

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 1
От «01» сентября 2020 г.

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
 А.В. Аралов
«01» сентября 2020 г.

ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНОМ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы (далее – Порядок) устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, реализуемых в рамках рабочей программы воспитания, не предусмотренных учебным планом образовательной программы в частном образовательном учреждении высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом института, иными нормативными и локальными нормативными актами.

1.3. Процесс воспитания это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, объявляется одной из приоритетных на всех уровнях образования.

1.4. Согласно части 4 статьи 34 Федерального закона об образовании обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в институте и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. Направления, реализуемые посредством мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, – составная часть процесса воспитания, направленного на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. К мероприятиям, проводимым в институте и предусмотренным календарным планом воспитательной работы, относятся:

- организационные мероприятия;
- мероприятия гражданско – патриотической направленности;

- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- спортивно – массовые и физкультурно – оздоровительные мероприятия;
- мероприятия по трудовому и экологическому воспитанию;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- мероприятия нравственно – эстетической направленности;
- культурно – массовые мероприятия
- прочее.

2.3. Посещение обучающимися мероприятий, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, является добровольным.

3. Права и обязанности участников мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы

3.1. Участниками мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы, являются:

- работники института;
- обучающиеся института;
- иные лица, не являющиеся работниками и обучающимися института, приглашенные на мероприятие.

3.2. Институт имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения для обучающихся, принимающих участие и посещающих мероприятия;
- во время мероприятий устанавливать запрет на пользование мобильной связи, ведение фото – и видеосъемки (за исключением случаев, если фото – и видеосъемка ведется по поручению организаторов мероприятия);
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным, пригласительным билетам и проч.

3.3. Институт обязан:

- обеспечить безопасность обучающихся и иных участников при проведении мероприятия;
- обеспечить необходимые условия для проведения мероприятий (включая материально – техническое обеспечение).

3.4. Ответственными за организацию и проведение мероприятий для отдельных групп обучающихся, а также за организацию посещения отдельной группой массового мероприятия в институте приказом ректора назначаются кураторы/руководители подразделений (далее ответственные лица).

3.5. Ответственные лица осуществляют подготовительные и организационные мероприятия в соответствии с настоящим Порядком:

- устанавливают или доводят до сведения обучающихся дату, время, место проведения мероприятия;
- устанавливают форму одежды и наличие сменной обуви (при необходимости) для обучающихся;

проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности перед мероприятием;

знакомят обучающихся с необходимыми документами перед мероприятием, в том числе с приказом ректора о проведении мероприятия.

3.6. Ответственные лица имеют право:

устанавливать для обучающихся требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

отбирать и готовить помещения для проведения мероприятий в соответствии с целями, задачами и содержанием мероприятия;

отбирать кандидатуры из числа обучающихся, участвующих в проведении мероприятия.

3.7. Ответственные лица обязаны:

своевременно подготовить программу мероприятия, сценарий, согласовав с ректором института;

ознакомить обучающихся с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия;

обеспечить безопасное поведение обучающихся во время мероприятия.

3.8. Обучающиеся имеют право на:

участие в мероприятиях;

своевременное ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

3.9. Обучающиеся обязаны:

соблюдать этикет и правила общения, придерживаться формы одежды, требуемой в институте;

выполнять требования настоящего Порядка и требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4. Общие требования к проведению мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы

4.1. Перечень и график запланированных мероприятий доводятся до сведения обучающихся в начале текущего учебного года.

4.2. Ответственное лицо обеспечивает своевременную организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия.

4.3. Присутствие лиц, не являющихся работниками и обучающимися института на мероприятии, допускается только с разрешения ректора института.

4.4. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые институтом, с уведомлением ректора института.

4.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно заканчиваться не позднее 21:00 по местному времени.

4.7. Обучающимся, работникам, иным лицам, приглашенным на мероприятие, запрещается мешать своим поведением проведению мероприятия, а также использовать реквизит или технические средства (в том числе пиротехнику), не предназначенные для проведения мероприятия.

4.8. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, употреблять во время мероприятия спиртные напитки.