

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено  
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП  
Протокол № 1  
От «31» 08 2019г.



Утверждаю  
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП  
А.В. Аралов  
«31» 08 2019г.

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ессентуки 2019

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее Порядок) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Институт) разработан на основании (в действующей редакции): Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Института; других локальных и нормативных актов.

2. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся в Институте, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

3. Тестирование обучающихся проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании.

4. Тестирование проводится в соответствии с приказом ректора.

5. Для проведения тестирования ректор:

организует получение от обучающихся информированных согласий;  
утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех человек, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом анкетирования, под которым понимается социально-психологический метод получения информации на основании ответов на вопросы, направленные на определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических

средств и психотропных веществ.

7. Форма проведения тестирования может быть как бланковой на бумажных носителях, так и компьютерной, предполагающей заполнение анкет (опросных листов) в электронном виде.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования комплектуются по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются: наименование Института, его место нахождения; количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группа, в которой они обучаются; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

13. Ректор в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, на территории которого находится Институт, акта передачи результатов тестирования.

Ректор обеспечивает хранение до момента отчисления обучающихся из организации информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

« ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА »

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п		ФИО	Подпись
1.	Представитель работников общего собрания (конференции) работников и обучающихся ЧОУ ВО ЕИУБП	<i>Иванова</i> <i>Ирина Владимировна</i>	<i>ИИ</i>
2.	Представитель обучающихся общего собрания (конференции) работников и обучающихся ЧОУ ВО ЕИУБП	<i>Дьячкова</i> <i>Екатерина</i> <i>Владимировна</i>	<i>ЕД</i>
3.	Председатель Студенческого Совета	<i>Цыганко</i> <i>Виктор Константинович</i>	<i>ВЦ</i>