

УТВЕРЖДЕН

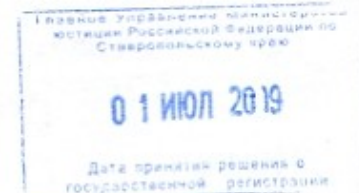
Решением учредителя Частного
образовательного учреждения
высшего образования «Ессентукский
институт управления, бизнеса и права»

Решение № 01 от «13» июня 2019 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»
(Новая редакция)

Ессентуки
2019



1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», именуемое в дальнейшем «Институт», основан в 1993 году как Частное образовательное предприятие «Ессентукское отделение международного института управления, бизнеса и права» и зарегистрирован Постановлением главы администрации г. Ессентуки от 12.05.1993 г. № 327. В 1993 г. Постановлением главы администрации г. Ессентуки от 19.08.1993 г. № 588 зарегистрированы изменения в Уставе института о его переименовании в Частное образовательное учреждение «Ессентукский институт управления, бизнеса и права». В 1993 г. Постановлением главы администрации г. Ессентуки от 25.11.1993 г. № 903 зарегистрированы изменения в Уставе института о его переименовании в Частное образовательное учреждение «Институт управления, бизнеса и права». В 1995 г. Постановлением главы администрации г. Ессентуки от 31.05.1995 г. № 451 зарегистрированы изменения в Уставе института о его переименовании в «Ессентукский институт управления, бизнеса и права». В 1998 г. Постановлением главы города Ессентуки от 06.02.1998 г. № 113 зарегистрированы изменения в Уставе института о его переименовании в Негосударственное образовательное учреждение «Ессентукский институт управления, бизнеса и права». 20 августа 2009г. Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю зарегистрированы изменения в Уставе института о его переименовании в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Настоящий Устав института приведен в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



1.2. Институт является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма-частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

1.5. Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных законодательных актов Российской Федерации в области образования, нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Полное официальное наименование Института на русском языке: Частное образовательное учреждение высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Сокращенное официальное наименование: ЧОУ ВО ЕИУБП.

1.7. Местонахождение Института: Российская Федерация, 357600, Ставропольский край, город Ессентуки, улица Ермолова, дом номер 2.

1.8. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

1.9. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота. Институт ведет бухгалтерский учет и в

установленном порядке представляет статистическую отчетность о результатах своей деятельности.

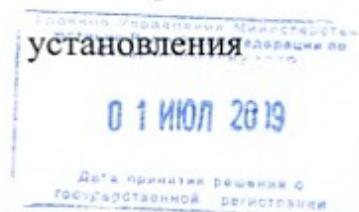
1.10. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.11. Институт обладает собственной символикой. Символикой частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» является герб.

Герб института представляет собой изображение геральдического щита пурпурного цвета обрамлённого дубовыми ветками с листьями и желудями, что символизирует несгибаемость, постоянство и мудрость. Геральдический щит имеет форму картуша - листа бумаги с надрезанными краями. В верхней части щита посередине изображены семь звёзд. В нижней части щита изображена раскрытая книга, символизирующая знание. Во главе герба изображена конфедератка - четырехгранная шапочка с кисточкой, что означает единство многогранности жизни и стойкости тех, кто овладел знаниями. Шапочка-конфедератка - символ академических достижений. Кисточка шапочки-конфедератки свисает на левую сторону, т.к. выпускники заслуживают право носить кисточку слева. Над конфедераткой на фоне ленты василькового цвета расположена надпись на латыни – «Perasperaadastra», что в переводе означает «Через тернии к звёздам». На фоне слова «astra» изображено Солнце как символ истины и просвещения. В центре щита изображена прописная буква «Е» - первая буква названия города Ессентуки и названия института - в виде стилизованной спирали сине - красного цвета, направленной к Солнцу.

Изображение символики частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» содержится на печати и фирменном бланке института

1.12. Институт обладает полной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия решений, **установления**



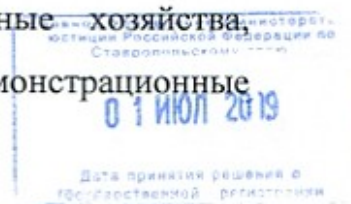
стоимости оказываемых образовательных услуг, в том числе стоимости обучение и оплаты труда. Институт имеет право совершать любые действия и, помимо образовательной, заниматься любой другой деятельностью, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.13. Учредителем Института является гражданин Российской Федерации Аралова Наталья Ивановна, 08 июня 1947 года рождения. Отношения между учредителем и Институтом, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором, заключаемым учредителем и Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии.

1.15. Права Института на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. Институт самостоятельно формирует свою структуру. Институт может иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные



центры, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.17. Институт может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

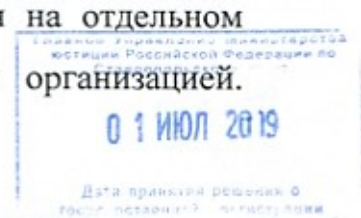
1.18. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.20. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

1.21. Представительство Института открывается и закрывается образовательной организацией в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

1.22. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных образовательной организацией. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их образовательной организацией.



Руководители филиала и представительства назначаются ректором Института и действуют на основании выданной доверенности.

1.23. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.24. В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Института.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Института является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Института.

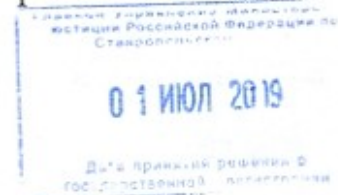
2.3. Целями деятельности Института являются:

2.3.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования.

2.3.2. Удовлетворение потребности общества и государства в специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции.

2.3.3. Развитие науки посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников;



2.3.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3.6. Удовлетворение потребности общества и государства в специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции.

2.3.7. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

2.3.8. Осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.3.9. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.3.10. Разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся.

2.3.11. Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.3.12. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3.13. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3.14. Осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы.

2.4. Основными видами деятельности института

В области

01 ИЮЛ 2019

образования являются:

- Реализация следующих видов образовательных программ:

Основные общеобразовательные программы:

- Образовательные программы дошкольного образования;
- Образовательные программы начального общего образования;
- Образовательные программы основного общего образования;
- Образовательные программы среднего общего образования;

Образовательные программы среднего профессионального образования:

- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- Программы подготовки специалистов среднего звена,

Образовательные программы высшего образования:

- Программы бакалавриата,
- Программы специалитета,
- Программы магистратуры,
- Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

Программы профессионального обучения:

- Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- Программы переподготовки рабочих, служащих,
- Программы повышения квалификации рабочих, служащих,

Дополнительные общеобразовательные программы:

- Дополнительные общеразвивающие программы,
- Дополнительные предпрофессиональные программы,

Дополнительные профессиональные программы:

- Программы повышения квалификации,
- Программы профессиональной переподготовки.

- Организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации, курсов иностранных языков и курсов



компьютерной подготовки; школ молодого юриста, менеджера и т.п.;

-Открытие и обеспечение деятельности факультетов, учебно-консультационных пунктов, филиалов, отделений и иных представительств в России и за рубежом;

-Учреждение образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы;

-Установление прямых связей с зарубежными образовательными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями;

-Научно-исследовательские, научно-методические, опытно-конструкторские работы;

-Предоставление услуг в области создания и внедрения новой техники и технологии;

-Проведение в Российской Федерации и за рубежом симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий;

-Стажировка, практика, образовательные поездки за рубежом;

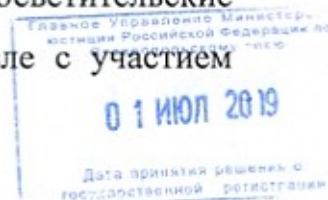
-Разработка и реализация методик и программ по основным направлениям деятельности Института;

-Информационное обеспечение на договорных началах образовательных, научных и других организаций на основе имеющегося в Институте банка данных;

-Организация практики обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

-Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

-Организация и проведение общественно значимых мероприятий: публичные лекции, презентации, выставки, творческие встречи, коллективные формы научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы, научно-просветительские мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки, в том числе с участием



иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

-Осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения Института;

-Организация разработки и издания монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, научно - методической литературы;

-Осуществление в установленном порядке выпуска, распространения и реализации печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы в установленной сфере ведения Института;

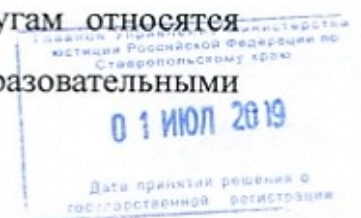
-Сохранение и пополнение библиотечных, архивных, фондов, предметов и реквизита Института, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления;

-Обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института информационными ресурсами и системами, в том числе организация создания, развития и применения информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;

-Обеспечение обучающихся и работников Института библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Института.

Основная образовательная деятельность института осуществляется с возмещением затрат на обучение обучающимися за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными



программами и образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, освоение любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Институте, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), а также преподаваемые в других образовательных организациях высшего образования (по согласованию между их руководителями) и другие услуги.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором Института с учетом утвержденной сметы расходов и оплачиваются дополнительно.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

Конкретные виды платных дополнительных образовательных услуг, порядок и условия их предоставления регламентируются внутренними локальными актами Института.

2.5. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан, и в соответствии с указанными целями:

- осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Института;
- осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;
- предоставлять услуги по копированию архивной, библиотечной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально - множительные

услуги, услуги по тиражированию, переплёту учебных, учебно - методических, информационно - аналитических материалов;

- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

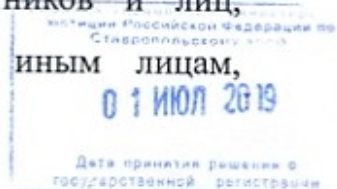
- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Института, по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы в установленной сфере ведения Института;

- организовывать выставки, экскурсии, ярмарки, аукционы, симпозиумы, конференции, конкурсы, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Института;

- предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Института;

- организовывать обеспечение обучающихся, работников ~~и лиц,~~ работающих в сфере ведения Института, а также ~~иным лицам,~~



транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Института;

- заниматься благоустройством территории Института в целях повышения качества деятельности Института;

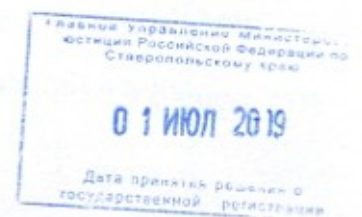
- осуществлять экспертную оценку и представление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Института;

- оказывать услуги по временному проживанию обучающихся в Институте, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, а также иным лицам, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся у Института в собственности либо на ином вещном или обязательственном праве у Института;

- оказывать услуги по временному проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у Института на праве собственности либо на ином вещном или обязательственном праве, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Института, а также иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Института и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Института, а также иным лицам;



- реализовывать услуги и продукцию, изготовленную обучающимися Института в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института;

- организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Института и иных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- разрабатывать и реализовывать дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные образовательные программы;

- сдавать во временное владение и пользование имущество, находящееся у Института на праве собственности либо на ином вещном или обязательственном праве;

- осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

2.6. Доходы, полученные от деятельности Института, указанной в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Института.

3. Прием в Институт

3.1. Прием на обучение в Институт, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр компетенций развития профессионального образования»
01 ИЮЛ 2019
Дата принятия решения о
регистрационной деятельности

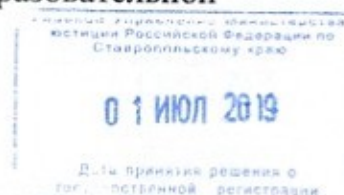
3.2. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности института, с правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Прием на обучение по образовательным программам профессионального образования проводится на общедоступной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетние, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) по их заявлению.

3.4. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

3.5. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в Институт. Указанные правила приема в Институт не должны противоречить порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Институт объявляет прием обучающихся по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.



3.7. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц на основании результатов единого государственного экзамена и (или) на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом в соответствии с правилами приема в Институт.

3.8. Сроки и порядок приема документов в Институт от поступающих, устанавливаются правилами приема в Институт.

3.9. Вступительные испытания в Институт для поступающих, проводятся на русском языке.

3.10. Организация приема граждан и зачисление в Институт осуществляется приемной комиссией Института.

3.11. Прием на обучение в Институт иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правилами приема Института и другими локальными актами Института.

3.12. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе институт обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата,



магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

Институт реализует: по направлению подготовки одну программу бакалавриата, или программу магистратуры; по направлению подготовки несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

4.3. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

4.4. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.6. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.7. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.



4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами института.

4.9. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой: планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными институтом (в случае установления таких компетенций); планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.10. При реализации образовательных программ институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом института. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.11. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается



образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.12. Величина зачетной единицы в институте устанавливается локальным нормативным актом института в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

4.13. При реализации образовательных программ использует понятие академического часа.

4.14. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.15. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

4.16. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.17. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее -

периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

4.18. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 01 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается ежегодно локальным актом института.

4.19. Общая продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается локальным нормативным актом института в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.20. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

4.21. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.22. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.23. Объем контактной работы определяется образовательной программой института.

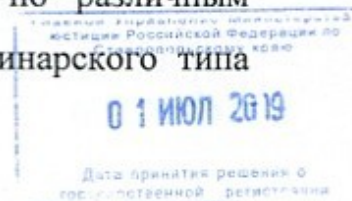
4.24. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы.



4.25. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

4.26. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

4.27. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа

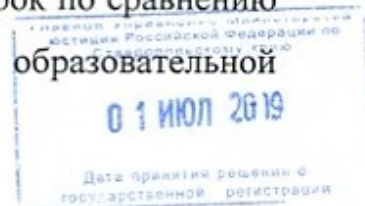


формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.28. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.29. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами института.

4.30. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной



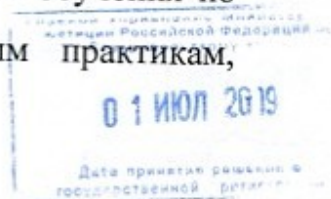
программе, установленным институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом института. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

4.31. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.32. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.33. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами института. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

4.34. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам,



освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом института, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение: а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Институт распорядительным актом

устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной институтом. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.36. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не

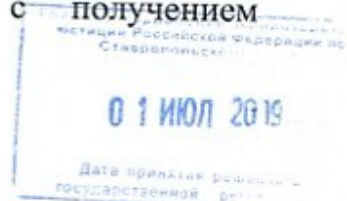
имеющей государственной аккредитации образовательной программе,

могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После зачисления экстерна в срок, установленный локальным нормативным актом института, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в институт, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом.

4.37. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.38. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.39. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.



4.40. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в институте, выбывшему до окончания обучения из института, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная институтом копия документа об образовании.

4.41. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.42. В институте при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в специальных условиях, для получения высшего образования по образовательным программам создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии



таковых обучающихся) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.43. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) институтом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - проводника, к зданию института;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно - двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие

помещения института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Научная деятельность Института

5.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, осуществление инновационной деятельности, использование новейших научных достижений и технологий в обучении обучающихся, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

5.2.1. Эффективное использование научного потенциала Института в решении научно-технических и экономических задач.

5.2.2. Становление и развитие научных школ.

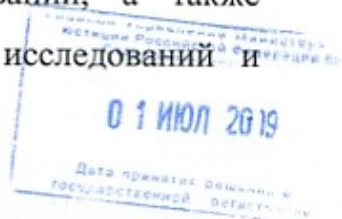
5.2.3. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований и научных разработок по научным направлениям.

5.2.4. Осуществление инновационной деятельности, оказание консультативных, экспертных, аналитических и информационных услуг.

5.2.5. Активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс Института, его партнеров и практическую деятельность Учредителей.

5.2.6. Подготовка научно-педагогических кадров.

5.2.7. Совершенствование образовательного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления обучающихся с постановкой научных исследований и



привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ.

5.2.8. Расширение международного сотрудничества в области образования, научной, инновационной деятельности.

5.3. Научная и научно-техническая деятельность в Институте проводится на кафедрах, в научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач. К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические работники, обучающиеся Института и необходимые специалисты других организаций.

5.4. Финансирование научных исследований в Институте может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

5.4.1. Бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного) по заданию и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, конкурсам грантов и правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программам и проектам.

5.4.2. Средств физических и юридических лиц (организаций различных форм собственности) и общественных фондов поддержки науки и образования.

5.4.3. Спонсорской помощи.

5.4.4. Собственных средств Института.

5.4.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Управление Институтом

6.1. Институт, будучи, частным образовательным учреждением высшего образования, обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая



необходима образовательной организации для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

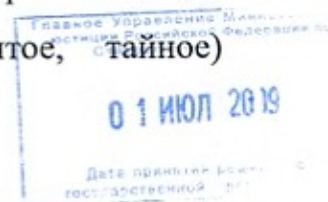
6.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и договором с учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. Руководящим коллегиальным органом управления является общее собрание работников и обучающихся института. Срок полномочий не может превышать 5 лет.

6.3.1. К компетенции общего собрания работников и обучающихся института относится:

- принятие программы развития Института;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- избрание членов Ученого совета Института.

6.3.2. Процедура и порядок избрания делегатов на общее собрание работников и обучающихся Института, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Института, а также сроки и порядок созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Института определяются ученым советом Института с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Института должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов общего собрания работников и обучающихся Института. Заседания общего собрания работников и обучающихся Института ведет председатель. Решения общего собрания работников и обучающихся Института считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Института, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов общего собрания работников и обучающихся Института. Форма голосования (открытое, тайное)



определяется делегатами общего собрания работников и обучающихся Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Общее собрание работников и обучающихся Института созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

6.4. Учредитель Института участвует в деятельности Института.

6.4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Изменение собственника учреждения;
- Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Принятие (утверждение) Устава Института в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Института;
- Назначение Ректора Института и заключение трудового договора;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- Принятие решения о создании организацией других юридических лиц; об участии учреждения в других юридических лицах; создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- Назначение аудиторской проверки;
- Утверждение структуры вуза;
- Утверждение состава Ученого совета института, определение порядка его работы;



- Принятие решения о создании, преобразовании, реорганизации и ликвидации филиалов Института.

- Принятие решения о создании и порядок деятельности, состав и полномочия попечительского совета образовательной организации и других советов по различным направлениям деятельности;

- Принятие решения о создании и порядок деятельности, состав и полномочия ученого совета структурного подразделения образовательной организации;

6.5. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, который назначается Учредителем Института. Учредитель Института одновременно может быть Ректором Института. Срок полномочий Ректора не превышает пяти лет.

После назначения Ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на соответствующий срок.

6.5.1. Ректор Института несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, административной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.5.2. Ректор Института:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Института;

2) действует от имени Института без доверенности, представляет Институт в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед Учредителем и Ученым советом Института и представляет на его рассмотрение план работы Института на очередной год;

4) утверждает положения о структурных подразделениях

5) утверждает структуру и штатное расписание Института;

6) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров



и других должностных лиц Института;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Института, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

8) организует работу структурных подразделений Института;

9) принимает решения о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий;

10) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

11) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;

12) распоряжается имуществом и средствами Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) выдает доверенности;

14) открывает счета Института;

15) закрывает счета Института;

16) вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение Ученого Совета Института и утверждает его;

17) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения на рассмотрение Ученого Совета Института;

18) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и ученого совета Института;

19) формирует приемную комиссию Института и государственные экзаменационные комиссии;

20) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Института, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

21) осуществляет иную деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Института

6.5.3. Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Института.

6.5.4. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Института.

6.5.5. По вопросам, относящимся к его полномочиям, Ректор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6.6. В Институте учреждена должность президента образовательной организации высшего образования. Лицо, замещающее должность президента Института, как правило, должно иметь опыт работы в должности ректора. Совмещение должностей ректора и президента Института не допускается. Прекращение трудового договора, заключенного с президентом образовательной организации, осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

6.6.1. Президент Института избирается на заседании ученого совета Института тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет. После избрания президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор. Совмещение должностей Ректора и президента Института не допускается. Не позднее 2 месяцев до истечения срока трудового договора президент Института отчитывается о проделанной работе на заседании ученого совета Института.

Президент Института по согласованию с Ректором:

- 1) участвует в деятельности попечительского совета Института;
- 2) участвует в разработке концепции (программы) развития Института;
- 3) представляет Институт в отношениях с органами государственной

власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

5) Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с уставом, решениями общего собрания работников и обучающихся, ученого совета Института.

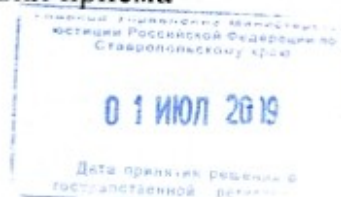
6.7. Общее руководство научной и образовательной деятельностью института осуществляет коллегиальный выборный представительный орган - Ученый Совет, деятельность которого регламентируется отдельным Положением. Решения Ученого Совета принимаются большинством голосов присутствующих.

В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании работников и обучающихся. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора образовательной организации. В случае увольнения (отчисления) из образовательной организации члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Количество членов Ученого совета не должно превышать 35 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений образовательной организации и обучающихся определяются ученым советом. Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет.

6.7.1. В компетенцию Ученого совета входит:

Определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;

Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе: установление правил приема



обучающихся, режима занятий обучающихся, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;

Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

Утверждение положений о структурных подразделениях Института;

Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

Проведение избрания по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

Проведение выборов декана факультета;

Проведение выборов заведующих кафедрами;

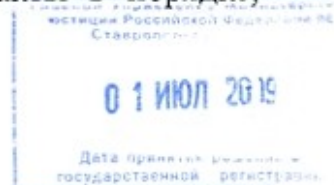
Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение ученых званий доцента, профессора;

Рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами и присвоении им почетных званий;

Определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам образовательной организации.

6.7.2. Принятие решение по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Ученом совете Института и другими локальными нормативными актами Института.

6.7.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет Института вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Уставом.

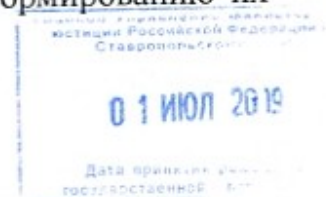


6.8. Для оказания содействия Институту в области образования, воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, поддержки деятельности, инновационных процессов, для более эффективного взаимодействия с территориальными органами управления, учреждениями, организациями, предприятиями региона в Институте создается Попечительский Совет и действует на основании Положения, которое утверждается Ученым советом образовательной организации. Срок полномочий не может превышать 5 лет.

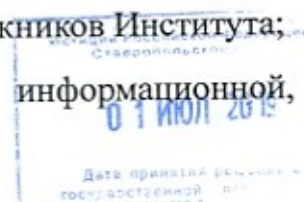
В состав Попечительского Совета могут входить представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, в том числе, зарубежных, независимо от форм собственности, представители Института.

6.8.1. Попечительский Совет в рамках своей компетенции:

- содействует решению текущих и перспективных задач развития института;
- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития института, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;
- содействует совершенствованию материально-технической базы института;
- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых институтом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.
- содействует развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания обучающихся, формированию их деловых и профессиональных качеств;



- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, определению перспективных направлений подготовки выпускников с учетом дальнейшего развития рынка труда;
- участвует в работе по оценке качества подготовки выпускников и эффективности научных исследований, проводимых в Институте;
- поддерживает развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности, формировании и развитии научных школ образовательной организации;
- содействует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Институте;
- привлекает российских и иностранных специалистов и фирмы для совместной подготовки выпускников;
- содействует становлению и развитию международного, научного, технического и культурного сотрудничества Института;
- осуществляет помощь в реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки выпускников;
- содействует в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения института, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказывает содействие в организации зарубежных стажировок обучающихся и преподавателей, а также приему иностранных ученых, обучающихся;
- оказывает содействие по интегрированию научно-технического потенциала Института в отраслевые сферы, требующих решения вопросов повышения квалификации специалистов, экспертно-консультационной деятельности;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников Института;
- оказывает содействие в реализации информационной,



общественной и выставочной деятельности;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета;
- социальную защиту и поддержку обучающихся и сотрудников, включая профессорско-преподавательский состав.

6.9. Сроки полномочий органов Института определяются настоящим Уставом.

6.10. Проректоры, профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники института принимаются на работу по срочному трудовому договору сроком от 1-го года до 5-ти лет.

6.10.1. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива образовательной организации.

6.11. В структурных подразделениях института по решению Учредителя могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы (советы). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета структурного подразделения определяются Учредителем.

6.12. Факультет возглавляет декан, назначаемый ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников образовательной организации, имеющих ученую степень или звание. Основными полномочиями декана являются: руководство учебным процессом факультета; организация / работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета. Срок полномочий декана не может превышать 5 лет.

6.13. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание. Основными полномочиями заведующего кафедрой являются: планирование и проведение заседания кафедры;

составление
01 ИЮЛ 2019

Дата принятия решения о
государственной регистрации

перспективных и годовых планов работы по всем направлениям деятельности кафедры; распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры и контроль за ее выполнением; организация и координирование научно-исследовательской, методической, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися. Срок полномочий заведующего кафедрой не может превышать 5 лет.

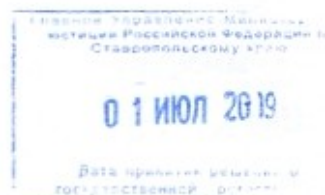
6.14. В институте допускается совмещение должности декана и заведующего кафедрой.

6.15. Должности проректоров, руководителя (директора) филиала образовательной организации и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, по инициативе обучающихся и педагогических работников в институте создаются студенческие советы, действующие в соответствии с Положением о студенческом совете Института, утверждаемого Ректором Института по согласованию с Учредителем Института.

6.17. Интересы обучающихся в институте могут представлять и иные общественные организации обучающихся. Конкретные взаимоотношения администрации института и общественных организаций обучающихся определяются положением, утверждаемым ректором и договором между администрацией института и общественной организацией обучающихся.

6.18. В Институте могут быть созданы структурные подразделения в виде учебно-методических, научно-методических, научно-технических советов и комиссий.



7. Компетенции, права и обязанности института

7.1. Институт обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Института.

7.2. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.3. К компетенции Института относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

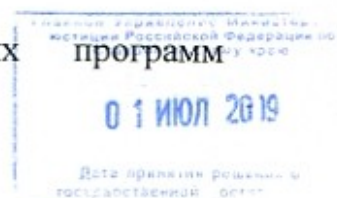
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ



образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Института;

8) прием обучающихся в Институт;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Институтом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об



образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет»;

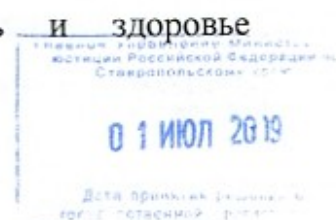
22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Институт вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Института деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7.5. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;



3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

7.6. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

8. Права и обязанности обучающихся и работников Института

8.1. В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Институте к категории обучающихся относятся: воспитанники, учащиеся, студенты, слушатели, аспиранты, экстерны и другие категории обучающихся.

8.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального

образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Институтом, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;



12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Институт, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Институтом в порядке, установленном уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

18) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая

Управление Министерства
Образования Российской Федерации
Самарской области
01 ИЮЛ 2019
Д.т. Фролова Елена Владимировна
гос. ин-т педагогики

участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) опубликование своих работ в изданиях Института;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

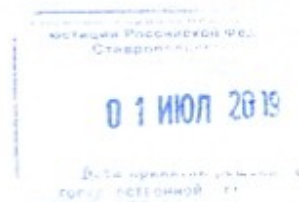
25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) иные права, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.4. Институт в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе, в зависимости от материального положения и академических успехов обучающихся назначает стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

8.5. Обучающиеся обязаны:



1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

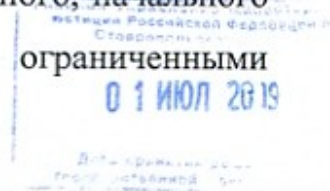
5) бережно относиться к имуществу Института.

8.6. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

8.7. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.8. За неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

8.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными



возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.12. По решению Ученого Совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, п.7.8., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

8.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.14. Институт информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган

Министерства
образования и науки Российской Федерации
Стеврополльское

01 ИЮЛ 2019

Дата принятия решения в
государственной регистрации

местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Института, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.15. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.17. Обучающийся подлежит отчислению из Института в связи с получением образования (завершением обучения в Институте).

8.18. Обучающийся может быть отчислен из Института:

8.18.1. По инициативе обучающегося (законных представителей):

- По собственному желанию.

- В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.18.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей) и Института:

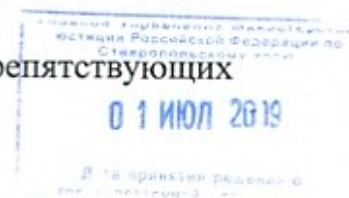
- По состоянию здоровья.

- Призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

- Осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

- Смерть обучающегося.

- Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих



продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- По иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.18.3. По инициативе Института:

- В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,.

- За утрату связи с Институтом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени).

- За нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка в Институте, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института.

- В связи с невыходом из академического отпуска.

- За совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Институте.

- За представление поддельных документов, связанных с обучением в Институте.

- В случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.

- В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.19. Порядок отчисления из Института, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.20. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающийся, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом,



могут устанавливаться иными локальными актами Института.

8.21. Работники Института:

8.21.1. В Институте предусматриваются должности педагогических и научных работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

8.21.2. В Институте по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ предусматриваются должности научно-педагогических работников. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

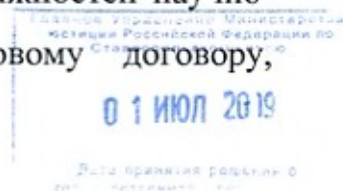
К профессорско-преподавательским должностям высшего образования относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.22. Замещение всех должностей работников в Институте производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

8.23. Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

8.24. Заключению трудового договора на замещение должностей научно-педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

8.25. Не проводится конкурс на замещение: должностей декана факультета и заведующего кафедрой; должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами; должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору,



заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

8.26. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор, проводится один раз в 5 лет.

8.27. В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - на срок не более одного года (лет), а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

8.28. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника на основе оценки их профессиональной деятельности может проводиться аттестация.

8.29. Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Увольнение педагогических работников по инициативе руководства Института в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

8.30. Педагогические работники Института имеют право:

8.30.1. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.30.2. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.30.3. На творческую инициативу, разработку и применение



авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.30.4. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.30.5. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.30.6. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.30.7. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;

8.30.8. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8.30.9. На участие в управлении образовательной организацией, в порядке, установленном уставом;

8.30.10. На участие в обсуждении вопросов, **относящихся к**



деятельности Института

8.30.11. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.30.12. На сокращенную продолжительность рабочего времени и на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

8.30.13. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.30.14. На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.30.15. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института, ученые советы факультетов.

8.30.16. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.31. Педагогические работники Института обязаны:

8.31.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.31.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.31.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.31.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.31.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.31.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.31.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.31.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.31.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.31.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.31.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Института.

8.31.12. Принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

8.31.13. Осуществлять учебно-методическую работу.

8.31.14. Вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся.

8.31.15. Бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института.



8.31.16. Не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

8.32. Педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института, трудовым договором.

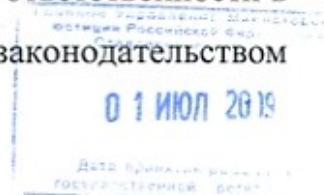
8.33. Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

8.34. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института или лицом, уполномоченным ректором Института.

8.35. Все работники Института обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Института, иные локальные акты Института.

8.36. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

8.37. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством



Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

8.38. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяется локальными актами Института.

9. Учет, отчетность и контроль в Институте

9.1. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети «Интернет».

9.3. Контроль деятельности Института, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института.

10.1. Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в области науки и образования посредством:

10.1.1. Реализации программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками.

10.1.2. Проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

10.1.3. Осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также работ по заказам учредителей, российских и иностранных юридических лиц.

10.1.4. Участия в международных программах совершенствования общего и профессионального образования.

10.2. Институт в рамках международной деятельности учредителей принимает участие в их мероприятиях, обеспечивая тем самым:

10.2.1. Укрепление деловых контактов Института и учредителей с зарубежными партнерами, изучение их положительного опыта.

10.2.2. Совершенствование образовательной деятельности в Институте, развитие сотрудничества и взаимопомощи с учебными заведениями других стран.

10.2.3. Участие Института в программах совместного обучения специалистов различных стран, обмена обучающимися, преподавателями, учеными.

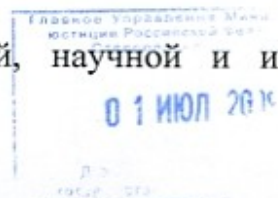
10.3. Институт вправе осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан на основе полной компенсации затрат.

10.4. Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач Института, а также на развитие международных контактов.

11. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института

11.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Института, в том числе его филиалов (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Институту на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной



деятельности, направленной на реализацию возложенных на Институт задач, предусмотренных настоящим Уставом, учредитель вправе передать Институту на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Институту его учредителем, является собственностью Учредителя.

11.3. Институт может иметь земельные участки на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Институт вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

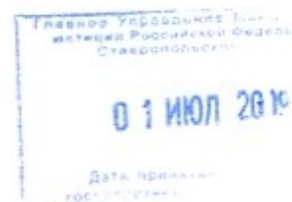
11.5. Институт имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.6. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

11.7. Институт вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Института, предусмотренной настоящим Уставом.

11.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Института являются:

- Единовременные поступления от учредителя.



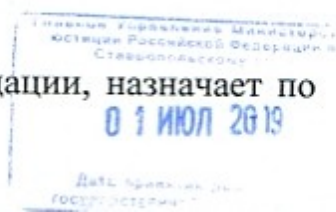
- Средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.
- Средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Институту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- Доходы, получаемые от собственности Института.
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- Кредиты банков и иных организаций.
- Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество.
- Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Института

12.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Решение о реорганизации Института принимается Учредителем. Ликвидация Института производится по решению Учредителя в определяемом Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает по



согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Института, принявшим решение о его ликвидации.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Института, принявшим решение о ликвидации.

12.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

12.10. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование после внесения об этом записи в

Историко-педагогический
Старинный
01 ИЮЛ 2014

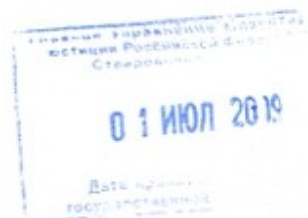
13. Перечень актов, регламентирующих деятельность Института

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются настоящий Устав; протоколы и иные акты учредителя Института; положения, правила, инструкции, утверждаемые Ученым Советом Института; постановления и решения Ученого Совета Института; положения, правила, инструкции, утверждаемые ректором Института; приказы, распоряжения ректора Института; протоколы и иные акты ректората, другие виды локальных актов.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются решением учредителя Института и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Handwritten signature: *Shri A. B. Apa*

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «01» июля 2019 года (№ 2614040261).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «10» июля 2019 года за государственным регистрационным номером 2192651282921.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестьдесят шесть листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

Г.М. Морозова

