

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧОУ ВО  
Ессентукский институт  
управления, бизнеса и права

Протокол № 2

от 26.09 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП

д.э.н., профессор

А.В.Аралов

29 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее – ЕИУБП).

1.2. Положение об апелляционной комиссии Института разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в действующей редакции, Уставом ЕИУБП; Правилами приема в ЕИУБП на очередной учебный год.

1.3. Апелляционные комиссии создаются с целью обеспечения, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

1.4. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, Правилами приема в ЕИУБП, Программами вступительных испытаний в ЕИУБП, инструкциями о порядке проведения вступительных испытаний в письменной форме, настоящим Положением и другими локальными актами ЕИУБП.

1.5. Основной задачей апелляционных комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.6. Состав апелляционных комиссий вуза утверждается приказом ректора.

1.7. Срок полномочий апелляционных комиссий составляет один год.

1.8. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в действующей редакции, Уставом Института, Правилами приема в Институт, иными локальными актами Института и настоящим Положением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Заявления, поданные с нарушением сроков, не рассматриваются. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Апеллируемая работа рассматривается апелляционной комиссией. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

2.2. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям в письменной (тестирование) форме производится ручная проверка работы абитуриента.

2.3. При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия), при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

2.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового

языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

2.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

В случае необходимости изменения оценки на основании протокол решения апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.