

Аннотация рабочей программы «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Дисциплина Б1.О.05 «Правоведение» является дисциплиной обязательной части блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Основной целью дисциплины является:

- на основе овладения юридическим инструментарием (т.е. основными правовыми понятиями и категориями) научить студентов – менеджеров читать и понимать законы;
- дать студентам экономических направлений «общегражданский» минимум правовых знаний, т.е. сумму знаний и навыков их использования, необходимых в современных условиях каждому гражданину РФ;
- максимально помочь студентам овладеть теми правовыми знаниями, которые, прежде всего, понадобятся им в будущей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- формирование правовой культуры студентов;
- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- формирование у студентов умения анализировать законодательство и практику его применения;
- формирование у студентов способности ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у студентов умения активно применять правовые методы в своей будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов правовой культуры, законопослушности, обеспечения соблюдения законодательства;
- выработка навыков в принятии решений и совершении иных действий в точном соответствии с законом.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять	

коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	на практике антикоррупционное законодательство.	
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования информационных технологий в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- ✓ основные правовые понятия и нормативные правовые акты (УК-2.1.);
- ✓ основные правовые институты конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, налогового, финансового права, гражданского и арбитражного судопроизводства (УК-11.1.);
- ✓ основные способы сбора, обработки и анализа правовых знаний для решения профессиональных задач (ОПК-2.1.).

Уметь:

- ✓ собирать нормативную информацию по профилю своей деятельности; анализировать юридические нормы; совершать действия, связанные с реализацией правовых норм (УК-2.2);
- ✓ правильно толковать юридические понятия и категории, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
- ✓ пользоваться учебной, научной, правовой литературой, а также правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс» (ОПК- 2.2.).

Владеть:

- ✓ методикой правового обоснования организационно-управленческих решений (УК-2.3.);
- ✓ навыками правильного толкования юридических терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
- ✓ навыками использования информационно-правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс» в процессе сбора данных и их обработки для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.3.)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: государство и право, их роль в жизни общества, норма права и нормативно-правовые акты, международное право как особая система права, система российского права, правонарушение и

юридическая ответственность, Конституция РФ-основной закон государства, особенности федеративного устройства России, система органов государственной власти в РФ, обязательства в гражданском праве, право собственности, наследственное право, брачно-семейные правоотношения, трудовой договор, предпринимательское право, административные правонарушения и ответственность, понятие преступления, уголовная ответственность, экологическое право, правовые основы защиты государственной тайны, законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Курс нацелен на то, чтобы студент умел ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать нормативно-правовые акты, использовать их в профессиональной и общественной деятельности, а также владел навыками применения правовых актов и навыками работы со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: письменного опроса, письменные домашние задания, отдельно оцениваются личностные качества студента, контрольные работы и промежуточный контроль в форме **экзамена**.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет **4** зачетных единиц / **144** часа.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**6 часов**), практические (**10 часов**), самостоятельной работы студента (**119 часа**), **9** часов - экзамена.