Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правоведение»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правоведение» Б.1.Б.8. базовая часть блока Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления бизнеса и права», кафедре Правоведения.

Целью дисциплины является формирование базовых знаний о государстве и праве, а также по основным отраслям российского законодательства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общекультурных компетенций:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

общепрофессиональных компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: государство и право, их роль в жизни общества, норма права и нормативно-правовые акты, международное право как особая система права, система российского права, правонарушение и юридическая ответственность, Конституция РФ-основной закон государства, особенности федеративного устройства России, система органов государственной власти в РФ, обязательства в гражданском праве, право собственности, наследственное право, брачно-семейные правоотношения, трудовой договор, предпринимательское право, административные правонарушения и ответственность, понятие преступления, уголовная ответственность, экологическое право, правовые основы защиты государственной тайны, законодательные и нормативно – правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Курс нацелен на то, чтобы студент умел ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать нормативно-правовые акты, использовать их в профессиональной и общественной деятельности, а также владел навыками применения правовых актов и навыками работы со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирование, письменные домашние задания, отдельно оцениваются личностные качества студента, контрольные работы и промежуточный контроль в форме **экзамена.**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4** зачетных единиц, **144** часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (**36** *часов*), практические (**18** *часов*), самостоятельной работы студента(**54** *часа*), **36** часов на сдачу экзамена.