

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 6
от «29» 01 2018 г.



СВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
А.В. Аралов
29 01 2018 г.

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
ПРОЕЗДОМ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО,
А ТАКЖЕ ПРОЖИВАНИЕМ ИХ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее – ЧОУ ВО ЕИУБП) проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики (далее - Порядок) определяет порядок и условия обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ЧОУ ВО ЕИУБП (далее - Институт) согласно п. 22 приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 №40168).

1.2. Суммы выплат при прохождении выездных практик обучающихся, проводимых на территории Российской Федерации, устанавливаются настоящим порядком, а именно: оплата проезда к месту проведения практики и обратно оплачивается полностью согласно проездным документам; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются согласно действующего законодательства по возмещению дополнительных расходов, связанных с командировками работников, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно.

1.3. При определении размера оплаты проезда и других расходов Институт руководствуется Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 30.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебной командировки» и локальными нормативными актами Института.

2. Условия оплаты проезда и других расходов

2.1. Расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или билета на железнодорожный транспорт (плацкартный вагон). Решение о возмещении расходов на проезд авиационным транспортом (У - экономический класс) принимается ректором Института на основании письменного мотивированного обоснования руководителя практики.

2.2. Билеты принимаются к оплате в случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 2 дня до начала прохождения практики по приказу ректора о направлении обучающихся на практику, и выезжает с места прохождения практики не ранее установленного приказом ректора срока прохождения практики и не позднее, чем через 2 дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.3. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживание обучающимся вне места жительства, в период прохождения практики, производится на основании договора об образовании на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

2.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

2.5. Все виды практик осуществляются на основании договоров между Институтом и профильными организациями, а также по индивидуальному договору.

2.6. При прохождении выездной практики обучающийся имеет право на заявление на имя ректора Института об отсутствии нуждемости: в оплате проезда к месту проведения практики и обратно, в дополнительных расходах, связанных с проживанием, обучающимся вне места жительства, в период прохождения практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

3. Порядок предоставления документов для оплаты проезда и других расходов, связанных с прохождением выездной практики

3.1. Не позднее 1 декабря каждого календарного года в экономический отдел Института предоставляются планы проведения выездных практик на предстоящий календарный год.

3.2. На основании представленных планов проведения выездных практик экономический отдел Института совместно с Бухгалтерией Института осуществляют планирование видов расходов на проведение выездных практик с оформлением предварительных смет и включают данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Института. Предварительные сметы планируемых расходов согласовывает ректор Института.

3.3. При направлении обучающихся на выездную практику в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства Института. Для предоставления транспортного средства руководитель практики совместно с деканом факультета оформляют служебную записку на имя ректора Института.

3.4. При необходимости, в случае направления обучающихся на выездную практику с руководителем практики или другим ответственным лицом, состоящим в штате Института, денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание и выплату суточных на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

Выдача производится на основании согласованного с ректором Института письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.6. Расходы по оплате суточных, проезду и проживанию обучающихся вне места жительства в период прохождения практики возмещаются Институтом при представлении документов, связанных с прохождением практики, в Бухгалтерию Института в течение трех рабочих дней с момента возвращения из поездки.

3.7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающегося вне места постоянного жительства не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения обучающийся ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения обучающегося из места прохождения практики к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем практики от Института с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, а так же необходимости создания обучающемуся условий для отдыха.

3.8. В случаях фактического превышения норм расходов, установленных настоящим Порядком, решение о возмещении расходов сверх норм принимает ректор Института на основании заявления обучающегося, но не более предельных норм возмещения расходов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.