



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Одобрено

Ученым советом
ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол №12
от 28 февраля 2022 г.

Утверждаю:

Ректор
ЧОУ ВО ЕИУБП
к.э.н., профессор

_____ А.В. Аралов
28 февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах и порядке проведения промежуточной
аттестации аспирантов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов.

1.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов определяются с учётом требований следующих нормативных документов (в действующих редакциях):

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- устав Института;
- другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Институте.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя промежуточную аттестацию аспирантов.

1.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую

задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами организации.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.7. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Шкала оценивания в Институте - пятибалльная, предусматривающая оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.8. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет Институту результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Зачет Институту результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Института, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Института.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.9. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), оценочные материалы (фонды оценочных средств) по практикам обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, реализующей соответствующую образовательную программу.

1.10. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержаниях и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Форма промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), экзамен.

Учебный план - документ, который определяет формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Результаты сдачи обучающимся промежуточной аттестации обучающихся вносятся в индивидуальную ведомость аспиранта; карточки обучающегося (личная/учебная), справку об обучении и т.д.

2.3. Период сдачи экзаменов называется экзаменационной сессией и определяется календарным учебным графиком и расписанием.

2.4. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня. Для подготовки к каждому экзамену должно быть выделено не менее двух дней.

2.5. Промежуточную аттестацию, как правило, проводят преподаватели, осуществляющие учебный процесс по элементу образовательной программы, имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя.

2.6. Проведение промежуточной аттестации может быть поручено руководителем учебного подразделения, (заведующему кафедрой), ответственного за реализацию элемента образовательной программы, другому(им) преподавателю(ям) в следующих случаях:

- проведение промежуточной аттестации преподавателем, невозможно по объективным причинам (болезнь, командировка и пр.);
- к проведению промежуточной аттестации привлекаются преподаватели и (или) работодатели, участвующие в независимой оценке качества образования, в соответствии с установленным порядком.

2.7. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Института, руководства учебного подразделения, а также иные лица, уполномоченные приказом ректора (или уполномоченного им лица).

Присутствие посторонних лиц, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения ректора (или уполномоченного им лица) на промежуточной аттестации не допускается.

2.8. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально.

2.9. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в том числе с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде института.

2.10. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день

после дня ее проведения

2.11. Результаты сдачи зачётов оцениваются отметкой «зачтено» и «не зачтено». Зачёты с дифференцированными оценками – «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)».

Результаты сдачи экзаменов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты сдачи промежуточной аттестации заносятся в индивидуальные ведомости аспиранта.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

2.15. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

2.16. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.17. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.20. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ*

3.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. По письменному заявлению обучающегося продолжительность прохождения обучающимся промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме - не более чем на 15 минут.

3.4. Обучающийся позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента образовательной программы).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Институт может реализовывать образовательные программы или их части с применением элементов дистанционных образовательных технологий в предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами формах обучения при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости.

4.2. Информация о проведении занятий, текущего и промежуточного контроля успеваемости с применением элементов дистанционных образовательных технологий до участников образовательных отношений доводится посредством размещения в ЭИОС института или на официальном сайте института. Деятельность регулируется расписанием занятий.

4.3. Каждым преподавателем, реализующим учебные занятия в рамках дисциплины, курса или модуля, разрабатывается учебно методическая документация, включающая:

- теоретический блок (конспекты лекций);
- практические задания для закрепления материала и методические указания для выполнения практических заданий;
- задания и методические указания для выполнения самостоятельной работы;
- комплект оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля;
- иные материалы, позволяющие обеспечить реализацию и освоение образовательной программы.

Учебно методическая документация также может быть дополнена списком справочных изданий, словарей, иной дополнительной литературы,

ссылками на базы данных в сети Интернет и т.д., что позволит обучающемуся самостоятельно осуществлять поиск дополнительной информации для освоения образовательной программы.

4.4. Учебно методическая документация размещаются в ЭИОС института. Ответственность за размещение учебно методической документации по образовательным программам возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

4.5. При технической возможности, преподаватели вправе проводить лекции, семинары, практикумы, консультации и т.д. в форме вебинаров, размещая материалы на электронной образовательной платформе в ЭИОС образовательной организации.

4.6. Обучающиеся имеют право на получение консультаций преподавателей в случае затруднений в выполнении заданий. Консультации проводятся в режиме обмена сообщениями с преподавателем в ЭИОС института, либо обмена сообщениями, посредством корпоративной электронной почты института.

4.7. Обучающиеся обязаны выполнять задания в сроки, указанные в расписании занятий (графике работы). Преподаватели обязаны своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных обучающимися. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, курсу или модулю.

5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система).

5.2. Критерии и шкалы оценивания результатов учебной деятельности и компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками	Высокий

		применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Повышенный
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и	Компетенции не сформированы

		при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	--	---	--

**При наличии таковых обучающихся.*