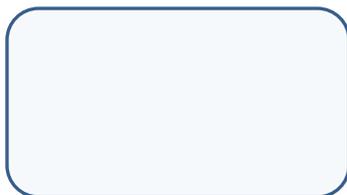


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено  
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП  
Протокол № 1  
От «01» сентября 2020г.

Утверждаю  
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП  
\_\_\_\_\_ А.В. Аралов  
От «01» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИИ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

Ессентуки 2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в частное образовательное учреждение высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Институт), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и другими нормативными и локальными актами.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

## **II. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната**

2.1. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета (института).

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии деканат/отдел магистратуры готовит проект приказа о приеме экстерна в Институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе.

2.4. После утверждения приказа ректором Институт заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Деканат/отдел магистратуры готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

2.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате/отделе магистратуры аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна, открытую для него образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью и выдается экстерну.

2.7. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.