

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 6
от « 29 » 01 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
А.В. Аралов
« 29 » 01 2018 г.

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

ЧОУ ВО ЕИУБП

Протокол №__

от «___»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП

_____ А.В. Аралов

«___»_____ г.

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения общих правил организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО), в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383, Уставом Института и другими нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок организации и проведение практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

1.4. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждается ректором Института и одобряется Ученым советом Института.

1.5. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе Института.

2. Организация проведения практики

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика, производственная, в том числе преддипломная практики.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО и ФГОС ВПО устанавливается Институту в соответствии со стандартами.

2.3. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее профильная организация).

2.4. Способы проведения практики (при наличии):

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Эссентуки.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Эссентуки.

2.5. При проведении выездных практик, обучающихся порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики, осуществляется Институтом на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Института.

При прохождении стационарной практики обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно не оплачивается,

2.6. Ответственность за заключение договоров с организациями несет заместитель декана факультета Института по вопросам организации и проведения практик обучающихся.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае заключается индивидуальный договор на практику.

2.8. В случаях, предусмотренных стандартами, практики могут проводиться непосредственно в подразделениях Института.

2.9. Сроки проведения практики определяются учебными планами по направлению подготовки, графиком учебного процесса.

2.10. Организация проведения практики осуществляется: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.11. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

2.12. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики профильной организации).

2.13. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для выполнения обучающимся в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2.15. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) прохождения практики.

2.16. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.17. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида практики, сроков прохождения практики, способа проведения практики (при наличии) и назначенных руководителей практики от Института.

2.18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.19. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.