

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО ЕИУБП
№ 1
от 31.08. 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
к.э.н., профессор

Протокол

А.В. Аралов

«31» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ**

г. Ессентуки
20 16

1. Студенческий научный кружок (далее – СНК) – объединение, созданное по инициативе обучающихся и представителей профессорско-преподавательского состава и научных работников ЧОУ ВО ЕИУБП, объединившихся для реализации общих целей, указанных в настоящем положении.

2. СНК создается при кафедре и функционирует во внеучебное время в течение учебного года. По согласованию с проректором по научной работе и ДПО при кафедре могут быть созданы несколько СНК. Допускается научное руководство СНК. Семинарские, практические и иные занятия, проводимые в рамках учебного процесса, к формам проведения СНК не относятся.

3. Для учета деятельности СНК требуется его документационное оформление в виде письменного решения заведующего кафедрой о создании СНК с указанием его тематики, утвержденного научным руководителем СНК годового плана работы СНК (приложение №1), протоколов заседаний СНК (приложение №2), утвержденного заведующим кафедрой годового отчета о деятельности СНК (приложение №3).

4. Показателями эффективной работы СНК служат:

- количество публикаций членов СНК;
- среднее арифметическое количество публикаций на одного члена СНК;
- количество подготовленных научных работ членов СНК для участия в конкурсах и олимпиадах и в других мероприятиях научного характера (конференциях, иных научных форумах, конкурсах научно-исследовательских работ обучающихся, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.);

- количество подготовленных научных работ членов СНК для участия в конкурсе на лучшую научную работу студентов в образовательных организациях высшего образования РФ и в других мероприятиях научного характера всероссийского уровня;

- количество дипломов, грамот, иных наград, полученных членами СНК во «внешних» мероприятиях научного характера.

5. СНК создается в целях вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую работу как важнейшую составляющую системы подготовки современных высококвалифицированных специалистов.

6. Формами деятельности СНК являются:

- подготовка научных докладов обучающихся, выступление с ними на заседаниях СНК, научных конференциях и иных научных форумах различного уровня;

- подготовка к публикации научных статей (тезисов) обучающихся в печатных изданиях различного уровня;

- подготовка обучающихся к участию в конкурсах научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.

7. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах (диспут, доклад, кейс и др.), но обычно посвящены обучению членов СНК основам методики ведения научного исследования, заслушиванию докладов и обсуждению результатов научной работы членов СНК, проделанной за период прошедший с момента последнего заседания, планированию дальнейшей научной деятельности членов СНК, подготовке участия членов СНК в мероприятиях научного характера различного уровня и т.п. По окончании заседания составляется протокол заседания СНК.

8. В состав СНК входят:

- научный руководитель (руководители) СНК, являющийся сотрудником (сотрудниками) кафедры, при которой создан СНК;

- председатель СНК, являющийся обучающимся – членом СНК, избранным на заседании СНК;

- члены СНК, являющиеся обучающимися, изъявившими в свободной форме желание участвовать в научно-исследовательской деятельности по тематике СНК.

9. Научный руководитель СНК обязан:

- привлекать обучающихся к деятельности СНК;

- осуществлять научное руководство деятельностью СНК и его членов;

- информировать членов СНК о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать обучающиеся, и обеспечивать их участие;

- организовывать и проводить заседания научного СНК;

- вести номенклатуру дел СНК на кафедре;

- контролировать ведение протоколов СНК.

10. Научный руководитель СНК вправе:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать обучающиеся;

- привлекать преподавателей кафедры к работе СНК;

- участвовать в руководстве секции научно-практической конференции студентов и аспирантов по тематике СНК;

- представлять СНК в отношениях с ЧОУ ВО ЕИУБП и его структурными подразделениями.

11. Председатель СНК обязан:

- вовлекать обучающихся в члены СНК;

- информировать членов СНК о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать обучающиеся, и организовывать их участие;

- организовывать заседания СНК;

- вести протоколы СНК.

12. Председатель СНК вправе:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать обучающиеся;

- участвовать в руководстве секции в качестве секретаря научно-практической конференции студентов и аспирантов по тематике СНК.

13. Члены СНК обязаны:

- постоянно посещать заседания СНК (уровень посещаемости не менее 50%) и активно участвовать в его работе.

14. Члены СНК вправе:

- по усмотрению научного руководителя СНК, при наличии двух и более научных публикаций либо двух и более дипломов или грамот, либо одной публикации и одного диплома или одной грамоты, выполненных и (или) полученных в течение соответствующего учебного года, претендовать на зачет выполненных научных работ в качестве контрольных работ по дисциплинам, соответствующим тематике публикаций либо направлениям дипломов или грамот;

- принимать участие во всех мероприятиях научного характера, проводимых СНК;

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых они могут участвовать;

- участвовать в работе нескольких СНК, переходить из одного СНК в другой по своему желанию;

- под руководством научного руководителя СНК готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера;

- публиковать результаты своей научной деятельности в виде научных статей (тезисов) в печатных изданиях различного уровня.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ студенческого научного кружка

название
кафедры

название

(_____ учебный год)

Дата организации СНК: _____

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____
ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	Сот. телефон	E-mail
1.				
2.				
...				

№	Примерная дата заседания	Тема заседания
1.		
2.		
...		

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____ / _____ /
подпись, ФИО

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
№ _____ от _____
студенческого научного кружка

название
кафедры

название

(_____ учебный год)

Дата организации СНК: _____

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____
ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Председатель СНК: _____
ФИО полностью, сот. телефон, e-mail

Присутствовали члены СНК:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	Сот. телефон	E-mail
1.				
2.				
...				

...

Содержание заседания кружка (какие рассматривались вопросы, кто выступал, краткое содержание выступлений, какие были приняты решения)

...

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____
ФИО полностью, должность, ученая степень, звание

Председатель СНК: _____ / _____ /
подпись, ФИО

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ студенческого научного кружка

название
кафедры

название

(_____ учебный год)

Время функционирования СНК: _____
(дата первого и последнего заседания)

Научный (е) руководитель (и) СНК: _____
ФИО полностью, должность, ученая степень, звание

Председатель СНК: _____
ФИО полностью

Члены СНК:

[Образец]

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	Сот. телефон	E-mail	В скольких заседаниях принял участие
1.					
2.					
...					

Проведенные заседания СНК

[Образец]

№	Дата заседания	Тема заседания	Краткое описание заседания
1.			
2.			
...			

Список публикаций членов СНК

[Образец]

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Объем, в печ. л.
1				
...				

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

« ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА »

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п		ФИО	Подпись
1.	Представитель работников общего собрания (конференции) работников и обучающихся ЧОУ ВО ЕИУБП	Иванова Марина Владимировна	Иванова
2.	Представитель обучающихся общего собрания (конференции) работников и обучающихся ЧОУ ВО ЕИУБП	Люба Галина Зубицкая	Люба
3.	Председатель Студенческого Совета	Николаева Валерия Андреевна	Николаева