

## «Менеджмент»

### Аннотация рабочей программы

**Целью освоения дисциплины «Менеджмент»** является формирование научного представления об управлении как виде деятельности в профессиональной области; освоение обучающимися общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

**Задачами дисциплины являются:**

- получение обучающимися знаний о сущности менеджмента, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение обучающимися особенностей управленческой деятельности, её содержания в условиях рыночных отношений;
- выработка у обучающихся умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- развитие у обучающихся навыков творческого использования приобретенных знаний и умений при изучении других учебных курсов и дисциплин.

Дисциплина Б1.О.14 «Менеджмент» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 09.03.03 Прикладная информатика направленности (профиля) «Прикладная информатика в экономике».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.2. Владеет навыками действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	-

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	-

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- менеджмент в системе понятий социального взаимодействия в рыночной экономике, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия (УК-3.1);
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации как способов совершенствования информационного обмена (УК-4.1);
- модели, методологии и организацию процесса разработки управленческого решения в реализации профессиональных коммуникации (межличностной и групповой коммуникации) в деловом взаимодействии, а также процесса командообразования и развития персонала (ОПК-9.1).

**уметь:**

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны разрабатывать предложения по ее совершенствованию (УК-3.2);
- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в процессе управления персоналом (УК-4.2);
- применять принципы и методы управления персоналом и его развитием; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; управлять организационными изменениями (ОПК-9.2).

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в духе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации (УК-3.3);
- методами эффективных коммуникаций в деятельности организации на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств (УК-4.3);

- навыками современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации при проведении презентаций, переговоров, публичных выступлений (ОПК-9.3).

Краткое содержание дисциплины:

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента.  
2. Интеграционные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации.  
Система менеджмента: функции и организационные структуры 3. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Механизмы менеджмента: средства и методы управления 4. Управление персоналом и формирование человеческого капитала. Личность менеджера. Лидерство. Власть и партнерство 5. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление 6. Ресурсы, качество и эффективность управления

Для студентов очно-заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).