты института.

3.7. Обучающиеся обязаны выполнять задания в сроки, указанные в расписании занятий (графике работы). Преподаватели обязаны своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных обучающимися. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, курсу или модулю.